

國立聯合大學 101 學年度第 2 學期 第 1 次行政主管會議紀錄



會議時間：中華民國 102 年 2 月 26 日(星期二)下午 1 時 10 分

會議地點：行政大樓 4 樓 第 2 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：許銘熙校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 1 時 20 分)

貳、主席報告

- 一、本校此期教學卓越計畫未獲獎，已請教務處再行編寫其他計畫以爭取經費來源。
- 二、舊的建築館和土木檢測中心將進行建築物檢測、補強施作，這一方面會再提校園規劃與興建委員會討論。

參、業務報告

- 一、101 學年度第 1 學期行政單位重要業務成果報告如附件 1。
- 二、行政主管會議例行性業務報告如附件 2。

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場主管確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：副校長室

- 案由：國立聯合大學 102 年度校區搬遷準則審議。
- 決議：修正後通過(如附件 3)。

第二案

提案單位：研究發展處

- 案由：本校「自我評鑑實施辦法(草案)」、「自我評鑑運作組織設置要點(草案)」、「自我評鑑結果管考獎懲作業要點(草案)」訂定案，提請審議。
- 決議：
- 一、修正後通過(如附件 4~6)。
 - 二、請研究發展處將草案轉知全校教師，蒐集相關意見後提行政會議討論。

第三案

提案單位：人事室

- 案由：本校 102 年度教職員體育活動費規劃案，提請討論。
- 決議：依教職員工文康福利委員會 102 年 1 月 29 日 101 學年度第 2 次會議決議採行方案二通過。

第四案

提案單位：人事室

案由：本校教職員工社團活動實施要點修正案，提請討論。
決議：修正後通過(如附件 7)。

第五案

提案單位：體育室

案由：提請修訂「國立聯合大學運動場館使用管理辦法」第五條第一項有關個人使用運動場館設備維護費收費標準，如說明。
決議：修正後通過(如附件 8)。

第六案

提案單位：圖書館

案由：為加強與苗栗地區高中職的資源分享，促進圖書資訊之交流與利用，特訂定國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職圖書資源分享服務要點，提請討論。
決議：照案通過(如附件 9)。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 4 時 35 分)

101 學年度第 1 學期行政單位重要業務成果報告

一、秘書室

項次	業務名稱	說明
1.	及時達成 101 年傢俱設備費約 4,463 萬元之執行	(1) 二坪山校區學生宿舍購置 191 台冷氣機，於 101 年 11 月 20 日決標，共執行約 655 萬元。 (2) 八甲校區學生宿舍購置 802 台冷氣機，於 101 年 11 月 28 日決標，共執行約 2,797 萬元。 (3) 八甲校區健身房體育運動器材設備，於 101 年 12 月 3 日奉校長核定後，共執行約 1,010 萬元。 上述三項傢具設備採購共執行約 4,463 萬元。
2.	辦理電資學院四系(所)與圖書館之上樑典禮與現地勘察工作	(1) 101.09.17 協助辦理客家學院動土 (2) 101.10.04 電子工程學系大樓上樑典禮 (3) 101.10.16 資訊工程學系大樓上樑典禮 (4) 101.12.18 電機工程學系大樓上樑典禮 (5) 102.01.21 圖書館大樓上樑典禮 (6) 102.02.05 光電工程學系大樓上樑典禮
3.	協助體育室爭取 5,000 萬元之風雨球場	(1) 教育部於 101 年 11 月 23 日至本校辦理偏鄉教育關懷之旅教育綜合座談，透過管道事先傳遞本校八甲校區亟需風雨球場之訊息，並獲教育部長於本校口頭允諾同意協助本校風雨球場之興建。 (2) 102 年 1 月 15 日將本校第二(八甲)校區新建風雨球場計畫書函送教育部。據知，教育部將會同意本校先行興建，然後俟機撥款本校。
4.	成立八甲校區推動建設工作小組會議，專責該工作	(1) 101.10.03 召開第一次會議，決議圖書館旁土堆及其他土堆清除移置田徑運動場等。 (2) 101.12.07 召開第二次會議，決議風雨球場與體育館位置對調。 (3) 101.12.21 召開第三次會議，決議如下： ① 同意圖書館行政單位之空間配置變更。 ② 通過三大建案標餘款之優先順序排列。 ③ 原規劃之門禁系統與指標系統優先順序移置最末(目前總務處所推動中請暫緩辦理)。 ④ 南大門暫緩施作。

項次	業務名稱	說明
5.	推動八甲校區圖書館等建築剩餘土搬移之環評差異分析、簡易水保；水保計畫與雜項工程之規畫設計工作	(1) 101.11.30 完成八甲校區環評差異分析報告書，委由“艾奕康(AECOM)公司”承作。 (2) 102.01.23 召開「八甲校區水土保持、雜項工程」之評選會議，並於 102 年 2 月 1 日完成上項工作之議價。 (3) 102.02.04 送審簡易水保。 (4) 102.02.07 簡易水保核准同意。 (5) 102.02.18 開始施作簡易水保-搬運圖書館旁之土堆。
6.	辦理 101 年度傑出校友選拔作業	於 101 年 8 月 8 日寄發選拔公文並張貼於校園公告，至 9 月底收件截止，10 月 9 日召開初審會議，另邀請校友總會、社會賢達人士等於 11 月 1 日參與複審會議，經委員無記名投票表決後，得票數過半當選 101 年度之傑出校友有林錦城、李民海、杜文男、卓啟弘、許泰源、陳百宗、黃教誠、魏聰哲及鐘福祥等 9 位校友(依姓氏筆畫排序)，並於 11 月 24 日邀請出席本校 40 週年校慶慶祝大會，頒給傑出校友當選證書與公開表揚。
7.	辦理客家研究學院師生座談會	為釐清客家研究學院院長聘任資格及經濟與社會研究所教師評審委員會委員組成疑義於 101 年 9 月 19 日召開客家研究學院師生座談會，並邀請相關單位主管列席，座談會中除了就近來有關客家研究學院院長、以及教師評審委員會委員資格的爭議，從法規面提出說明外，也針對相關的院務問題進行雙向溝通。
8.	辦理 101 年度生命教育巡迴輔導團視導	教育部成立生命教育巡迴輔導團並於學期間至各校進行訪視，該團於 101 年 11 月 26 日本校進行瞭解及評估學校處理自殺案件相關問題之困境，及提出具體改善建議，以提升學校自殺防治之效能；訪視並會同相關單位主管一同出席，會中針對本校曾發生案例進行簡報，亦針對個案事件經過、通報過程及輔導歷程說明，另安排實地訪視及教職員座談，訪視委員充分了解本校處理與防治校園自我傷害案件之輔導及相關處理程序。

項次	業務名稱	說明
9.	彙編中長程計畫及年報	(1) 於 3 月 15 日寄發計畫書修訂通知信給行政與教學一級單位資訊主辦人，6 月 8 日將各單位提供之資料彙編成冊，並經 7 月 20 日 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過後定稿。 (2) 於 8 月 20 日寄發年報與大事紀編定通知信給行政與教學一級單位資訊主辦人，10 月 23 日將各單位提交之資料彙編成冊，並提送 12 月 4 日第七次行政主管會報中徵詢各單位主管意見後定稿。
10.	協辦教育部偏鄉教育關懷之旅教育綜合座談	教育部蔣偉寧部長於 101 年 11 月 23 日率領教育部各司司長及相關單位業務同仁至苗栗縣多所中小學實地訪視，晚間並與苗栗縣府長官、三位苗栗縣籍立委及苗栗縣內 160 餘位大專校院、國高中小校長等貴賓於聯合大學進行偏鄉教育關懷之旅綜合座談會，聽取大家寶貴的意見，以做為未來教育施政的參考，對於資源不足的偏遠學校表達關心，了解學校的需求，並有效改善學校經營困境與保障學生教學品質。本次座談會由聯合大學提供教育綜合座談會場及相關事務之協助，而本校作為苗栗縣唯一的國立大學，對於帶動縣內高等教育、高中職及中小學偏鄉學校之教育發展及推動在地文化之深耕，具有學術的使命感，因此藉由本次大型教育綜合座談之舉行，本校期能發揮學術影響力，培育更多苗栗在地優秀人才，關懷偏鄉教育發展。

二、教務處

項次	業務名稱	說明
1.	辦理試務工作	(1) 承接 102 學年度高中英語聽力測驗苗栗考區之試務工作，第 1 次考試於 10 月 20 日舉行，報考人數 685 名，第 2 次考試於 12 月 23 日舉行，報考人數 595 名，均圓滿完成。 (2) 承接 102 學年度大學學科能力測驗苗栗考區之試務工作，於 102 年 1 月 27 及 28 日舉行，報考人數 1852 名，圓滿完成。 (3) 102 學年度碩士班甄試招生名額 98 名，報名人數：初試 251 名，複試 206 名，於 11 月 30 日放榜，錄取 98 名。12 月 3~5 日進行正取生報到作業，101 年 12 月 6 日至 102 年 2 月 22 日止進行備取生遞補作業。
2.	辦理 102 學年度總量提報核定作業	101 年 10 月 2 日教育部來函核定 102 學年增設、調整院、系、所、學位學程及招生名額總量。 (1) 核定招生名額：日間學制小計 1710 名(學士班：1479、碩士班：228、博士班：3)；進修學制小計 425 名，本校核定招生名額合計 2135 名。 (2) 增設調整院系所班組學位學程核定情形： ① 新增系所：文化觀光產業學系學士班。 ② 新增班次：工業設計學系進修學士班。 ③ 停招：機械工程學系進修學士班、電子工程學系進修學士班、經濟與社會研究所碩士班。 ④ 裁撤：機械工程學系二年制在職專班、化學工程學系二年制在職專班。 (3) 102 學年度各學制招生名額分配核定表教育部已於 103 年 1 月中旬核定。本校核定名額如下： ① 博士班考試：3 名。 ② 碩士班甄試：98 名。 ③ 碩士班考試：130 名。 ④ 學士班考試入學：492 名。 ⑤ 學士班甄試：541 名。(繁星推薦+個人申請) ⑥ 學士班四技二專：441 名。(甄選入學+登記分發) ⑦ 學士班運動績優甄試：5 名。

		⑧學士班外加名額：118 名。(繁星推薦、個人申請原住民外加名額+運動績優甄審外加名額+四技二專技優保甄外加名額) ⑨進修學士班：425 名。
3.	辦理 103 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程之碩士班增設案提報作業	103 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程之碩士班增設案，提報臺灣語文與傳播學系申請，招生名額 5 名。語傳系 10 名學士班名額與電子、電機及光電碩士班名額調整： 1.語傳系 6 名學士班與電子系碩士班 3 名調整。 2.語傳系 2 名學士班與電機系碩士班 1 名調整。 3.語傳系 2 名學士班與光電系碩士班 1 名調整。
4.	辦理 102 學年度海外僑生、大陸地區學生與外國學生招生	完成 102 學年度海外僑生、大陸地區學生與外國學生招生(含申請作業)相關業務。
5.	招生廣宣作業：參與高中職博覽會活動	101 學年度第 1 學期，本組共走訪 5 所高中職自辦升學博覽會活動，並於活動中介向各校師生進行校系介紹。另外，期間也參與由臺灣知識庫與大碩青年關懷基金會聯合主辦「大學・研究所博覽會」活動。除前述之活動外，本組另媒合 3 場學校教師至高中職進行學系學群介紹活動。
6.	教學卓越計畫師生教學滿意度調查	101 年 10 月 9 日(二)完成教育部 101 年度教學卓越計畫師生教學滿意度調查，問卷調查地點為國際會議廳，施測對象包括 124 位老師、55 位碩士教學助理及 400 位大學部學生。
7.	申請第三期教學卓越計畫	101 年 12 月 18 日(二)向教育部申請 102-105 年度第三期教學卓越計畫，並遞交申請計畫書。並於 1 月 31 日(四)向教育部繳交 100-101 教學卓越計畫成果報告書。
8.	教師專業成長營活動	本校於 101-1 學期「教師專業成長」相關活動之辦理，積極爭取全校性整合計畫，多次獲得教育部、勞委會等單位經費挹注，計有提升全校性閱讀寫作課群 1 組，就業學程 2 系及通識公民素養課程 1 門，合計 4 案，約 200 萬元。
9.	101 學年度第 1 學期畢業生人數	101 學年度第 1 學期截至 102 年 1 月 31 日畢業生止碩士 18 人、學士 98 人，合計 116 人(含成績優異提前畢業生計 24 人)。

