

國立聯合大學 101 學年度第 2 學期 第 6 次行政主管會議紀錄



會議時間：中華民國 102 年 5 月 28 日(星期二)下午 2 時

會議地點：行政大樓 4 樓 第 2 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：許銘熙校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 2 時 10 分)

貳、主席報告及裁示

本校第二校區學生宿舍將於 102 學年度第 1 學期提供 500 名男同學住宿，女同學則仍住在第一校區的宿舍。在接送往返兩校區最少的人員原則下，共 6 系 13 班的排課及交通、食宿問題將受到影響，請教務處於下次會議中進行簡報，報告這 13 班排課情形、上課教室位置及交通車安排等。

參、業務報告

如附件 1。

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場主管確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：教務處

案由：為配合國立聯合大學學生校外實習實施辦法訂定「國立聯合大學校外實習合約書」。

說明：為配合國立聯合大學學生校外實習實施辦法訂定「國立聯合大學學生外實習合約書(有薪資版本)」及「國立聯合大學與實習機構實習計畫合約書(無薪資版本)」。

決議：請教務處依「專科以上學校產學合作實施辦法」修改本校學生校外實習實施辦法，並據以訂定合約書參考範本送校務會議審議。

第二案

提案單位：秘書室

案由：本校「102-106 學年度中長程校務發展計畫之各項策略方案(草案)」，提請審議。

說明：

一、依本校 102.04. 30 第四次行政主管會議決議之建議事項，請各單位修正策略方案及工作重點，並撰寫相關細部內容。

二、各項目策略方案及工作重點修正如附件，說明如下：

(一) 項目一「落實組織再造，強化校務體質」，修正為「持續組織調整，強化校務體質」。

(二) 項目六之工作重點依體育室建議，在策略方案一新增「實施多元輔導，強化學生競爭力」，及策略方案二「推動多元活動，建構聯大特色之課外活動」修改為「(2)推動多元活動，建構聯大特色之課外活動與體育競賽」。

決議：

一、依會中意見修正，項目一修正為「提升組織效能，強化校務體質」，詳如附件 2。

二、請各單位依修正後之各項策略方案修改中長程報告工作內容。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 5 時 10 分)

業務報告

一、副校長室

二、秘書室

本校 102-106 學年度中長程校務發展計畫之編撰進度，依102年4月9日第三次行政主管會議決議，請各項目主辦單位依會議決議事項修正策略方案及工作重點，並撰寫相關細部內容。目前僅剩項目二「擴充教育設施，綠色優質校園」尚未提交資料，秘書室已依各單位提交之工作內容，開始著手進行計畫書(草案)之編輯與排版作業。

三、教務處

四、學務處

五、總務處

(一)營繕組

1. 八甲校區之電資學院、圖資大樓、客家、人社及共教大樓等三件新建工程，至5月23日止辦理情形分述如後：

(1)電機資訊學院新建工程：電機系結構體完成，現施作內外牆粉刷打底、室內油漆；電子系結構體完成，現施作內外牆粉刷打底、室內油漆；光電系結構體完成，現施作內外牆粉刷打底、室內油漆；資工系結構體完成，現施作內外牆粉刷打底、室內油漆、貼瓷磚、抵石子、貼地磚等。代辦機關營建署於5月8日來函表示，電資學院共有資工系開窗等8項變更設計案因工期將屆，該署無法配合辦理，已於5月16日簽會電資學院並陳核中；另本工程預定於6月25日完工，施工廠商於完工申請使用執照時，將一併辦理消防送審資料，整體進度實際為**80.00%**。**(目前進度緊迫，機電材料與設備之聯審尚未通過。)**

(2)圖資大樓新建工程：資訊中心外牆已完成並下架，現施作室內泥作、室內水電污排水配管、水電穿線、空調安裝、室內天花板等；圖書館亦大部份下架、現施作門窗組立、室內泥作、外牆貼磁磚、室內水電污排水配管、水電穿線、空調安裝、室內天花板等；演講廳結構體已完成，現施作室內泥作、空調安裝、室內天花板等。**整體進度實際為81.56%**。

