

# 國立聯合大學 107 學年度第 2 學期 第 4 次行政主管會議紀錄



會議時間：108 年 6 月 4 日(星期二)下午 2 時 30 分

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 7 樓會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 2 時 52 分)

貳、主席報告

參、各單位業務報告

如附件。

肆、提案討論

第一案

提案單位：校務研究室

案由：新生基本資料填寫事宜，提請討論。

說明：

一、業務需求：

(一)學務處-學生綜合輔導資料表，需要新生詳實填寫。

(二)校務研究室-自 108 年起教育部明令各大學須陳報學生資本資料至校務研究綜合資料庫(又稱北科大校庫)；本校應依規定欄位詳實陳報。

二、問題：

(一)目前學生未能完整填寫。

(二)校務資訊系統之綜合輔導資料表尚缺北科大校庫所要求欄位。

建議辦法：

一、於校務資訊系統學生資料庫另增加未符合北科大校庫所需欄位部分。

二、將學生綜合輔導資料表設定為必填欄位，學生必須將所有必填欄位填妥後，方可使用校務系統之功能。

三、於 8 月份新生資料袋中說明填寫方式。

決議：照案通過，委由資訊長邀請各相關單位討論具體作法。

## 第二案

提案單位：教務處

- 案由：本校「專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表」修訂案，提請討論。
- 說明：
- 一、依據教育部 108 年 4 月 11 日院授人給字第 1080029704 號函辦理。
  - 二、行政院核定修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，專任教師超時授課鐘點費支給基準比照本表規定辦理，並自 108 年 8 月 1 日起實施(略)。
  - 三、本校專兼任教師鐘點費，依「本校鐘點核計辦法」第十四條之規定須按「本校專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表」發給。
  - 四、新、舊支給標準對照表(略)。
- 決議：照案通過，依程序提會議審議。

## 第三案

提案單位：研究發展處

- 案由：請討論本校補助國外學者專家短期來訪作業要點(草案)。
- 說明：
- 一、為鼓勵本校各學院、中心、系所邀請國外學者專家短期研究、訪問、進行學術演講，擔任研討會或研習會之主講，提供技術諮詢，以促進學術合作與交流，特訂定本要點。
  - 二、本校補助國外學者專家短期來訪作業要點(略)。
- 決議：修正後通過，依程序提會議審議。

## 伍、臨時動議

### 第一案

提案單位：總務處

- 案由：有關本校「國立聯合大學校園場地設備使用作業要點」之收費基準表修正暨訂定收費回饋各管理單位比率案，提請討論。
- 說明：
- 一、本校經管國有公用不動產，依「國有公用不動產收益原則」規定，得辦理出租或利用，以提昇運用效益，先予敘明。

二、本校各單位經管中大型簡報室(會議室)，部分未訂定收費基準，致校外借用缺乏收費依據，爰提本次修正。經調查各單位，增列空間及費用如附基準表修正草案(略)。

三、另各院系因場地維護需要，反映收費部分回饋管理單位，爰建議暫以 50% 試行推動。

決議：照案通過，依程序提會議審議。

## 第二案

提案單位：校長室

案由：本校新聘教師流程修正，請討論。

決議：依本校新聘教師流程做以下修正：

員額管控小組開缺給系所，系所提出需求，由人事室辦理招聘、收件並造冊給院、系所教評會，系所提出 3 倍名額候選人資料給學院，學院依本校國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法送外審，審完後學院召開院教評審查排序，學院審查結果送校教評會審議。

陸、散會(下午 5 時 55 分)

# 國立聯合大學 107 學年度第 2 學期第 4 次行政主管會議 簽到單



時間	108 年 6 月 4 日(星期二) 下午 2 時 30 分	地點	第二(八甲)校區圖書館 7 樓會議室
主席		尊專明	
柳文成副校長	柳文成	秘書室 張良漢主任秘書	印重松
學生事務處 林永昇學務長	林永昇	教務處 黃素真教務長	黃素真
研究發展處 柳文成研發長	柳文成	總務處 曾坤祥總務長	曾坤祥
體育室 何忠鋒主任	何忠鋒	圖書館 戴滄禮館長	戴滄禮
環境保護暨 安全衛生中心 鄭文伯主任	鄭文伯	資訊處 黃豐隆資訊長	黃豐隆
人事室 王鳳蘭主任	劉羽姣 (代)	校務研究室 周永平主任	周永平
主計室 鄭運月主任	鄭運月		
列席人員			
秘書室	陳修中		
		紀錄	許璧如