三、學生事務處

項次	業務名稱	說明
1.	校園安全	本校校安中心設置於軍訓室(生輔組)，並設立緊急通報專線(037)381119，保持 24 小時待機，協助同學處理緊急事故及意外事件等，本學期(自 101 年 8 月 1 日至 102 年 1 月 16 日)處理校安事件共計 63 件；另協助處理車禍和解 6 件、租賃糾紛 10 件，均由值勤教官協助處理並通知相關班級導師、系主任暨各級長官，並統計分析相關數據，研採強化宣導措施，期降低校安事件發生。
2.	新生導航性別平等教育講座-大學生戀愛必修課來了	於 101 年 9 月 10 日新生導航時舉辦性別平等講座，參與對象為全數大一新生，邀請到知名作家與演講家王瑞琪諮商心理師。講師提及現代人的青春越來越長，但初戀的平均年齡卻是越來越提前，因此為自己的情感做好生涯規劃是很重要的。講師引自心理學家佛洛姆對愛的定義：關懷、責任、尊重與了解，引導同學思考愛情的內涵。並談及需慎防約會強暴與戀愛暴力並加強自我保護；分手時應尊重、心存感謝與注意自身安全等。新生們都相當專注於演講，也對講師提供的訊息與影片有所迴響。
3.	辦理迎新演唱會	本校創校四十週年迎新演唱會，於 101 年 10 月 23 日晚 18 時起至 21 時，假本校第一(二坪山)校區大操場辦理，晚會活動計有主持人：黃鐙輝；藝人團體：溫嵐、曾昱嘉、八三夭、王識賢、陳勢安、Kimberley、李佳薇、林逸欣等，約有 2,500 人次前往觀賞。
4.	獲教育部補助大專院校推動學校健康促進計劃 16 萬元補助	申請 101 年度教育部補助大專院校推動學校健康促進計劃，計劃名稱為「e 起健康促進」，共分為「校本健康促進」、「大手牽小手生命教育營」、「餐飲衛生管理」、「安全校園建置」、「慢性病防治」、「傳染病防治」等六個面向，通過審定獲 16 萬元補助。
5.	辦理校慶啦啦舞競賽	為凝聚愛校、愛系團結合作之精神，培養學生發揮創意、展現自信、樂觀、開朗、活潑之青春活力，特舉辦校慶啦啦舞競賽。競賽時間:101 年 11 月 24 日 13:00-15:00，共計 12 個學系、超過 500 名學生參與演出。

項次	業務名稱	說明
6.	新生憂鬱量表篩檢	於新生入學時施測「董氏憂鬱量表-大專生版」，共計施測 41 個新生班級，回收 1,833 份，篩選出 55 位高關懷群以及 367 位關懷群，由專任與兼任輔導老師進行電話關懷，關心學生狀況並介紹諮商輔導室位置與功能，評估學生有需求則邀請進入諮商晤談，同時將憂鬱分數偏高同學的名單知會導師，請導師於課堂和生活中觀察關心學生，建立學生在校的支持系統，落實初級與次級心理衛生工作。
7.	賃居訪視	本學期學生校外租屋訪視及辦理安全評核計 120 處，除提醒本校學生校外賃居生活安全注意事項外，並針對賃居處所消防安全設施實施評核，要求房東擇期改善，以提升學生校外租賃安全。
8.	MAPA 性格及就業評測	透過推動班級「 MAPA 性格及就業評測系統」，瞭解學生於職場上人格特性與職涯適性狀況，作為學生職涯輔導與後續關懷諮詢重要依據。同時有助於提升學生就業競爭實力，及早規劃職涯方向與蓄積就業競爭力。
9.	舉辦「愛在聖誕~生命教育關懷月系列活動」	12/04-17 舉辦愛在聖誕(一) 生命教育關懷月-我的溫暖傳遞，協助生命之愛文教基金會募集213份的弱勢經濟家庭兒童聖誕心願禮物。於12/19(三)中午假行政大樓中庭舉辦捐贈儀式，由許銘熙校長代表本校師生捐贈禮物給生命之愛文教基金會董事長王培珠女士，共計50人參加。 12/08、15 9:00-17:00 假情境教室，舉辦愛在聖誕(二)、(三)生命教育關懷月-我的生命彩虹~生涯探索工作坊，邀請台灣身心障礙者就業權益促進協會陳淑芳秘書長主講，初階9人進階15人共計24人次參加。 12/28 由守護天使志工團隊主辦，假苗栗縣南湖國小舉辦愛在聖誕(四)生命教育關懷月-我的關懷禮物~送禮物至學校，透過遊戲活動與送聖誕禮物，與全校小朋友同歡，共計167人參加。

四、總務處

項次	業務名稱	說明
1.	綜合所得稅扣除額單據電子化作業	承辦本校學生 100 年度綜合所得稅扣除額單據電子化作業，將學生註冊等各項費用彙整及排除異常，再上傳至財稅資料中心，供申報綜所稅，下載及臨櫃查詢教育學費特別扣除額使用，圓滿完成，績效卓著。財政部於 101 年 10 月 1 日以台財資字第 10121004140 號函致感謝狀乙紙在案。
2.	新設國立聯合大學校務基金 403 專戶	本校於 101 年 11 月 09 日在土地銀行苗栗分行開立國立聯合大學校務基金 403 專戶，並已存 1 億元至該行，土銀 3 個月期年利率優於原來的台銀，每個月可增加 29% 利息挹注校務基金，爾後可再檢討增加額度。
3.	民防團訓練	榮獲苗栗縣 101 年度民防團(機關、學校防護團)常年訓練評核第 1 名特優(苗栗縣政府 101 年 12 月 12 日府警保字第 1010051885 號函)。
4.	完成檔案清理與本校改國立以後紙本檔案建檔管理作業	教育部於 100 年度檔案管理作業績效訪視評審本校為績優，故於 101 年補助本校 15 萬元改善檔案管理作業。本經費用於清查整理本校已屆保存年限檔案約 12,000 件，並完成本校改隸國立學校以來未屆滿保存年限之紙本檔案建檔掃描作業，共計掃描建檔約 5,000 件(含拆卷、影印、影像校正)。另 86-90 年度已屆保存年限檔案，經業務單位與主管審查無須保存之檔案共 2375 件，於報請教育部與檔案管理局核可後，已完成送紙廠溶為紙漿銷毀作業。
5.	順利完成機關代碼更新作業	配合行政院組織改造作業及行政院人事行政總處更新編訂教育部所屬各級學校代碼，於 101 年 12 月 18 日(星期二)舉行公文電子交換系統組改實機切換演練，並於 102 年 1 月 1 日順利切換，完成本校電子公文交換系統、電子公文系統及電子公文資料庫之機關代碼更新作業。

項次	業務名稱	說明
6.	本校教職員單房間職務宿舍每月管理費由 500 元調整至 300 元	依本校教職員單房間職務宿舍管理暨調配作業要點第九點：「居住單房間職務宿舍者，應按月扣繳房租津貼，但因業務實際需要經校長核准居住者，免扣繳房租津貼。單房間職務宿舍之水電費、瓦斯費、管理費等，除法令另有規定外，應由借用人自行負擔。」 本案依據本校秘書室法制議事組於 102 年 1 月 3 日以電子郵件公告第 80 次行政會議(101.12.18)第四案決議：「教職員單房間職務宿舍管理費(含水、電、瓦斯及清潔管理費等)調整為每月每人收取 300 元。」自 102 年 1 月起實施。
7.	招待所接待日本木更津專門學校師生蒞校學術交流	配合研發處接待姐妹校日本木更津工業高等專門學校於 101 年 8 月 19 日至 9 月 1 日，蒞臨本校進行為期 2 週的國際學術交流活動，招待所提供該校師生 12 人優質住宿環境，以維持兩校長期合作基礎。
8.	校園無障礙環境改善業務	本校積極向教育部爭取校園無障礙環境改善補助經費，經教育部核定 101 年度補助 49 萬元，另本校校務基金同意匡列 30 萬元，合計 79 萬元辦理本校「101 年度校園無障礙環境改善工程」。主要施作項目為：1.改善雙電大樓之無障礙設施設備，2.增設藝文中心旁通往網球場、游泳池與教師宿舍通路之樓梯扶手 3.活動中心男女廁所增設洗臉盆扶手、明鏡、撥桿式水龍頭等。全案已於 101 年 11 月完工，對校園無障礙環境改善業務助益甚大。
9.	節能減碳業務	依據經濟部 101 年 10 月 29 日經授能字第 10100338800 號函，有關本校辦理「政府機關及學校四省專案計畫」之 100 年度執行成效分析暨考評報告結果，本校用電(油、水)累計總體節約率為教育部所屬各級國立學校 241 單位中排序第 84 名，執行績效良好。

五、研究發展處

項次	業務名稱	說明
1.	持續辦理姊妹校締結事宜	(1) 本校於 101 年 7 月 23 日與日本公立大學法人下關市立大學 Shimonoseki City University 簽訂學術交流備忘錄，締結姐妹校。 (2) 美國佛羅里達理工學院許教授於 101 年 9 月 18 日參訪本校，並與本校簽訂簽訂 Memorandum of Understanding，締結姐妹校。
2.	辦理本校與姊妹校師生交流業務	(1) 由日本木更津高校關口昌由委員長及柏木康秀教授帶領 10 名學生，蒞臨本校進行為期 2 週的實驗室實習，期間自 101 年 8 月 19 日起至 9 月 1 日止。 (2) 姐妹校美國霜堡州立大學 (Frostburg State University) 錄取本校光電系吳家蓁同學、經管系王宜全同學及鐘宇軒同學為直接交換學生 (Direct Exchange Student)，出國修讀期間為 101 年 8 月 29 日至 102 年 5 月 17 日。 (3) 本校學生 10 名於 101 年 9 月 30 日至 101 年 10 月 20 日由韓欽銓研發長、辛錫進教授及謝健主任帶領下至日本木更津工業高等專門學校進行為期 3 週之實習課程。 (4) 辦理本校同學至日本愛知教育大學短期交換甄選事宜，經愛知教育大學初選通過者為華語文學系戴雨柔同學，預計修讀期間為 102 年 4 月至 10 月。 (5) 材料系林惠娟教授及光電系黃素真教授獲姐妹校日本愛知教育大學錄取「FY 2012 Application Guideline for Visiting Academic/Clerical Staff from Sister Universities」交換教師，出國日期為 102 年 2 月 1 日至 102 年 3 月 31 日。