(3)客家研究學院、人文社會學院、共同教育委員會及藝文教學中心新建工程：目前已完成共教會C2、C3二次工程施作、人社院 D3棟鷹架升層、藝文中心前棟後側回填前側整土、後棟已梯澆置、

客院前棟1FL板筋綁紮、後棟2FL樑模板組立等；另藝文中心前後棟之間增設客家文物展示空間，面積約135平方公尺，已由建築師完成設計圖說送至本校，其預算書於22日寄出送交本校，俟本校收到後，即辦理後續變更程序相關作業。整體進度實際為 **64.08%**。

(進度窘迫，尤以人社院後棟與客家學院結構工程仍落後。)

2. 八甲校區學生宿舍新建工程：學生宿舍棟及生活館之主結構體均已完成，目前正進行外牆磁磚施工、內部地磚、油漆等工作。配合第二次變更設計核准後調整工程網圖，整體進度實際為**61.3%**。**(目前進度尚稱理想，應可於8月底如期啟用。)**
3. 八甲校區環境影響差異分析工作技術服務採購案：已將環境影響差異分析報告書及審查規費於102年2月4日送交行政院環境保護署，經該署審查後於102年4月22日來函要求本校補充說明所報差異分析報告書部分內容，本校已請委託之艾奕康顧問公司補充說明內容，並於102年5月13日完成後並修訂報告書送交該署。
4. 八甲校區運動場水保計畫及雜項工程計畫：水保計畫及雜項工程計畫已委由杜風工程顧問公司於102年4月9日將水土保持計畫書圖送苗栗縣政府審查。經縣政府函轉教育部，教育部於102年5月3日檢還本案水土保持計畫書圖，請本校備文檢具相關資料陳送教育部受理憑辦，本校於5月10日再次陳報教育部轉送縣政府審查，教育部於5月17日將水土保持計畫書圖送交苗栗縣政府審查中。
5. 八甲校區圖書館大樓室內裝修委託規劃設計監造案：於102年3月8日辦理評選會議，由北瑪室內裝修設計有限公司承攬，5月6日已完成規劃設計作業，預定於5月30日召開設計審查會議，於6月中辦理上網招標作業。
6. 八甲校區簡易棒壘球場整建工程：於102年2月20日辦理開標，由大永陞營造有限公司以109萬元得標，已於102年3月8日開工，已完成整地、護網立柱安裝及紅土鋪設。應於4月21日完工，但廠商至親病故，陳情展延工期，故廠商尚未報竣工。
7. 二坪山校區建築節能與綠廳舍改善補助計畫，於102年5月8日完成工程招標作業，由橙禾室內裝修有限公司以297萬元得標，惟得標後函文本校放棄簽約，因此被沒收押標金及刊登為不良廠商，亦無異議。本校已向補助單位(內政部建築研究所)回報，並獲電話同意重新辦理招標，但案名應更正為「室內照明及屋頂隔熱改善工程」並要把工期縮短。本案於102年5月21日以案名「室內照明及屋頂隔熱改善工程」上網公開招標並將工期由80天改為70天，預定於102年6月5日開標。

8. 二坪山校區建築樓耐震補強工程：於4月25日召開建築樓耐震補強及外部修繕(拉皮)整合協調會，決議請建築系於5月24日前提出修繕之預算書圖，由總務處召開審查會(耐震補強及外部修繕)後即辦理上網招標作業，目前依管控時程辦理。

9. 配合102年7-8月搬遷三大建案所衍生之亟待處理事項：

(1)八甲校區宿舍管溝工程正進行設計中。由於目前已有弱電及電力管路存在，如施作共同管道將重複投資，且依共同管道施工時程恐無法及時提供學生宿舍之用電及污水管等，已獲教育部同意改為一般管道工程，現進行細部設計第二版次審查，俟完成審查，即可辦理上網招標作業。

