

國立聯合大學 101 學年度第 1 學期 第 4 次行政主管會議紀錄



會議時間：中華民國 101 年 10 月 9 日(星期二)中午 12 時整

會議地點：行政大樓 4 樓 第 2 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：許銘熙校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(中午 12 時 15 分)

貳、主席報告及裁示

- (一)請李增欽副校長就總務處業務報告所提「工程變更設計標準作業流程圖」進行修改討論。
- (二)請圖書館提出 IEL(IEEE/IET Electronic Library)學術聯盟資料庫報價，以新台幣計價加計 5%稅率，提案說明，以供校長室於全國校長會議中與其他友校連署連署提案支持教育機關不應加計稅率。

參、業務報告

如附件。

肆、宣讀上次會議決議事項及執行報告

第三及第五案請李增欽副校長持續協調，餘經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案(原第六案) 提案單位:40週年校慶活動籌備工作小組、

秘書室

案由：本校 40 週年校慶活動相關工作事宜，提請討論。

說明：

- 一、40 週年校慶活動籌備工作小組已於 9 月 11 日召開會議，完成各項校慶工作分配事宜。
- 二、校慶識別標章及紀念品設計圖稿，業經工業設計學系師生協助，已完成設計樣稿。

三、校慶系列活動經秘書室彙整後，也已依活動性質區分為學術、慶典、學生、體育，及藝文等五大類，已完成海報抬頭設計，背景底圖設計，張貼區域統計表。

四、已完成校慶邀請卡設計格式與樣稿。

五、已完成行政大樓外牆設計圖稿。

決議：

一、校慶系列活動之活動性質刪除「學生」一類。

二、授權秘書室、學生事務處及體育室參酌會中各主管意見後選擇及執行。

第 二 案(原第一案)

提案單位：進修推廣部

案由：建請修改本校專任教師聘書聘約第十一條。

決議：

一、暫不修改聘約。

二、於本校教師聘任暨升等審查辦法提列鼓勵教師升等措施。

第 三 案(原第二案)

提案單位：圖書館

案由：圖書館新館命名案，提請討論。

決議：就建議辦法中所提三個名稱提行政會議討論。

第 四 案(原第三案)

提案單位：研究發展處

案由：請審議「國立聯合大學建教合作實施暨收支管理要點」之修訂。

決議：提下次會議討論。

第 五 案(原第四案)

提案單位：研究發展處

案由：請審議「國立聯合大學研究發展成果管理要點」之修訂。

決議：提下次會議討論。

第 六 案(原第五案)

提案單位：研究發展處

案由：請審議「國立聯合大學專利權管理要點」之修訂。

決議：提下次會議討論。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 2 時整)

業務報告

一、秘書室

- (一)101-102 學年度性別平等教育委員會委員名單已確認，並已公告於本校性別平等教育委員會網頁。
- (二)性別平等教育委員會於 9 月 28 日接獲性平申訴案件，已於 10 月 3 日召開 101 學年度第 1 學期第 1 次會議，會議決議同意受理此案件並成立調查小組。調查小組委員目前已確定，將於近日內召開調查會議。
- (三)教育部「101 年度全國大專校院性別平等教育委員會座談會」於 10 月 5 日假國立暨南大學舉辦，本校由性別平等教育委員會執行秘書洪儒熙主秘及委員會委員劉鳳錦教務長代表出席。
- (四)「101 年度傑出校友候選人選拔作業」收件至 9 月 30 日止，由教學暨行政單位，及校友總會推薦之候選人共計 10 名，並將於 10 月 9 日下午 2：00 召開初審會議。。

二、教務處

日間部學生概況表

	轉學生人數 (轉入)	休學人數	退學人數
99 學年度	86	213	248
100 學年度	93	258	245
101 學年度	82	133	152

註：101 學年度休、退學人數統計至 101 年 9 月 26 日止

三、進修推廣部

進修推廣部學生概況表

	轉學生人數 (轉入)	休學人數	退學人數
98 學年度	25	108	144
99 學年度	15	112	165
100 學年度	31	141	168
101 學年度	14	55	64

註：101 學年度休、退學人數統計至 101 年 9 月 26 日止

四、學生事務處

- (一)軍訓室 9 月 28 日辦理本校「紫錐花運動」主題曲「明天會更好」教師節傳唱活動，感謝鈞長及各位師長共襄盛舉，活動成果已於 10 月 7 日送教育部辦理評選。
- (二)衛保組 10 月 2 日邀請出納組、註冊組，召開「學生平安保險於註冊說明」協商會議。
- (三)軍訓室 10 月 6~7 日辦理「志工基礎培訓研習班」，參加人數計 120 人。

五、總務處

- (一)依據身心障礙者權益保障法第 69 條規定略以「各義務採購單位應依相關法令規定，採購該物品及服務至一定比率」，另依據優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法第 3 條第 8 項規定，該一定比率為百分之五。爰請請購單位於辦理該項採購時(如便當等)，以向弱勢團體購買為原則(如聲暉協進會、華嚴啟能中心、幼安教養院等)。
- (二)第一類指定環保產品採購比例目標為 **90%**，各單位如有採購需求，請利用共同供應契約採購綠色環保標章產品。本校至 101 年 10 月 1 日止環保產品採購比例為 **86%**，尚未達目標。