項次	業務名稱	說明
3.	舉辦國際交流研討會等重要會議	(1) 11 月 15 日辦理大陸福建江夏學院教育考察團蒞校參訪，本校校史簡介及招待會。 (2) 10 月 31 日舉辦 2012 本校學生至日本木更津實習交流成果發表會暨 2013 日本愛知教育大學交換學生計畫說明會，並於 11 月 1 日辦理本校至日本實習交流學生與校長有約心得分享座談會。 (3) 本校於 12 月 10 日、11 日與姐妹校日本木更津工業高等專門學校等共同舉辦「2012 台日智慧橘綠(iGO)科技研討會」，發表論文共 58 篇。其領域包括綠色科技及橘色科技之老人照護科技與福利。論文發表者共來自 11 所學校，除 3 所本國學校外，其餘 8 所為日本學校。評選結果計有 2 名最佳發表者(綠橘科技各 1 名)及 6 名佳作(綠橘科技各 3 名)。另晚宴及閉幕式，木更津及本校除互贈紀念禮物，工藤校長及許校長亦發表閉幕演說，為本次國際研討會及多校國際學術交流畫下圓滿謝幕。
4.	辦理本校推動自我評鑑說明會及小組會議	(1) 101 年 12 月 19 日辦理本校推動教育部試辦自我評鑑計畫小組第一次會議。 (2) 101 年 12 月 25 日辦理教學單位及通識教育試辦自我評鑑說明會。 (3) 102 年 1 月 16 日辦理自我評鑑計畫小組第二次會議，會議簡報內容含自我評鑑實施計畫書撰寫重點、本校預計擬定相關辦法、委員定義、自我評鑑組織架構、評鑑流程、外部評鑑委員作業流程、第二週期系所評鑑項目、第二週期通識教育評鑑項目、本校特色、第二週期評鑑項目重點、辦理期程、上次會議問題說明(含 IEET、ACCSB 說明)、本次問題討論、本校相關規定檢視等。

項次	業務名稱	說明
5.	研修研發處重要規定，以應實際需要。	(1) 研議修正並經會議通過本校「建教合作暨收支管理要點」、「研究發展成果管理要點」、「專利權管理要點」及「計畫配合款補助要點」、「非生物醫學類人類研究專題計畫研究倫理審查作業辦法」、「財團法人聯合工商教育基金會獎助專案經費作業要點」、「獎助教師出席國外學術會議管理要點」、「補助教師學術論文獎助作業要點」。 (2) 研提新增並經會議通過本校「國際交換生作業要點」、「舉辦學術活動補助要點」。另提會討論中心新增規定有「本校自我評鑑實施辦法(草案)、自我評鑑運作組織設置要點(草案)及自我評鑑結果管考獎懲作業要點(草案)。
6.	召開 102 年度聯合工商教育基金會獎助經費會議	101 年 11 月 14 日召開 102 年度「財團法人聯合工商教育基金會」獎助專案經費之協商會議，完成各項專案之經費分配。
7.	參加 2012 年台北國際發技術交易展競賽	101 年 9 月 18 日至 21 日媒介本校與進駐廠商 9 件專利參加台北發明技術交易展，育成中心進駐廠商獲鉑金獎 1 面，銅牌獎 2 面，本校師生包括吳有基獲金牌 1 面，張坤森等獲銅牌 2 面。
8.	輔導大專畢業創業團隊，通過率 100%。	101 年度教育部大專畢業生創業服務計畫徵選，全國 164 隊送件，僅補助 40 隊，通過率不到 1/4。本校育成中心輔導 2 隊送件，雙雙入選，各獲 50 萬元補助，並同時獲得第二階段創業競賽入圍。

六、圖書館

項次	業務名稱	說明
1.	新建圖資大樓檢討與改進	(1) 積極規劃圖書館之綠能資訊機房。 (2) 11/21 開圖書館新館內裝討論會議。 (3) 12/17 簽報圖書館新館內裝工程計畫書並簽報上網徵求圖書館新館內裝工程規劃建築師。 (4) 進行密集書庫請購，配合新館工程安裝書架軌道。
2.	圖書館活動	(1) 101 學年度第 1 學期總計 153992 人次進館，借閱 57515 冊。 (2) 辦理 10 場聯合數位學園平台教育訓練，參加人數約 350 人次。 (3) 101 學年度第 1 學期全校師生在聯合數位學園平台上課次數已達 47 萬餘次。 (4) 辦理 10 系所碩士班 175 人之資料庫使用導覽。 (5) 充實自學資源課程達 316 門，數位自學課程使用統計為 10,579 人次(包含教師及學生)。 (6) 完成 80 間教室數位講桌建置並連結至聯合數位學園平台便於老師上課。 (7) 審視並調整 102 年度西文期刊及電子資料庫並辦理請購程序；盡量以美金付款，選擇較佳時機整批兌換美金，避免匯率變動造成之匯損。
3.	圖書館自動化系統捐贈	寶慶文化科技股份有限公司贈送本校圖書館市值參佰捌拾萬元的圖書館自動化系統一套，希望藉由新型態之自動化系統，提供本校師生更多元的加值服務，進一步帶動校園學習風氣。寶慶文化于鈞壺經理亦為本校優秀畢業校友，擬於 102 年度行政會議公開場合致贈寶慶公司感謝狀。
4.	辦理閱讀 E 書強好禮-電子書閱讀有獎活動	(1) 申請台灣學術電子書聯盟補助經費，於 101 年 10 月 1 日至 10 日舉辦活動，引導同學借由參與活動體驗電子書的使用方法及便利性，提升電子書的使用率。本活動共吸引 541 名學生參加線上填答，其中 114 人通過抽獎資格，並於活動結束後抽取 29 名得獎名單。 (2) 申請電子書合作社聯盟補助經費，於 101 年 11 月 10 日至 12 月 5 日舉辦活動，邀請學生分享電子書閱讀心得及佳句名言參加摸彩活動，鼓勵學生培養閱讀電子書的習慣，此活動學生提供心得及佳句名言共 562 篇。

項次	業務名稱	說明
5.	圖書館週活動。	圖書館的使命是提供豐富的資源，完善的環境和優良的服務，支援教學、學習和研究，以達成大學發展學術的任務，所以圖書館也就是大學的另一個學習中心。為了要讓本校師生充分了解圖書館多元化的館藏，鼓勵同學勤於研讀，經常利用圖書館，圖書館配合全國圖書館週的推行，於民國一〇一年十二月十日至十四日圖書館週期間，舉辦圖書館週系列活動。 活動一：圖書館週集點卡活動 活動二：小型書展 活動三：閱讀王一借閱排行榜 活動四：影片欣賞 活動五：圖書館利用教育有獎徵答活動 活動六：閱讀『E』書搶好禮 PARTII～電子書活動 (佳句名言或心得分享)
6.	學生專題競賽優秀作品典藏。	(1) 8 月完成第三屆金腦獎優秀學生作品 8 件作品典藏。 (2) 11 月完成第 3 屆理工學院學生專題競賽 35 件作品典藏。
7.	辦理大學影展秋季展	大學影展秋季展以「電影相對論」為主題，試圖啟發學生與世代影人之間對話，體驗傳統與現代文化衝突與相遇，並藉由影展活動探討觸及台灣各個面相的精彩作品。2012 大學影展秋季展活動，101/10/11~101/10/31 共辦理 3 場，約計 100 名學生參與。
8.	苗栗地區優質高中職精進策略聯盟	(1) 在苗栗地區高中職圖書室主任聯席會議(12/14)中針對圖書館發展策略及策略聯盟提出專題演講。 (2) 圖書館對苗栗地區高中職學校之「圖書資源共享服務」考慮先建立策略聯盟，且開放圖書館借書證給聯盟高中職學校；至於電子資源部份留待下階段考量進行方式。

七、體育室

項次	業務名稱	說明																								
1.	辦理 101 學年度體適能檢測站	辦理「101 學年度高中職以上學生暨社會青年體適能檢測」，本檢測成績認證可提供多元入學方案各種入學管道加分採計使用，如：高中職申請入學、大專校院甄選入學及「國軍志願役官士兵招募班隊考選」等。本學年度共辦理 2 梯次：101 年 12 月 15 日(六)、102 年 3 月 30 日(六)。另於 101 年 11 月 5 日應苗栗縣政府邀約，出席「配合十二年國教一體適能檢測站擴增計畫」宣導說明會，由蔡主任做體適能檢測要領、訓練要領專題演講並做行政作業經驗分享。																								
2.	健康體適能、基礎游泳 25 公尺、1 分鐘水中自救能力檢測	101 學年度第 1 學期日間部健康體適能檢測，前測合格率 82.77%，後測合格率 95.52%。 各項檢測數據百分等級如下： <table><tr><th>PR 值</th><th>身高</th><th>體重</th><th>坐姿體前彎</th><th>一分鐘仰臥起坐</th><th>立定跳遠</th><th>男生 1600M/ 女生 800M 跑走</th><th>四項總和平均 PR 值</th></tr><tr><td>男生</td><td>51.5</td><td>57</td><td>29</td><td>68.5</td><td>24.6</td><td>57.3</td><td>44.9</td></tr><tr><td>女生</td><td>55</td><td>56</td><td>50.5</td><td>78.5</td><td>44.5</td><td>69.9</td><td>60.8</td></tr></table> 日間部游泳技術大會考，前測合格率 46.55%，後測合格率 91.00%。 日間部 1 分鐘水中自救能力測驗，前測合格率 35.72%，後測合格率 83.65%。	PR 值	身高	體重	坐姿體前彎	一分鐘仰臥起坐	立定跳遠	男生 1600M/ 女生 800M 跑走	四項總和平均 PR 值	男生	51.5	57	29	68.5	24.6	57.3	44.9	女生	55	56	50.5	78.5	44.5	69.9	60.8
PR 值	身高	體重	坐姿體前彎	一分鐘仰臥起坐	立定跳遠	男生 1600M/ 女生 800M 跑走	四項總和平均 PR 值																			
男生	51.5	57	29	68.5	24.6	57.3	44.9																			
女生	55	56	50.5	78.5	44.5	69.9	60.8																			
3.	辦理 101 年度暑期游泳訓練班	於 101 年 7 月 2 日至 8 月 24 日假本校蓮荷水世界辦理 8 梯次，共計 164 人次報名參加，開課班數 30 班，總收入新台幣 351,011 元。																								
4.	辦理 101 學年度新生盃系列運動錦標賽	於 101 年 9 月 26 至 12 月 5 日假本校二坪山校區舉行，新生盃系列錦標賽計有籃、排、桌、羽、網、撞及慢速壘球，共 7 個項目，共計 882 人次報名參賽，相關得獎隊伍名單公布於體育室網站周知。																								