(2)八甲校區宿舍生活館餐廳之發包委託經營，由事務組規劃中。

(3)八甲校區檢測中心變更為餐廳之設計與發包委託經營。

(4)八甲校區宿舍、電資學院與人社院等機車(自行車)停車場與研究生汽、機車停車場之設計施工，目前已進行規劃電資學院之機車廳車場。

(二)事務及採購組

1. 事務類業務

(1)本組網路電話費業務自102年4月起移轉至資訊中心網路服務組。

(2)第一校區學生餐廳擴充增購會議於5月7日召開協調會，除原有違約罰款及終止契約之權利外，另增加終止契約或解除契約條款項情形。

(3)為因應國道高速公路實施電子化收費，故修正公務車派車單。

(4)本校電梯節能措施通知於4月1日公告實施。

(5)1-4月油耗2576.6公升，較去年同期成長5%。

4月油耗504.22公升，金額17,253元整，較去年同期下降21%。

(6)依據本校「校園車輛與管理收費要點」第八點「...停車證得登錄二部車牌號碼」，惟汽車停車證與機車停車證不得互用。

(7)為維護校園安寧、衛生及員生安全，校園內(含宿舍區及實習場所)禁止餵食及棄養貓犬，惟供教學、研究或其他經單位主管許可並配戴識別鍊、頸圈或其他可供辨識標記者，不在此限，但必需有人伴同，並採取適當防護措施，否則視同具有毀損公物、攻擊他人或破壞環境衛生、妨礙安寧之餘，本校將由行政單位通知相關單位誘捕並送收容中心處理、認養。

2. 採購類業務

- (1)資訊中心機房建置為最有利標，已經執行需求表、招標文件及委員會成立簽核中。
- (2)第二校區搬遷案調查資料業於1月29日將先表格e-mail至16個單位聯絡人，截至3月28日止一般搬遷項目業已全部回覆本組，資料於4月12日彙整完成，4月15日至30日辦理廠商估價，一般搬遷業已完成估價約新台幣9佰萬元整（暫定），賡續督催各單位特殊搬遷預算及招標規範撰寫中，俾利辦理後續招標作業。
- (3)研擬本校第一校區（二坪山）學生第一餐廳美食街（A區、B區、C區、D區、F區）、景觀餐廳增購一年場地標租案招標相關文件。研擬本校第二校區（八甲）生活館餐廳委外經營場地標租案契約相關文件。

(三)保管組

1. 本處擬定102會計年度財物設備盤點計畫，預計於6~11月期間會同主計室至各單位辦理盤點，本次抽盤100年度購買之財產，請各單位財產管理人員於收到財產明細清冊後確實辦理初盤，再依盤點日程表訂定之日期，配合保管組及主計室人員至各單位盤點。標籤脫落或模糊財產設備，請於盤點前洽保管組補印後確實貼妥。盤點時請財產管理人員清楚確認該項財產設備存放位置，於盤點時，會同盤點該設備，以利盤點作業順利完成。已達年限且不堪使用之財產設備請儘速辦理報廢，以便帳務管制完善。
2. 搬遷業務
搬遷工作會議訂於6月4日上午9點於第一會議室召開。未搬遷財物移交事宜，應於搬遷前完成清點。為利後續接管單位接管；如有遺留廢棄物，請通知事務及採購組協助清除。有關空間及財產應辦理事項說明：
 - (1)請移出單位依原空間樓別、樓層及室別與附屬設備(不含燈具、插座與電力設備)列表送請接管單位用印後交保管組簽收存檔。
 - (2)移出單位應將門禁、各室鑰匙或防盜監控設施列表及註記後交接管單位簽收。
 - (3)財產報廢及財產移交請原財產管理單位依程序辦理報廢及移交事宜。
 - (4)如有特殊情形無法如期搬遷者，請財產管理單位拍照存證後送保管組留存，以個案處理。

(四) 文書組

1. 清查84-92年度已屆保存年限檔案約12000件，已完成經業務單位確認是否可銷毀或修改保存年限，後續將簽請主管核可後送教育部與檔案管理局核定銷毀目錄。
2. 為配合綠能機房作業，本校公文檔案管理系統主機作業將研擬改置於本校虛擬主機，有關硬體環境與作業需求已請資訊中心與系統廠商研議中。