六、研究發展處

- (一)本處於 101 年 9 月 19 日召開「101 學年度第 1 次科技權益委員會」審議本校專利相關事宜。
- (二)修訂本校「建教合作暨收支管理要點」、「研究發展成果管理要點」及「專利權管理要點」。
- (三)101 年 8 月 21 日舉辦創業研習講座，101 年 9 月 30 日媒合四個創業者提案爭取客家青年返鄉創業計畫。
- (四)101 年 9 月 18 日至 21 日媒介本校與進駐廠商 9 件專利參加台北發明技術交易展，育成中心進駐廠商獲鉑金獎一面，銅牌獎二面，本校師生包括吳有基院長獲金牌一面，張坤森老師等獲銅牌二面。

七、圖書館

- (一)審視並調整明年度西文期刊之訂購項目並提送請購案。
- (二)審視並調整明年度電子資料庫之訂購項目。
- (三)目前已完成 2 個碩士班資料庫之使用導覽，另有 3 個碩士班預約本週時段。
- (四)已參訪 2 家綠能機房設置，正積極規劃圖書館之綠能機房。
- (五)積極參與新建圖資大樓檢討與改進。

八、體育室

- (一)101 學年度運動績優生共計 3 名就讀本校，男排 2 名、桌球 1 名。
- (二)101 年 10 月 4 日(四)18:30~20:00 辦理「健康體適能講座」，邀請新竹教育大學鄭麗媛教授蒞校演講，題目：運動改造大腦，計有師生 256 人參加。
- (三)40 週年校慶路跑錦標賽及運動大會已截止報名，路跑共計有 649 人報名、運動大會共 4,728 人次報名。
- (四)教育部補助本校第二(八甲)校區田徑場整修建棒壘球場，於 101-1 學期第三次行政主管會議決議，將田徑場修整建棒壘球場場地改至八甲校區學生宿舍旁之大禮堂預定地設置，目前已請建築師在原定預算內重新規劃並準備公告招標事宜。
- (五)本校游泳池水質改善與節水節能工程，已於暑假完成並全面使用，大幅提昇水質控制與節能減碳環保救地球的目標，其中水質自動監測加藥系統，完整測試一個多月，全套水質監測系統已達穩定狀態，餘氯量維持在 0.5~1ppm 之間，PH 值維持在 7.0~7.2 間，衛生局九月份的水質檢驗報告也顯示非常好，檢測結果(細菌數 1~73CFU 遠低於標準值 500CFU)、大腸桿菌數呈陰性、自由餘氯量 0.9~1PPM、PH 值 6.26~7.12。

九、資訊中心

- (一)第二校區三大建案網路設備已上簽呈簽請匡列預算。
- (二)10 月 9 日上午網路防火牆當機，造成全校網路斷線，目前已進行新版防火牆採購案。
- (三)第二校區圖資大樓新建工程，資訊中心西側為開放式樓梯，擬與設計師商量修改設計以增加人員往來安全性；另外，原資訊機房之設計也將稍做修改，使滿足綠能規範。

十、環境保護暨安全衛生中心

- (一)9月18日辦理本校實驗室廢液清運，共計173桶。
- (二)9月20日辦理9月18日廢棄物聯單84小時確認，後續將辦理35日內處理情形確認。
- (三)辦理9-10月份校園實驗場所災害通報作業。
- (四)9月11日假蓮荷電影院，辦理本校101年度新進人員安全衛生教育訓練，本次完成訓練且測驗合格，共計111人，將另發予證書。
- (五)【工安宣導】有關9月18日金門大學實驗室災害「食品科學系研究生進行乙醚萃取實驗時，疑因操作不慎爆炸受傷送醫」一案。業已於9月20日轉知各系所協公告及宣導。
- (六)本年度廢液於9月清運，超出原定7月清運之預估數量，已於9月28日簽陳辦理，另超出部份由各系依比例分擔，已通知各系及會計室協助辦理經費流用事宜。
- (七)10月4日擬辦理第一校區毒性化學物質盤點，已通知電子系、電機系、土木系。

十一、人事室

(一)本(101)年9月20日至10月04日新進、離職人員如下：

單位	姓名	職稱	動態	生效日期
學務處 軍訓室	高台興	主任教官	新進	101.10.01
會計室	黃麗茜	代理 行政助理員	新進代理	101.09.03
資訊中心	吳士明	技術助理員	新進	101.09.10
人事室	謝家婷	行政助理員	新進	101.09.17
學務處 生涯發展諮商中心	林詩庭	代理 行政助理員	辭職	101.09.11
秘書室 (副校長室)	李欣怡	代理 行政助理員	代理屆滿	101.09.16

- (二)環安系林澤聖副教授升等教授，並自本(101)年2月1日生效。
- (三)辦理本(101)學年度校務基金工作人員續約事宜，並待彙整用印後發送各單位及當事人。
- (四)寄送戴玉珍老師答辯狀至高等行政法院。
- (五)辦理本校101年度人事業務績效考核，相關資料並已報送教育部人事處。

十二、會計室(略)



國立聯合大學 101 學年度第 1 學期第 4 次行政主管會議簽到單

時間	101 年 10 月 9 日 (星期二) 中午 12 時 00 分		地點	行政大樓 4 樓 第 2 會議室	
主席			許銘熙 許銘熙校長		
副校長	李增鈞	副校長	王正平		
主任秘書	洪儒熙	教務長	劉國瑞		
學務長	陳建威	總務長 環境保護暨安全 衛生中心主任	羅中龍		
研發長	韓欽鈺	圖書館館長	賴清海		
體育室主任	陳武臣	資訊中心主任	陳孝宏		
進修部主任	蘇仁勝	人事室主任	鄭道修		
		會計室主任	梁 娟		
列席人員					
秘書室 法制議事組組長	吳志偉	秘書室 公共事務組組長	鄧慰光		
總務處 營繕組組長	蔡國祿				
		紀錄	許璧如		