項次	業務名稱	說明
5.	辦理 40 週年校慶路跑錦標賽及運動大會	(1) 101 年 10 月 17 日假二坪山校區舉辦 40 週年校慶路跑錦標賽，共有 778 人報名參加。 (2) 40 週年校慶運動大會預賽於 101 年 10 月 22 日至 31 日假二坪山校區舉行，共計 4,728 人次報名參賽，晉級選手與隊伍於 11 月 23 日、24 日校慶運動大會進行決賽，相關競賽成績公布於體育室網站周知。
6.	參加全國大專校院教職員工單項錦標賽	張明輝老師等 7 人組隊代表本校參加「中華民國大專校院 102 年度教職員工保齡球錦標賽」，比賽日期為 102 年 1 月 23~25 日假高雄市湖內區南方保齡球館，榮獲公開女生組團體賽第六名、雙人賽第五名、個人第四名、全項第五名。另馬肇聰老師等 11 人代表本校於 102 年 1 月 19 日參加「中華民國大專校院 102 年度教職員工網球錦標賽」乙組競賽，惜未晉級。
7.	健身中心設備更新並建構頂級體適能中心	本校為了改善體育教學設施，讓愛運動的師生享受更多、更有品質的健身器材，於 101 年 12 月更新第一校區健身中心設備並建構第二校區全新五星級的體適能中心。 健身中心及體適能中心設備主要分為三大區塊，分別為心肺有氧訓練區、器械重量訓練區及槓啞鈴重量訓練區，提供優質的健身設備給全校師生與校外人士使用。新校區另設有體適能檢測站，墊上運動教室及韻律教室。
8.	「蓮荷水世界」節能節水暨水質改善工程	本校游泳池水質改善與節水節能工程已於 101 年暑假完成並全面使用，大幅提昇水質控制與節能減碳環保救地球的目標。 游泳池水質改善工程主要包括了溢水回收工程、循環過濾系統工程、全自動水質偵測加藥系統工程...等。這些工程大幅減少了水電瓦斯及藥費支出，並使水質控制趨於完善，衛生局每月的水質抽驗報告均呈現超優質水準。
9.	「建築節能與綠廳舍改善補助計畫」節能照明改善工程	本校於 101 年 10 月 15 日向內政部建築研究所申請「建築節能與綠廳舍改善補助計畫」，於 102 年 1 月獲得新台幣 345 萬元全額補助，將改善體育館室內節能照明、游泳池室內節能照明及屋頂隔熱節能等工程，本工程須於 102 年 9 月 15 日前完成驗收。
10.	爭取第二校區新建風雨球場計劃	本校於 102 年 1 月 15 日發函教育部，提報新建風雨球場計劃書，爭取教育部之專案補助，以充實第二校區之基本體育教學及課外活動需求。

八、資訊中心

項次	業務名稱	說明
1.	校園網路電話災難復原規劃及演練 (網路服務組)	網路電話系統於 101 年 8 月開始進行各項系統、設備與線路等災難復原規劃，假設各項意外情況及解決方案。於 102 年 1 月 22 日至 1 月 30 日完成上述復原方案實地演練，包含系統、設備、線路的同地與異地備援測試，並對各項網路電話設備設定與 Log 做完整備份保存。
2.	強化校園骨幹網路防火牆 (網路服務組)	舊有校園骨幹網路防火牆保固到期且產品線已終止，自 101 年 2 月起針對校園骨幹網路防火牆設備汰換進行各家廠牌與設備解決方案評估，並於 101 年 10 月 31 日開標採購新型網路骨幹防火牆一部。新校園網路骨幹防火牆具備高可用性與多種模式並存，足可因應未來校園網路架構變動之調整與配合。另該設備具有應用程式檢測分類並給予不同政策限制及條件關聯式報表功能，更利於校園網路管理及網路使用情況分析。預計 102 年採購第二部，分置兩校區成異地備援架構，以完善校園骨幹網路架構，保護校園內部電腦安全。
3.	增加校園無線網路範疇 - 立德樓 1-6F (網路服務組)	由於近年來智慧型裝置對於無線網路需求越來越大，中心針對無線網路基礎設施調整一直持續進行，以確保無線網路通暢。101 年 7 月偕同立德樓系助理進行實地勘查，規劃立德樓 1-6F 無線網路佈署，並於 101 年 9 月 5 日佈建完成。
4.	通過 ISMS 驗證 (網路服務組)	6/11~12 教育部資安驗證中心到資訊中心進行為期二天的 ISMS 資訊安全管理制度驗證查核作業，資訊中心以無缺失與 6 項觀察事項通過驗證。
5.	教育部「社交工程與惡意電子郵件演練」本校開啟率及連結點選率皆為 0 (網路服務組)	教育部「社交工程與惡意電子郵件演練」已演練多年，中心同仁每年舉辦多場校內資訊安全教育訓練，加強校內同仁資安觀念，增進同仁資安警覺，101 學年第 1 學期演練時本校獲得惡意郵件開啟率及連結點選率皆為 0 的優異成績。

項次	業務名稱	說明
6.	學校網站建置 (教學推廣組)	提供各單位網站模組，協助滿足各單位的網站需求，並提供學校公告管理系統、資訊與影音資料平台、資料庫等建置，且維護中英文校首頁設計與更新，強調學校專業形象。
7.	全校授權軟體 (教學推廣組)	協助學校軟體採購、電腦維護與資訊中心電腦教室使用管理，並透過現有電腦設備協助執行偏鄉地區網路課輔計畫。
8.	校務資訊系統開發及維護 (校務資訊組)	(1) 大學甄選入學報名系統，報名端 PHP 版本程式開發。 (2) 校務系統支援 windows8 作業系統升級作業。 (3) 新增「系統功能」作業 5 項 ● 人事管理系統→個人資料保護設定。 ● 課程管理系統→產生供聯合數位學園所用之資料檔。 ● 成績管理系統→設定軍訓採計學分上限。 ● 成績管理系統→畢業學分初檢功能。 ● 成績管理系統→輔系雙主修課程對應作業。 (4) 新增「系統報表」作業 2 項 ● 學籍管理系統→註冊班級人數名冊。 ● 學生繳費系統→申請就學貸款學生就學狀況異動調查名冊。 (5) 修改「系統功能及報表」作業共計 33 項。 (6) 資料庫索取或修訂申請共計 36 項。
9.	專案開發 (校務資訊組)	主管智慧軟體 ● 軟體建置 ● 多維結構資料庫(Cube)開發 ● 分析報表開發

九、環境保護暨安全衛生中心

項次	業務名稱	說明																					
1.	年度毒性化學物質申報	依「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」第7條辦理，於102年1月31日前，申報101年1-12月毒化物運作情形： 第一校區 24 筆(硫化鎘、1-萘胺、丙烯醯胺、四氯化碳、鉻酸鉀、2,4,6-三氯酚、2,4,5-三氯酚、三氯乙烯、乙二醇甲醚、二氯甲烷、鄰苯二甲酸二丁酯、環己烷、氯乙酸、吡啶、乙醛、乙腈、間甲酚、二乙醇胺、乙苯、1,3 丙烷磺內酯、三乙胺、硫脲、2,4-二氯酚、聯胺)。 第二校區 31 筆(甲醛、1,2-苯二甲酸雙(2-乙基己基)酯、鄰-二氯苯、乙二醇甲醚、環氧氯丙烷、二氯甲烷、氯乙酸、二硫化碳、氯苯、氯苯、二甲基甲醯胺、乙醛、乙腈、間甲酚、乙苯、三乙胺、蒽、硫脲、2,4-二氯酚、聯胺)。																					
2.	年度實驗室安全衛生查核	(1) 執行下半年度實驗室安全衛生稽核，主要查核為毒化物年度盤查及自動檢查情形。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th><th>單位</th><th>主要建議及追蹤事項</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/30</td><td>光電系</td><td>高、低電壓設備，應實施自動檢查及安全防護，避免人員誤觸感電。 加強宣導實驗室不得飲食及貯存食物等人員管理。</td></tr> <tr> <td>10/31</td><td>機械系</td><td>電焊機，應有自動電擊防止裝置(建議重新購置)。 輔導依規定建置於化學品系統，並請加強化學品 GHS 標示、分類貯存管理。</td></tr> <tr> <td>11/6</td><td>工設系</td><td>加強實習工廠環境清理(木屑、粉塵)。 鑽孔機等旋轉刀具作業，應明確告知勞工並標示「不得使用手套」。研磨機再檢查及調整。 儀器、工具等使用之檢查，應留存紀錄。</td></tr> <tr> <td>11/9</td><td>電子系</td><td>毒化物部份，再與材料系確認調撥使用。</td></tr> <tr> <td>11/9</td><td>電機系</td><td>請於 11/20 前完成化學品(含毒化物)資料建置後複查。</td></tr> <tr> <td>11/9</td><td>土木系</td><td>藥品室之化學品，加強 GHS 標示及危害分類、分級貯存。並請加強化學品使用</td></tr> </tbody> </table>	日期	單位	主要建議及追蹤事項	10/30	光電系	高、低電壓設備，應實施自動檢查及安全防護，避免人員誤觸感電。 加強宣導實驗室不得飲食及貯存食物等人員管理。	10/31	機械系	電焊機，應有自動電擊防止裝置(建議重新購置)。 輔導依規定建置於化學品系統，並請加強化學品 GHS 標示、分類貯存管理。	11/6	工設系	加強實習工廠環境清理(木屑、粉塵)。 鑽孔機等旋轉刀具作業，應明確告知勞工並標示「不得使用手套」。研磨機再檢查及調整。 儀器、工具等使用之檢查，應留存紀錄。	11/9	電子系	毒化物部份，再與材料系確認調撥使用。	11/9	電機系	請於 11/20 前完成化學品(含毒化物)資料建置後複查。	11/9	土木系	藥品室之化學品，加強 GHS 標示及危害分類、分級貯存。並請加強化學品使用
日期	單位	主要建議及追蹤事項																					
10/30	光電系	高、低電壓設備，應實施自動檢查及安全防護，避免人員誤觸感電。 加強宣導實驗室不得飲食及貯存食物等人員管理。																					
10/31	機械系	電焊機，應有自動電擊防止裝置(建議重新購置)。 輔導依規定建置於化學品系統，並請加強化學品 GHS 標示、分類貯存管理。																					
11/6	工設系	加強實習工廠環境清理(木屑、粉塵)。 鑽孔機等旋轉刀具作業，應明確告知勞工並標示「不得使用手套」。研磨機再檢查及調整。 儀器、工具等使用之檢查，應留存紀錄。																					
11/9	電子系	毒化物部份，再與材料系確認調撥使用。																					
11/9	電機系	請於 11/20 前完成化學品(含毒化物)資料建置後複查。																					
11/9	土木系	藥品室之化學品，加強 GHS 標示及危害分類、分級貯存。並請加強化學品使用																					