(五) 出納組

1. 5月1-15日廠商支付共計472件總金額\$57,930,548。
2. 辦理共同供應契約電子支付業務，102年4月01至4月30日支付計65筆，金額為\$1,447,862。
3. 102年05月教職員工薪津和102年04月校務基金工作人員薪津薪資匯入金額\$10,967,356；公教儲蓄優存金額\$750,000。台灣銀行薪資匯入金額\$ 18,774,132；公教儲蓄優存金額\$530,000。

六、研究發展處

- (一) 本(102)年5月20日珠海學院簽約代表潘教授等三人於本校發表專題演講，21日進行姊妹校締結簽約儀式及參訪本校第一校區土木檢測中心及第二校區建設等。
- (二) 5月15日召開本校國際交流志工儲備人力第一次會議，於會議中推選團長、副團長及各類組(服務類、語文類、攝影類、美編類)幹部，期提升本校辦理是類國際交流業務質量。

七、圖書館

- (一) 持續與內裝設計師進行圖書館新館內裝設計之討論會議(第7次-第9次)。將於05/30召開初步設計與工程預算確認會議。
- (二) 圖書館新館之立德書齋規劃方案，聯合工商教育基金會徐立德董事長深表滿意，並表示補助經費參訪國外圖書館。
- (三) 建請成立小組針對圖書館舊館之使用規劃。
- (四) 建置自動化之數位圖書館管理，圖書管理系統轉換為RFID系統；將於完成細步規劃之規格，請購案擬以最有利標購置。預計7月開始進行並配合搬遷時程。
- (五) 針對新建圖書館中使用最頻繁之兩部電梯進行綠能電梯規劃。
- (六) 藝術中心將於6月5日起展出山城風情水墨畫展，為期4週。

八、體育室

- (一)5月7日召開「101學年度畢業生體育績優獎審查會議」，依對外競賽表現，遴選20名受獎。
- (二)健康體適能、1分鐘水中自救能力檢測，一年級各班於5月20日(一)開始後測。
- (三)日間部游泳技術大會考預訂於6月5日(三)13:00~15:00舉行，敬請相關學系當日勿安排一年級集會活動。(土木、化工、光電、工設、建築、資管、財金、材料、環安、能源、華文學系)
- (四)進修部游泳技術大會考，預訂於6月3日當週於班級體育課時間隨堂舉行。
- (五)101學年度校長盃桌球錦標賽於5月15日結束所有賽程，團體賽冠軍：財金系、亞軍：機械系、季軍：光電系、殿軍：電機系。
- (六)游泳池室外機房已於5月20日完成活動簡易圍門施作，目前辦理核銷事宜中。
- (七)第二(八甲)校區新整建簡易棒壘球場工程，得標廠商已逾工期，原預定完工期限為4月21日，另承包商因家中發生巨變申請展延工期至4月30日止，至今已逾期二十餘日，整體施工進度嚴重落後，已請陳棟樑建築師事務所(監造單位)依權責及契約相關規定，督商儘速確實施作完成。
- (八)體育館及游泳池申請建築節能與綠廳舍改善補助依進度計畫執行，已於4月30日辦理開標事宜，但未達三家廠商投標，第一次流標，另於5月8日辦理第二次開標，順利完成開標事宜，由橙禾室內裝潢公司得標，橙禾室內裝潢公司於5月15日來文棄標，另於6月5日(三)14:30辦理第三次開標。

九、資訊中心

十、環境保護暨安全衛生中心

十一、進修推廣部

十二、人事室

- (一)本室鄭道隆主任於102年5月24日榮陞國立雲林科技大學人事室主任，新任主任到職前由羅秀珍秘書代理主任職務。
- (二)102年度「愛戀台灣，月老傳情」中區未婚聯誼活動業已於102年5月18日辦理完成，參加人員共計63人。

十三、主計室

102-106 學年度中長程校務發展計畫各項策略及主辦單位一覽表(草案)