項次	業務名稱	說明		
				及閒置管理。
		11/13 11/14	化工系	加強化學品 GHS 標示及危害分類、分級貯存。 加強毒化物購買管理及使用管理，減少閒置化學品。
		11/14	材料系	僅完成毒化物盤查(未完成，因系上辦理研討會，順延)。
		11/20	環安系	加強人員紀律宣導，實驗完成後整理。化學品 GHS 標示及危害分類、分級貯存。加強毒化物上鎖管理、氫氟酸貯存及使用安全管理。加強沖身洗臉器保養維護。
		(2)102 年 1 月 22 日會同體育室蔡主任前往游泳池會勘藥品槽防漏設置，考量鹽酸及漂白水(次氯酸鈉)之不相容性，為避免不慎洩露時恐造成人員受傷或環境污染，以及避免化學液洩露時，流至雨水排水孔，建議應分別設置高於 110%容量之防溢承漏阻隔設備。另建議加強桶槽危害標示與防護設備，以確保人員安全。		
3.	實驗室廢液及廢藥品清運	9 月 6 日清運一、二校區廢藥品，計 73 箱 0.69 噸； 9 月 18 日清運一、二校區實驗室廢液，計 174 桶 3.38 噸。並已於 35 日內收到成大妥善處理文件，確認處理情形。		
4.	辦理教育部 101 年學校廢棄物清理計畫書與毒性化學物質申報資料檢核及輔導訪視	(1) 8 月 16 日接獲工業技術研究院綠能與環境研究所，E-mail 通知「依據教育部化學品管理系統分享平台資料篩選結果，本校獲選為化學品分享績優單位」。 (2) 8 月 22 日辦理教育部 101 年學校廢棄物清理計畫書與毒性化學物質申報資料檢核及輔導訪視。本次訪視主要有：學校事業廢棄物收集貯存方式、廢棄物處理方式、事業廢棄物再利用方式及學校化學品運作管理，並至環安衛系、材料系毒性化學物質運作之實驗室訪查。 (3) 輔導訪視意見如下： ① 未符合規定或易造成危害之虞事項： A2-503 室 ：		

項次	業務名稱	說明
		A. 毒性化學物質之運作場所於各出入地點標示毒性化學物質運作場所。 B. 藥品櫃內之藥品標示未符合 GHS 規定，另有二甲基甲醯胺係經環保署公告列為毒性化學物質，未依法規定上鎖列管。 A2-520 室： A. 排煙櫃之下方櫃內存放易燃液體與腐蝕物質同櫃，未依不相容性分類；另其排煙櫃設施供電設施未具保護或防爆性，如遇強震或經腐蝕後，有火災爆炸之虞。 B. 局部排煙櫃內之藥品(鹽酸)分裝後，未有警告或危害標示。 C. 處置危害物之實(試)場所，需防止廢氣、廢液、殘渣等廢棄物引起之危害，對於實驗後之廢液應須採取必要之措施。 A2-114 室： 廢液貯放場所對於有害物廢液，須備有必要防護措施，以防止濺出危害勞工之虞。 ②建議事項： A. 使用毒性化學物質之實(試)場所，依毒性化學物質標示及物質安全資料表管理辦法須於運作場所各出入地點已標示毒性化學物質運作場所(Handling Premises of Toxic Chemicals)等字樣。另其運作場所內緊急防災應變器材，須符合毒性化學物質危害預防及應變計畫作業辦法第 3 條規範。 B. 實驗廢液清除作業係屬交付承攬，依勞工安全衛生法第 17 條規定，需於事前告知該承攬人有關其事業工作環境、危害因素暨本法及有關安全衛生規定應採取之措施。 C. 貯放實驗後之危險物廢液場所，如其換氣狀況有異常時，須採取必要之措施；同時須備置適量個人防護具。

項次	業務名稱	說明
		D.實驗場所之存放藥品容器包裝圖示之更新需符合法令，建議於新進人員訓練增列課程並適當調整藥品管理系統，將可提升工作績效並符合法令要求。 E.化學品使用空間建議加強標示，例如平面配置圖、GHS 標示。 F.建議透過年度實驗室安全衛生教育訓練宣導各實驗室應執環保安 全衛生工作，請各實驗室做好工作，再由環安中心督導。 G.廢液儲存區建議要有通風機制。 H.建議校內可推行實驗室安全衛生管理評比。 I.建議強化實驗室巡檢，若成為例行工作會更佳。 J.建議應增加環安中心編制人員，以利全校環安衛生工作。 K.推行使用教育部公版系統：化學品管理與申報系統，深具成效，值得鼓勵。
5.	事故調查	(1) 8 月 23 日下午 16:30 接獲通知，8 月 21 日立德樓因實驗造成玻璃爆裂，請環安中心協助了解。經與光電系了解，為該系研究生使用之空壓機管線，管線鬆脫，固定之鐵件及管線打到 7 樓研究室外之玻璃，造成破裂，無人員受傷，財務損失約 1200 元(玻璃已修復)。目前管線未接回，先固定於欄杆上。系上表示，空壓機暫停使用，待黃老師回國後處理。環安中心現場建議:(1)管線從女廁銜接至研究室，路徑長，應請廠商或專業人員來接，勿由研究生自行銜接。(2)現場未有空壓機使用檢查記錄，請系上依本校規定實施自動檢查。(3)請系上提供檢討報告，做為單位內部檢討改善用，並予環安中心留存紀錄。 (2)10 月 18 日 12 時 50 分保健室通知一名周姓學生表示接觸「酚」受傷，於保健室先行沖水，受傷情形右手前臂約 3*2 公分灼傷。通知化工系，了解與確認學生使用之化學品(種類及濃度等)，後續事務組協送學生至大千醫院，並提供物質安全資料表(MSDS)，請學生一併帶往醫院供醫師參考。

項次	業務名稱	說明				
6.	辦理 101 學年度新進人員安全衛生教育訓練	9 月 11 日假蓮荷電影院，辦理本校 101 年度新進人員安全衛生教育訓練，6 小時課程。本次課程特邀羅總務長及環安系林澤聖教授擔任講師，應出席人員 128 人，完成訓練且測驗合格，共計 111 人，15 人未完成訓練，已發予證書，並通知所屬單位主管/指導老師，未完成人員不得進入實驗(習)場所，確保人員安全。				
		單位	應出席(人)	已完成	需補課	備註
		工設系	5	3	2	
		土木系	10	10	0	
		化工系	10	10	0	
		材料系	11	11	0	
		能源系	5	4	1	
		建築系	9	8	1	
		機械系	11	8	3	
		環安系	18	17	0	1-已附勞工安全衛生管理員訓練證明
		光電系	12	8	4	
		電子系	13	12	1	
		電機系	21	20	1	
		營繕組	3	0	2	1-已附勞工安全衛生管理員證書
7.	提送 102 年教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫書	102 年 1 月 29 日寄送「102 年教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫書(實驗室安全設備示範案)」一式七份，至教育部資訊及科技教育司-環境及防災教育科。藉由強化校園化學品暨實驗室環境安全衛生硬體設施，使環境安全衛生設施功能充份發揮，以降低校園化學品災害發生之風險，並備存緊急防護救災設備，以供緊急應變時使用，使災害發生時傷害降至最低。				
8.	安全衛生	(1) 依教育部 101 年 10 月 4 日臺環字第 1010188223C 號				

項次	業務名稱	說明
	管理系統 認證輔導	書函辦理，行政院勞工委員會與教育部合作推動「校園安全衛生認證計畫」，本校為 101 年度免費輔導對象，將由中區勞動檢查所與績優學校代表組成輔導團隊進行三階段輔導。 (2) 於 101 年 10 月 26 日至行政院勞工委員會中區勞動檢查所，進行第一階段輔導，本次輔導主要建議事項：A. 重新簽署校園安全衛生政策；B. 勞工安全衛生委員會應有學生代表；C. 未有危害鑑別/辨識、風險評估與控制制度。 (3) 於 102 年 2 月 5 日假本校第二會議室召開第二階段文件輔導，本次輔導主要建議事項： A. 安全衛生系統目前為二階文件佳動，預定於 3 月底完成第三階段文件輔導，4 月份辦理系統認證，期程上目前學校進度落後，恐需加速辦理。 B. 建置制度面文件之 4.1-4.6，轉換為四階段文件。 C. 法規查核面，目前有建置，但每年度仍需逐項查核(包含法令修正)。 D. 採購管理及承攬管理規定之建置。 E. 目前已有推動主動及被動式查核(委員會每次會議之查核、環安中心每半年度查核及各系自動檢查)，可做為內稽查核指標。 F. 學校實驗室學 180 間，但化學品達 7000 多筆資料，建議建置化學品之危害鑑別及風險評估。由各系所職員、學生共同建置與評估。管理權責，分為院、系所分級管理。 G. 化工系主任用心推動，故在現場管理及教學環境之 5S 顯著良好，5S 部份請機械系加強。學校教學環境可作為學生職場前的教育環境。 H. 特化、有機化除教職員外，學生應納入訓練對象，並建置在教育訓練計畫內，相關人員控管及人員清冊建置(包含訓練期限)。

項次	業務名稱	說明
		I. 安全衛生管理建議動員各相關單位(防災中心、衛保組、營繕工程及各系所等等)，包含承攬管理、採購管理及程序書建置後各項變更管理。 J. 事故調查制度，學校環安中心、校安中心及衛保組，應建置整合之制度及橫向通報。 K. 安全衛生系統需環安中心整合，各系人員推動，方能達到成效 L. 虛驚事故調查，除各單位主動通報外，衛保組應建置人員受傷紀錄及統計資料。 M. 依虛驚事故統計資料，納入教育訓練宣導其預防處理方式。 N. 健康檢查「勞工健康檢查項目」與「公務人員健康檢查項目」或「學生健康檢查項目」，可能不同，需符合勞安法規定。 O. 有關安全衛生管理，平時應做好橫向連繫及溝通，如近期健康保護規則，有關醫護人員報備部份。 P. 現場查核缺失，改善建議： a. 氣體鋼瓶水壓環失效。 b. 機械系電器安全部份:電焊機電擊裸露，延長線安規不足，且部份有燒熔現象，恐為化學品腐蝕所致(化工系)。 c. 機械配置，空間太小，走道等教學空間亦有限，建議整理規劃，另電線凌亂，應加強整理。 d. 機械設備老舊，適度更新，減少潛在風險，建議不要使用延長線，減少電器危害。 e. 新校區，設備進廠後未妥善規劃，如電力、空間等問題。 f. 中檢所將逐步至學校檢查各設機械設備及電器安全部份。 g. 有關績優學校，目前實驗室管理方式，針對不合格的實驗室通知改善，未改善經再通知，仍辦理，即關閉該實驗室。可做為本校參考。 h. 學校潮濕之場所，應加設漏電斷路器。

項次	業務名稱	說明
9.	配合理工學院合提環境教育認證機構申請	(1) 環境教育法於 99 年 6 月 5 號制定並於 100 年 6 月 5 日實施目的在促進國民瞭解個人及社會與環境的相互依存關係，增進全民環境倫理與責任，進而維護環境生態平衡、尊重生命、促進社會正義，培養環境公民與環境學習社群，以達到永續發展。 (2) 本校為設有環境相關系所或具有辦理相關訓練設施之大學或獨立學院，依據環境教育機構認證及管理辦法，可申請環境教育機構之認證。 (3) 環境教育機構之認證由理工學院院長楊希文教授擔任計畫主持人，送審資料已於 101 年 12 月 28 日寄達環境保護署環境教育人員訓練所，102 年 1 月 8 日收到環訓所回函，目前有待修正之部份，預定於 2 月 22 日前將需改善內容，修正完畢並送出。 (4) 環境教育專責人員目前由環安中心行政組員吳睿軒擔任，吳員已於 102 年 1 月 19、20 及 26、27 日參加臺灣產業服務基金會辦理之環境教育 30 小時(環境倫理、環境教育，環境教育教材教法)，目前已將取得之研習證明及學經歷資料送達環訓所認證。
10.	配合中油探採研究所，提送 102 年環保署委辦案服務建議書	102 年 2 月 18 日與中探所研提「應用環境法醫技術建立市售柴油指紋圖譜調查計畫」服務建議書，預計 2 月 21 日開標。本案屬於限制性招標，於 101 年 12 月第一次招標時技術性流標。今年度第二次招標預計仍由中油獨家申請，計畫若通過，中油將擬撥入 300~400 萬元經費至本校環安中心，共同執行。

十、進修推廣部

項次	業務名稱	說明
1.	辦理 101 學年度招生業務	101 學年度辦理招生業務共 733 人報名，7 月 21 日考試，共錄取 425 人。
2.	承辦教育部樂齡大學業務	本部推廣教育組承辦教育部樂齡大學，資格為 55 歲以上即可參與以身心靈為主課程，讓退休生活可過的有意義。
3.	承辦職訓局訓練課程	本部推廣教育組承辦職訓課程有拼布班及彩繪班，以訓練社會人士一技之長，美化人生及傳承技藝。
4.	協辦勞工大學課程訓練	本部推廣教育組承辦苗栗縣政府舉辦之勞工大學訓練課程以苗栗縣民及勞工朋友為主，課程有電腦繪圖、養身療法及手作物等。

十一、人事室

項次	業務名稱	說明
1.	人員新任	101 學年度第 1 學期新進人員： (1) 新進教師： 土木系許銘熙教授、工設系方裕民助理教授、光電系林奇鋒助理教授、應外系劉昱秀約聘助理教授。 (2) 新進職員： 1011001 高台興新任軍訓室主任、1011130 人事室林夏安高考分發。 (3) 新進校務基金工作人員 1010807 起約用新進人員計理工學院行政助理員黃惠琳、資訊中心技術助理員吳士明、人事室行政助理員謝家婷、事務及採購組行政助理員謝立洋、經營管理學系行政助理員王滢婷等 5 員。
2.	教師資格送審、升等及校務基金工作人員升級	(1) 教師升等 環安系林澤聖副教授升等教授、電子系阮瑞祥講師升等助理教授、建築系吳桂陽副教授升等教授、經社所林本炫副教授升等教授、電子系游泰和講師升等副教授。 (2) 教師送審 ① 通過助理教授資格： A. 專任教師：工設系方裕民助理教授、光電系林奇鋒助理教授。 B. 兼任教師：經管系黃慶銘助理教授。 ② 通過講師資格：兼任教師通識中心吳曉惠講師、丁金聰講師、吉台生講師。 (3) 校務基金工作人員升級： 辦理本校校務基金工作人員升級業務，經 7 月 25 日校務基金工作人員考核會議決議，升級行政(技術)組員者有總務處事務組吳睿軒及圖書館翟慎宏等 2 名，函文通知當事人及其單位並發升級異動通知。另，吳睿軒先生調任至環境安全暨衛生中心。
3.	教授休假	本校 101 學年度第 1 學期申請教授休假研究計材料工程學系施並裕教授、電機工程學系江炫樟教授及資訊工程學系辛錫進教授共 3 位教授。

項次	業務名稱	說明
4.	職務輪調	本校本(101)年度職員職務輪調第 2 次會議業於 7 月 25 日召開，本年度調動人員除經管系楊哲智助教介聘至管理碩士學位學程辦理行政業務外，另調動有理工學院張世宗等 12 位(含離職遞補職缺 2 名)，並以聯人字第 1010500231 號函通知當事人及調動單位。
5.	退休人員	本校 101 年 8 月 1 日屆齡退休教師計應用外語系林再復教授及機械工程學系李源錦講師 2 位，並分別為其請頒 30 年及 20 年服務獎章及獎勵金。
6.	訓練課程	為強化本校同仁內部控制觀念和健全內部控制機制，以提升行政人員素質及專業知能，於 101 年 9 月 20 日舉辦「強化內部控制機制」講座，計 61 人參加；11 月 7 日辦理「理財新思維」講座，計 71 位同仁參加。
7.	人事業務績效考核及終身學習時數	為展現學校之行政效能與成果績效並提供優質的人事服務，於 101 年 10 月 2 日寄送本校 101 年度人事業務績效考核校相關資料至教育部人事處。本年度協助公務人員終身學習時數達成 70 小時之標準辦理多項行政人員訓練課程，年終本校同仁之學習時數達 84.5 小時，其中數位學習時數達 21.2 小時，實體學習共 63.2 小時。達成 70 小時之標準。
8.	生活津貼	依全國軍公教員工待遇支給要點，以編制內之人員(含技工、工友和軍職人員)為發給對象，發給項目及額度為： (1) 結婚補助：2 個月薪俸額 (2) 生育補助：2 個月薪俸額 (3) 眷屬喪葬補助： A. 父母配偶死亡：5 個月薪俸額 B. 子女死亡：3 個月薪俸額 (4) 子女教育補助：按子女就讀之學制區分，自小學至大學及獨立學院，分別支給 500 元至 35,800 元。 101 學年度第 1 學期申請結婚補助計 3 人，眷喪補助計 10 人，子女教育補助 155 人。

項次	業務名稱	說明
9.	員工福利	為增進同仁情誼，並促進團隊精神及鼓勵工作士氣，本校於 101 年 12 月 13 日發出 462 份生日禮券及年終服務慰勞金；另於 102 年 1 月 16 日舉辦教職員工年終餐聚，並舉辦摸彩活動、教職員工表演和卡拉 OK 歡唱，現場氣氛充滿歡樂熱鬧。
10.	本校資深優良教師	101 年 11 月 24 日本校 40 週年校慶典禮頒發於本校服務屆滿 40、30、20 及 10 年資深優良教職員工禮券及紀念狀。計徐睿烽等 37 人，共頒給 89000 元禮券。

十二、會計室

項次	業務名稱	說明
1.	辦理本校 101 年度會計作業實務座談會	為提升預算執行與憑證核銷品質，降低退件頻率，於 101 年 11 月 15 日(星期四)上午 09 時 00 分至 14 時 00 分，假蓮荷電影院舉辦「會計作業實務座談會」，就外部查核意見、內部審核錯誤態樣、契約要項及內控宣導等事項宣導，會中並恭請校長致詞，實際參予人數計有 115 人，成效良好。

行政主管會議例行性業務報告

一、副校長

(一)營繕組

1. 電資學院、圖資大樓、客家、人社及共教大樓等三件新建工程，截至2月20日止，辦理情形分述如後：
 - (1) 電機資訊學院新建工程：電機系結構體完成，施作外牆吊線、鋼橋組立、室內批土；電子系結構體完成、室內批土完成，施作外牆吊線、鋁門窗安裝；光電系結構體完成，施作屋突模板、室內粉刷；資工系結構體完成，施作外牆吊線、室內粉刷、鋁門窗安裝。整體進度實際為62.58%。
 - (2) 圖資大樓新建工程：目前已完成資訊中心結構體，現施作門窗組立、室內泥作、外牆貼磁磚、室內水電污排水配管等；圖書館結構體已完成、現施作門窗組立、室內泥作、外牆磁磚吊線、室內水電污排水配管等；演講廳結構體完成，進行室內泥作。整體進度實際為64.81%。
 - (3) 客家研究學院、人文社會學院、共同教育委員會及藝文教學中心新建工程：目前已完成共教會C3棟模板組立；人社院D3棟3樓柱牆及4樓樑板結構放樣；藝文中心前後棟1樓牆筋綁紮；客院後棟地樑模板組立。整體進度實際為50.73%。
2. 第二校區學生宿舍新建工程：目前正進行宿舍之5樓斜屋頂鋼筋綁紮。整體進度預定為33.10%，實際為39.60%。
3. 工設系室內裝修工程：已於101年12月25日完工，1月11日驗收完成，目前辦理結算請款作業。
4. 八甲校區汽機車停車場工程：已於102年1月10日完工，2月5日驗收完成，目前辦理結算請款作業。
5. 八甲校區理二館保固維修工程：於101年11月8日決標，決標金額為346萬元，於101年11月13日開工，現除輕隔間裂縫修繕及環安系B1F排水改善需辦理變更設計議價外，其餘皆已施工完成，目前為停工狀態，俟議價程序完成後，預定於11日曆天內竣工。
6. 八甲校區環境影響差異分析工作技術服務採購案：已將環境環境影響差異分析報告書及審查規費於102年2月4日送交行政院環境保護署，待該署排定審查日期。
7. 八甲校區運動場水保計畫及雜項工程計畫：已向苗栗縣政府申報簡易水保計畫，已獲該府102年2月7日府水保字第1020029609號書函回復同意及102年2月19日府商建字第1020032147號函回復准予核定。

8. 本校八甲校區102年度環境品質暨邊坡安全委託監測技術服務案：
已於101年12月19日開標，於101年12月26日辦理評選，浩宇工程顧問股份有限公司為第一優勝廠商，後於101年12月27日與浩宇公司完成議價程序，由該公司新台幣180萬元承攬。
9. 八甲校區簡易棒壘球場整建工程已重新修正預算，並於102年2月20日辦理第一次開標，由大永陞營造有限公司以109萬元得標。
10. 建築節能與綠廳舍改善補助計畫：本案為體育室及總務處向內政部建築研究所申請「102年度建築節能與綠廳舍改善補助畫」案，並於102年1月25日獲准全額補助345萬元整，用以改善體育館三樓室內照明及游泳館屋頂隔熱及室內照明。本計畫已於102年2月19日完成設計及監造技術服務委託之評審作業，後續將辦理設計及補助計畫工程之發包。
11. 圖書館大樓室內裝修委託規劃設計監造案，已辦理上網招標公告，訂於102年3月8日召開評選會議。

(二) 事務及採購組

1. 第二校區搬遷案調查資料業於1月29日將先表格e-mail至16個單位聯絡人，並請於3月4日前以電子檔格式回覆本組。
2. 第二校區業於1月21日邀集學務處生輔組、衛保組及營繕組等召開協調會，會中業將招商營業種類、等相關事項確認，賡續由營繕組辦理相關硬體設備建置。

二、主任秘書

- (一) 100校務評鑑追蹤評鑑報告電子檔已於100年2月22日上傳高教評鑑中心，書面報告預定於27日寄出。
- (二) 八甲校區興建進度有關環評、水保相關計畫興建推動與二坪山校區原建築系館以補強方式代替拆除方式相關規劃，近期內將提送校園規劃與興建委員會。

三、教務長

四、學務長

- 1月15日與苗栗縣衛生局於本校召開「菸害防制業務」協商會議，會中達成下列共視：
- (一) 苗栗縣衛生局稽查員將協同苗栗縣少年警察隊，不定期至本校稽查非吸菸區違規吸菸者，稽查前將先知會教官、學務單位或秘書室。
 - (二) 對於違規吸菸者，依據「菸害防制法」第18條，教職員工皆可進行勸阻，再至苗栗縣衛生局「菸害防制網」網頁→「菸害法規資料」區下載告發單。
 - (三) 校方若需要衛生局稽核員前來稽查，可聯繫苗栗縣衛生局企劃科。

- (四)建議校方購置一氧化碳檢測儀，以測出學生是否吸菸。
- (五)日間部由軍訓室教官與春暉社排定班表，每日定點巡查校園。
- (六)進修推廣部除派工讀生加強違規吸菸之巡視，製作本校學則對於違規吸菸處罰之小卡，並於第二、三教學大樓、行政大樓 7、8、9 層等菸蒂聚集區製作禁菸燈示，以示廣宣禁止吸菸區。