102.05.28 101 學年度第 2 學期第 6 次行政主管會議修正

策 略 方 案 及 工 作 重 點		主 辦 單 位	協 辦 單 位
一、提升組織效能，強化校務體質		秘書室： 葉怡芳小姐	
1. 推動知識管理，提升行政效率 ^{A、B}	(1) 整合行政效能，建立自我改善制度 ^A	秘書室	
	(2) 提升服務品質，建立友善校園 ^A	秘書室	各系所、學位學程
	(3) 建立完善之評鑑及考核制度 ^A	秘書室、 教務處、 研發處、 各學院	各系所、學位學程
	(4) 激勵行政成員學習，增進領導知能 ^B	秘書室、 人事室	
2. 精簡行政單位，提升服務績效 ^{A、C}	(1) 強化校務組織功能 ^A	秘書室、 人事室	
	(2) 精實行政單位組織及行政主管職位 ^A	人事室	
	(3) 控管職員員額，落實精簡用人 ^A	人事室	
	(4) 控管教師員額，妥適運用人力 ^A	人事室	
3. 擴大教育規模，調整系所及師生結構 ^B	(1) 強化招生策略，提高學生在學率 ^B	教務處、 各學院	各系所、學位學程
	(2) 配合社會與產業需求調整院系所 ^B	教務處	
	(3) 調整院系所師資員額配置 ^B	教務處、 人事室	
	(4) 提升教學能量與品質 ^B	教務處	
	(5) 擴大推廣教育規模 ^B	進修推廣部	
4. 強化校務基金管理，提升營運效能 ^D	(1) 落實計畫及預算管理，妥適控管財務運用 ^D	主計室、 總務處	
	(2) 訂定開源節流措施，確保不發生財務短絀 ^D	主計室、 總務處	
	(3) 拓展財源增廣校務資源 ^D	總務處、 教務處、 進修推廣部、 研發處、 體育室、 主計室	秘書室、 各學院、 各系所、 學位學程
	(4) 建立責任中心制度，加強成本效益分析 ^D	主計室、 秘書室	

策 略 方 案 及 工 作 重 點		主 辦 單 位	協 辦 單 位
二、擴充教育設施，綠色優質校園		總務處： 蔡國龍組長	
1. 推動節能、生態，及數位化校園 ^D	(1) 建置及落實校園節能減碳措施 ^D	總務處、 教務處、 進修推廣部、 圖書館、 體育室、 資訊中心、 學務處	各學院、 各系所、 學位學程
	(2) 規劃生態及防災校園 ^D	總務處、 學務處、 資訊中心	各學院、 各系所、 學位學程
	(3) 建構網路與資訊服務，擴展數位校園 ^C	秘書室、 圖書館、 資訊中心	
2. 建構建校藍圖，平衡校區發展 ^E	(1) 持續推動第二（八甲）校區三大建案工程建設 ^E	總務處、 環安衛中心	
	(2) 規劃第二（八甲）校區苗圃南邊約 6 公頃土地之開發（改善校區運動空間，爭取經費逐年辦理興闢 ^E ）	總務處、 體育室	
	(3) 活化第一（二坪山）東校區既有空間，增進學生學習及生活功能 ^E	總務處、 體育室	
	(4) 規劃第一（二坪山）西校區 ^E	總務處	
3. 實施遷移計畫，整併教育設施 ^{E、F}	(1) 拓展第一（二坪山）東校區教學及運動空間之運用 ^E	總務處、 體育室	
	(2) 擴充第二（八甲）校區之校園空間整體發展 ^E	總務處	
4. 擴充語言學習設備，營造國際化校園 ^F	(1) 擴充語言學習設備，提升學生英語能力 ^F	語文中心、 各學院	各系所、 學位學程
	(2) 營造國際化友善校園 ^F	語文中心、 總務處 資訊中心	各系所、 學位學程