五、總務長

(一)出納組

- 1.1 月 5 日至 31 日廠商支付共計 479 件總金額\$194,772,244。
- 2.2 月 1 日至 18 日廠商支付共計 164 件總金額\$21,957,617。
- 3.2 月教職員工薪津和 1 月校務基金工作人員薪津彰化銀行薪資匯入金額\$10,991,078;公教儲蓄優存金額\$750,000。台灣銀行薪資匯入金額\$18,644,007;公教儲蓄優存金額\$530,000。
- 4.101 度各類所得扣繳暨免扣繳憑單製作中。
- 5.二代健保補充保費加強宣導中。
- 6.1 月 01 至 31 日，學雜費 50048 專戶收入(未含各類退費、減免及貸款)資料概況：
 - (1)註冊件數：51 件 \$1,293,366
 - (2)零星繳費件數：3 件 \$5,760
- 7.辦理共同供應契約電子支付業務，1 月 01 至 01 月 31 日支付計 71 筆，金額為\$19,033,621。
- 8.101 年教育學費特別扣除額系統已於 102.01.17 執行並上傳財稅資料中心，總計 19,510 筆資料。

(二)保管組

教職員單房間職務宿舍管理費收取標準調整：本案於 101 學期第一次教職員宿舍管理委會會議，提案有關管理費收取標準調整一案，本案經主管會議討論後，由秘書室提案至第 80 次行政會議(101.12.18)決議通過：「教職員單房間職務宿舍管理費(含水、電、瓦斯及清潔管理費等)調整為每月收取 300 元」，並自 102 年元月份實施。

六、研發長

- (一)1 月 16 日辦理本校自我評鑑第 2 次會議，除簡報說明，並逐條檢視本校自我評鑑實施辦法、設置要點、管考獎懲要點等，另為全員參與，亦於 2 月 20 日導師會議說明評鑑事宜，請與會教師提供相關規定(草案)建議。
- (二)2 月 27 日辦理「2013 國際青年創業領袖計畫(YEF)」說明會，期開拓本校學生國際視野及全球競爭力。

(三)3月8日辦理教育部102年度獎助大學校院「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」計畫甄選說明會。

(四)3月10日至23日日本木更津高等專門學校師生蒞臨本校進行雙向交流實習，本校預計安排簡報、座談、實習單位、課程內容等。

七、圖書館館長

八、體育室主任

(一)101-1 健康體適能、基礎游泳、1分鐘水中自救能力測驗合格率統計如下表：

部別	檢測項目	前測合格率	後測合格率
日間部	健康體適能	82.77%	95.52%
	基礎游泳	46.55%	91.00%
	1分鐘水中自救能力	35.72%	83.65%
進修部	基礎游泳	33.67%	59.79%
	1分鐘水中自救能力	25.63%	62.89%

(二)101-1 日間部健康體適能 PR 值統計如下表：

性別	身高	體重	坐姿體前彎	一分鐘 仰臥起坐	立定跳遠	男生 1600/ 女生 800 公 尺跑走	四項總和平均 PR 值
男生	51.5	57	29	68.5	24.63	57.28	44.85
女生	55	56	50.50	78.5	44.47	69.9	60.84

(三)國立聯合大學體適能檢測站辦理「101學年度高中職以上學生暨社會青年體適能檢測」，第二梯次預計於102年3月18日報名截止，3月30日舉辦，截至目前為止報名人數共計198人。

(四)本校101學年度第2學期各項體育活動行事曆排程規劃如下：

序	活動名稱		活動期間
1.	體育幹部會議		102/03/06(三)13:10-14:00
2.	校長盃	籃球錦標賽	102/03/18-29
3.		撞球錦標賽	102/03/19-21
4.		慢壘錦標賽	102/03/23-24
5.		網球錦標賽	102/04/08-12
6.		羽球錦標賽	102/04/08-10
7.		排球錦標賽	102/04/29-05/10
8.		游泳錦標賽	102/05/15, 12:00-15:00
9.		桌球錦標賽	102/05/13-15
10.	102年全大運桌球分區錦標賽		102/03/20-21, 全天
11.	畢業生登峰授證典禮暨 全校登山健行日		102/04/27, 全天
12.	2013超級商管盃籃排大賽		102/04/05-07, 全天

- (五)擬於102年3月25日至4月23日，每星期一、二17~18時(共10次)，假本校舞蹈教室舉辦101學年度第二學期教職員工職場健康促進活動八段錦養生操，報名日期至3月21日(星期四)下午5時截止，歡迎各位同仁共襄盛舉。
- (六)第二(八甲)校區新整建簡易棒壘球場，於102年2月20日辦理重新招標事宜。結果由大永陞營建公司以109萬元得標。
- (七)體育館東、西兩側窗簾已辦理請購更換事宜。撞球教室牆面壁紙預計於本學期進行更新，已請廠商報價中。
- (八)體育館及游泳池申請建築節能與綠廳舍改善補助計畫，已由內政部建築研究所核定補助345萬元，並已於102.02.19完成招標及評審作業，總計畫執行需於8月15日前完工，9月15日前完成驗收。

九、資訊中心主任

十、環境保護暨安全衛生中心主任

十一、進修推廣部主任

十二、人事室主任

- (一)經社所林本炫副教授升等教授、建築系吳桂陽副教授升等教授及電子系游泰和講師升等副教授。
- (二)有關本校101年度教職員工年終餐聚，於102年1月16日(星期三)在第二校區學生餐廳舉辦，共487人參加，其中有12位退休人員(退休教職員6人、退休工友6人)和8位外賓參加。
- (三)本校101學年度教職員工文康福利委員會第2次會議，業於102年1月29日舉行完畢。
- (四)102年行政人員教育訓練課程已於2月21日開課，本年度預計開辦13門課程。
- (五)本校線上差勤系統假單流程修正完成。日後未於進修部開課之老師，假單將不需送至進修部。
- (六)張清和老師獲頒102年總統春節慰問金30000元。

十三、主計室主任

訂定「國立聯合大學 102 年度校區搬遷準則」

- 一、為使本校搬遷工作順利完成，特訂定國立聯合大學 102 年度校區搬遷準則。
- 二、為搬遷工作之規劃與執行，爰召開搬遷工作會議，由總務處事務及採購組擔任幕僚工作，參加成員及職責如下：
搬遷工作會議：由校長指定之副校長擔任召集人，並由總務處之營繕組組長、事務及採購組組長、保管組組長及各搬遷單位之執行工作人員組成，負責搬遷工作執行。
- 三、搬遷規範及各單位應行配合注意事項如下：
 - (一)搬遷期程將配合各建物完成期限辦理，並以學院為單位整體搬遷。惟若因實際教學空間需要，提經搬遷計畫會議同意得以分棟建築物內系所一次搬遷。
 - (二)第二(八甲)校區各單位空間平面圖由總務處於搬遷前半年發送相關搬遷單位，並提供各空間已有之財物資料，以利其空間規劃、編列或調配經費。
 - (三)搬遷經費由總務處事務及採購組負責調查，各系所應將需搬遷之一般設備、機具列出，由總務處事務及採購組統一預估搬遷經費；惟重型機具及特殊機具設備及易碎物品等搬遷經費則由各系所預估後，再交由總務處事務及採購組統整彙辦。
 - (四)第二(八甲)校區各建築之網路、網路電話、資訊設備(不含管線)，由資訊中心統籌辦理，應於遷入前完成。
 - (五)各搬遷單位應指定專人負責搬遷工作之執行，協助綜理各單位搬遷配合事宜，參加有關搬遷工作會議，並請單位主管負責督導。
- 四、各單位下列財產以不搬遷為原則：
 - (一)已達耐用年限且不堪使用之財物不搬遷，由使用單位申請報廢；未達年限但已不堪使用擬報廢之財物，請使用單位專簽申請報廢，並由總務處保管組呈報審計部核可後辦理報廢，以利搬遷單位執行。
 - (二)已安裝之窗型冷氣設備及中央空調系統留置原校區繼續使用。
 - (三)已固定需拆除或搬遷困難之財產：如鐵窗、固定櫥櫃、展示版、公佈欄、石桌、監視及廣播系統、警報器等。
 - (四)特殊教室暨會議室內設備予以評估是否須搬遷：如實驗室、視聽等教室及資訊中心機房設備。
- 五、本準則經行政主管會議通過後公布實施。

國立聯合大學自我評鑑實施辦法(草案)

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為提升行政及教學品質，建立自我改善制度，增進辦學績效，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法適用評鑑類別及項目如下：
- 一、校務評鑑：對本校教務、學生事務、總務、研究發展、圖書、資訊、人事及主計等事務進行整體性之評鑑。
 - 二、系、所及學位學程評鑑：包括教育目標、課程、教學、師資、學習資源、學習成效及畢業生生涯追蹤機制等項目。
 - 三、通識教育評鑑：包括理念、目標與特色、課程規劃與設計、教師素質與教學品質、學習資源與環境、組織、行政運作與自我改善機制等項目。
- 各類別自我評鑑之實施，以每五年辦理一次為原則，必要時得配合本校校務發展規劃或教育部評鑑時程調整。
- 第三條 本校為辦理自我評鑑，應成立自我評鑑指導委員會、外部評鑑委員，並於自我評鑑指導委員會下設各類別評鑑推動小組，其組織設置要點另訂之。各類別評鑑推動小組，得依需要組成評鑑工作小組，以實際執行相關工作。
- 第四條 系、所及學位學程、通識教育為執行自我評鑑工作，如有訂定相關規範需要，應經各類別評鑑推動小組通過，報請自我評鑑指導委員會備查。
- 第五條 本校自我評鑑流程含自我評量及外部評鑑兩階段：
- 一、自我評量：由受評單位採書面自評報告，依評鑑類別送本校各類評鑑推動小組審議。
 - 二、外部評鑑：由研發處彙整經本校評鑑推動小組審議後之自評報告，於實地訪評前一個月送評鑑委員審閱，實地訪評時程一至二日，以受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視、相關人員晤談等方式實施。
- 第六條 參加評鑑之校內工作人員，每學期至少參加一次評鑑相關課程研習。
- 第七條 本校自我評鑑結果採認可制精神，分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種認可結果。
- 第八條 本校自我評鑑結果，應於外部評鑑委員實地訪評後二個月內送交自我評鑑指導委員會審定。
- 第九條 自我評鑑結果應公布於本校網站，並提供受評單位做為改進依據，本校得依評鑑結果調整各單位經費、設備、人力等資源分配及規劃整體校務發展，其管考獎懲機制另訂之。
- 第十條 評鑑所需經費由年度預算中統籌編列支應。
- 第十一條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過後公布實施。

國立聯合大學自我評鑑相關運作組織設置要點(草案)

一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為執行自我評鑑工作，特依據本校自我評鑑實施辦法第三條規定，訂定本要點。

二、自我評鑑指導委員會置委員七至十一人，由校長遴聘並擔任召集人，研發長為執行秘書，其中校外委員應佔委員總數五分之三以上，任期一年，得連任。

自我評鑑指導委員會統籌規劃本校自我評鑑相關事宜，指導與推動評鑑作業，含審議自我評鑑實施計畫書、審定自我評鑑認可結果、審議自我改善方案等。

三、外部評鑑委員全數為校外人士擔任，由校長提出待聘建議名單，送指導委員會審議通過後，於實地訪評前兩個月聘任，其遴聘應遵守第四點之利益迴避原則。

校務評鑑之外部評鑑委員人數十至十五人，由對高等教育行政具研究或實務經驗之資深教授，以及對大學事務熟稔之業界代表組成，應互選推派一位召集人。

系、所及學位學程評鑑之外部評鑑委員人數每受評單位三至五人，由具高等教育教學經驗之教師，以及專業領域之業界代表組成，召集人由各受評單位評鑑委員互選推派。

通識教育評鑑之外部評鑑委員人數五至七人，由具通識教育評鑑、研究或實務經驗之教師，及對大學通識事務熟稔之業界代表或社會公正人士組成，應互選推派一位召集人。

四、外部評鑑委員有下列情事之一者，應予迴避：

- (一)過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務者。
- (二)過去三年內曾申請本校之專任教職者。
- (三)最高學歷為本校畢(結)業者。
- (四)接受本校頒贈之榮譽學位者。
- (五)配偶或直系三親等血親現為本校之教職員生者。
- (六)現擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。
- (七)過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來者。

五、外部評鑑委員之職責：

- (一) 評鑑委員召集人確認分工事項及評鑑流程。
- (二) 聽取受評單位簡報、資料檢閱、實地訪視、晤談，於離校前召開會議討論，並得與受評單位進行座談，撰寫評鑑報告書，召開會議確認評鑑報告書(初稿)內容，並提出認可結果之建議。
- (三) 受評單位如對評鑑報告書(初稿)提出申復，召集人應於接獲申復後召開會議，對申復意見進行回覆說明。

六、各類別評鑑推動小組之組成及任務如下：

- (一) 校務評鑑推動小組：由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任、主計室主任、各學院院長及共同教育委員會主任委員組成，由校長擔任總召集人，研發長為執行秘書，負責規劃、推動、督導校務自我評鑑事務，並就校務評鑑之自我評量書面報告進行審議。
- (二) 系、所及學位學程評鑑推動小組：由各學院院長、系、所及學位學程主任，必要時得含教師代表組成，召集人由小組成員推派一位院長擔任，研發長為執行秘書，負責推動、規劃和督導各教學單位自我評鑑事務，並就系、所及學位學程之自我評量書面報告進行審議。
系、所及學位學程工作小組得於自我評量書面報告提出審議前，邀集校內外專家學者先行檢視。
- (三) 通識教育評鑑推動小組：由共同教育委員會主任委員、通識教育中心主任及相關主管、教師組成，並由主任委員擔任召集人，研發長為執行秘書，負責推動、規劃和督導通識教育自我評鑑事務，並就通識教育之自我評量書面報告進行審議。

七、本校自我評鑑運作相關組織，每學年得視需要召集會議。

八、本要點經校務會議通過後公布實施。

國立聯合大學自我評鑑結果管考獎懲作業要點(草案)

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為提升本校行政及教學品質，辦理自我評鑑工作，期能確實執行，特依據本校自我評鑑實施辦法第八條，訂定本機制。
- 二、依本校各類評鑑結果，辦理後續自我改善及追蹤考核情形如下：
 - (一)通過：提出自我改善方案，納入年度工作計畫，列為管考事項，定期提報執行情形至各類評鑑推動小組，其執行方式必要時得經推動小組建議進行調整，並於一年後提出「自我改善計畫及執行成果」，以為建立持續品質改善之依據。
 - (二)有條件通過：
 1. 提出自我改善方案，一年後接受「追蹤評鑑」。
 2. 追蹤評鑑通過者，依通過方式辦理。
 3. 追蹤評鑑內容僅針對評鑑結果所提問題與缺失。
 - (三)未通過：
 1. 提出自我改善方案，一年後接受「再評鑑」。
 2. 再評鑑作業根據評鑑項目，重新進行評鑑。
- 三、本校依評鑑結果獎懲方式如下：
 - (一)通過：本校得予受評單位適當獎勵，並於全校會議時公布，以資鼓勵。
 - (二)有條件通過：不得擴增招生名額，惟一年後接受「追蹤評鑑」，復依追蹤評鑑結果適用通過及未通過獎懲情形。
 - (三)未通過：設立滿一年、未滿三年之系、所、學位學程受評為未通過者，不得擴增招生名額；設立滿三年者，則視績效之貢獻與情節輕重，依學校發展方向，考量酌減招生名額、減班或合併。
- 四、有關本校評鑑結果管考及獎懲事宜，由校長負責召開相關會議，並記錄存查。
- 五、本要點除評鑑制度外，尚適用經教育部認可之國內外專業評鑑機構認證者。
- 六、本要點如有未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。
- 七、本要點經校務會議通過後公布實施。

國立聯合大學教職員工社團活動實施要點

四、社團組織：

- (一)社團發起人應至少召集社員十人以上，填妥成立社團申請書(如附表一)並經奉准後，社團始予成立。
- (二)社團發起人應通知社員召開社團成立大會，通過社團組織章程，並由社員互選社長一人，綜理社務，任期二年，連選得連任，另置幹事若干人，襄助社長執行社務。會後將會議紀錄連同社員名冊及年度社團活動計畫表各一份送人事室備查。
- (三)每年度 2 月底前應召開社員大會，訂定年度社團活動計畫及審核社員名冊後連同會議紀錄各一份送人事室備查。必要時得由社長或四分之一社員連署提議召開臨時社員大會。
- (四)社員離社致未達十人時或年度內未辦任何活動之社團，本校不予補助經費。

六、社團經費：

- (一)各社團經費得向社員酌收社費支應，其標準由各社團自訂。
- (二)各社團得於每年 11 月底前，檢附當年度活動成果，經由校長核定後方得申請補助，每年度補助費用授權教職員工文康福利委員會決議，但以新臺幣壹萬元為上限。
- (三)各社團需要聘請之指導老師或教練，應先就校內教職員工中遴聘，必要時得聘請校外人士，其指導費用得由各社團經費支付。

國立聯合大學運動場館使用管理辦法

第五條

一、個人使用場館設備維護費：

運動場館	類別	單次票	學期會員證	開放時段	備注
桌球教室 撞球教室	教職員工(眷屬)及 學生	10 元/時段	-	18:30-20:00	辦理「學期會員證」者可憑證於開放時段使用桌球教室、撞球教室，不限次數。
	校友	20 元/時段	-	20:00-21:30	
	校外人士	40 元/時段	-		
健身中心 (第一校區)	教職員工(眷屬)及 學生	20元/時段	600 元	15:30-17:00 17:00-18:30	
體適能中心	校友	40元/時段	1,200元	18:30-20:00	
(第二校區)	校外人士	60元/時段	1,800元	20:00-21:30	

(一)各開放時段於該時段結束前五分鐘清場。

(二)申請學期會員證者以當學期上課使用時間為限。

(三)健身中心、體適能中心同時段使用人數以50人為限。

(四)教職員工生購票後憑證、票方可入場使用。

(五)相關社團集社時幹部免費入場，社員以造冊名單五折優惠，一星期以一次集社為限。

(六)低收入戶、身心障礙者憑證明(低收入證明、身心障礙手冊)免費入場使用。

(七)例假日暫不開放使用。

(八)學期會員證辦證須知由體育室另訂之。

國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職圖書資源分享服務要點(草案)

一、宗旨

為推動國立聯合大學與苗栗地區高中職各項學術合作，秉持資源共享理念，國立聯合大學圖書館(以下簡稱甲方)與苗栗地區高中職圖書館(以下簡稱乙方)，特訂定本要點，以促進圖書資訊之交流與利用。

二、服務對象

乙方學校編制內教職員與在學學生。

三、借書方式

- (一) 甲乙雙方圖書館簽訂協議書(如附件)，由甲方提供借書證二張供乙方使用為原則，最多不超過五張。
- (二) 乙方圖書館讀者攜帶借書證，逕赴甲方圖書館辦理借還書，甲乙雙方不代為傳送圖書，亦不收取費用。

四、借閱規則

- (一) 冊數：每張借書證限借十冊。
- (二) 借期：借期三十天，不得預約及續借。
- (三) 借閱圖書範圍：為增進圖書資訊交流，借閱資料範圍以符合讀者之需求為原則，惟非書資料、參考工具書、期刊、視聽資料、電子資源、報紙、漫畫、博碩士論文等除外。
- (四) 借閱人需善盡圖書保護責任，如有任何毀損或遺失，依甲方圖書館相關規定辦理。
- (五) 逾期：逾期歸還者，每日每冊罰款五元。
- (六) 借書證如有遺失，酌收補發工本費壹佰元整。
- (七) 其餘規定悉依甲方借書規則辦理。

五、乙方讀者辦理借書均以借書證為憑，證件如有遺失，乙方應儘速告知甲方，凍結該證件借書權利；如有因證件遺失致使甲方蒙受損失，其責任由乙方負責。

六、逾期催還、逾期處理費催繳與遺失賠償由借用人所屬圖書館負責處理。

七、借閱人借用資格消失時，乙方須負責查核與催還其在甲方圖書館所借之圖書資源。

八、甲方得應乙方需要，提供讀者來館借閱記錄，作為催還圖書及使用狀況之參考。

九、若甲、乙任一方提出終止，所簽訂協議書亦隨之終止，乙方應於 14 日內歸還借書證及所借圖書。

十、本要點經行政會議通過後實施。

國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職圖書資源分享協議書(草案)

一、宗旨

為推動國立聯合大學與苗栗地區高中職各項學術合作，秉持資源共享理念，國立聯合大學圖書館(以下簡稱甲方)與苗栗地區高中職圖書館(以下簡稱乙方)，特訂定「國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職圖書資源服務協議書」(以下簡稱本協議書)，以促進圖書資訊之交流與利用。

二、服務對象

乙方學校編制內教職員與在學學生。

三、借書方式

- (一)由甲方提供借書證二張供乙方使用為原則，最多不超過五張。
- (二)乙方圖書館讀者攜帶借書證，逕赴甲方圖書館辦理借還書，甲乙雙方不代為傳送圖書，亦不收取費用。

四、借閱規則

- (一)冊數：每張借書證限借十冊。
- (二)借期：借期三十天，不得預約及續借。
- (三)借閱圖書範圍：為增進圖書資訊交流，借閱資料範圍以符合讀者之需求為原則，惟非書資料、參考工具書、期刊、視聽資料、電子資源、報紙、漫畫、博碩士論文等除外。
- (四)借閱人需善盡圖書保護責任，如有任何毀損或遺失，依甲方圖書館相關規定辦理。
- (五)逾期：逾期歸還者，每日每冊罰款五元。
- (六)借書證如有遺失，酌收補發工本費壹佰元整。
- (七)其餘規定悉依甲方借書規則辦理。

五、乙方讀者辦理借書均以借書證為憑，證件如有遺失，乙方應儘速告知甲方，凍結該證件借書權利；如有因證件遺失致使甲方蒙受損失，其責任由乙方負責。

- 六、逾期催還、逾期處理費催繳與遺失賠償由借用人所屬圖書館負責處理。
- 七、借閱人借用資格消失時，乙方須負責查核與催還其在甲方圖書館所借之圖書資源。
- 八、甲方得應乙方需要，提供讀者來館借閱記錄，作為催還圖書及使用狀況之參考。
- 九、若甲、乙任一方提出終止，本協議書亦隨之終止，乙方應於 14 日內歸還借書證及所借圖書。
- 十、本協議書如有未盡事宜，得經雙方協商後修正之。
- 十一、 本協議書壹式貳份，雙方各留執壹份。

國立聯合大學圖書館
館 長

高中職圖書館
主 任

中 華 民 國 年 月 日