策 略 方 案 及 工 作 重 點		主辦單位	協辦單位
三、強化教學品質，發展教學特色		教務處： 湯曉歆小姐	
1. 持續推動評量制度，增進教學效能 ^{A、B}	(1) 落實教師評鑑，提升教師專業素養 ^A	教務處、各學院	各系所、學位學程
	(2) 規劃教與學雙向評量機制 ^A	教務處、各學院	各系所、學位學程
	(3) 強化各級課程委員會功能 ^A	教務處、各學院	各系所、學位學程
	(4) 規劃服務學習課程，建構核心通識課程 ^B	教務處、通識中心	各系所、學位學程
2. 整合教育資源，發展教學特色 ^{A、B}	(1) 進行跨領域整合，發展具競爭力之學程 ^{A、B}	教務處、各學院	各系所、學位學程
	(2) 集中共享學院資源，發展特色實驗室及中心 ^B	教務處、各學院	各系所、學位學程
	(3) 建立完備學生校外實習制度 ^B	教務處、各學院	各系所、學位學程
3. 建構遠距教學環境，接軌國際學習 ^{A、C、F}	(1) 鼓勵系所參與認證，提升教學品質並與國際接軌 ^{A、C、F}	教務處、各學院	各系所、學位學程
	(2) 建置同步跨校區、校際、國際遠距教學教室及平台服務系統 ^{C、F}	教務處、資訊中心、各學院	各系所、學位學程
	(3) 推動遠距教學數位教材課程認證，建構分享機制 ^{A、C}	教務處、各學院	各系所、學位學程
四、改善研究環境，提升研究能量		研發處： 邱琺媛小姐	
1. 改善研究環境，提昇教師研究風氣 ^G	(1) 改善教師研究環境、整合研究資源 ^G	研發處	
	(2) 鼓勵教師申請各類型研究計畫 ^G	研發處、各學院	各系所、學位學程
	(3) 提升研究成果之質與量 ^G	研發處、各學院	各系所、學位學程
2. 推動整合型群體研究計畫，建立研究特色 ^G	(1) 推動特色及跨領域整合計畫 ^G	研發處、各學院	各系所、學位學程
	(2) 提升研究中心研發能力 ^G	研發處	

策略方案及工作重點		主辦單位	協辦單位
3. 加強國際學術交流，擴展師生國際視野 ^{C、G、F}	(1) 建立國際學術合作平台，增進師生參與國際交流 ^{C、F、G}	研發處、各學院	各系所、學位學程
	(2) 強化與姊妹校實質學術交流 ^{C、F、G}	研發處、教務處	各系所、學位學程
五、匯集智慧資本，建構產學合作		研發處： 邱珣媛小姐	
1. 擴大參與層面，推動技術服務 ^G	(1) 鼓勵教師參與產學合作計畫 ^G	研發處、各學院	各系所、學位學程
	(2) 促進產學合作與技術移轉 ^G	研發處、學務處	各系所、學位學程
2. 深化學術研究，拓展智慧資本 ^G	(1) 運用產學能量、規劃在職訓練 ^G	研發處	
	(2) 推動校園智慧財產權保護方案 ^G	秘書室、研發處、資訊中心、圖書館	
3. 結合地方特色，深耕苗栗產業 ^G	(1) 拓展創新育成中心業務 ^G	研發處	
	(2) 善用地區特色與資源，建置苗栗創意產業中心 ^G	研發處、各學院	各系所、學位學程
六、推動倫理教育，培養全人發展		學務處： 梁毓東小姐	
1. 實施多元輔導，強化學生競爭力 ^G	(1) 強化學生生涯發展輔導，提升學生競爭力 ^G	學務處、各學院	各系所、學位學程
	(2) 宣導心理衛生觀念，發揮多元性輔導的功能 ^G	學務處、各學院	各系所、學位學程
	(3) 強化多元導師輔導功能，推展校園輔導文化與特色 ^G	學務處、各學院	各系所、學位學程
	(4) 推動學生輔導行政電腦化，提升作業程序效率 ^G	學務處、各學院	各系所、學位學程
	(5) 關懷特殊教育學生適性發展，齊心建構友善校園支持系統 ^G	學務處、各學院	各系所、學位學程
	(6) 強化學生健康體適能、游泳及水中自救能力 ^G	體育室	

策略方案及工作重點		主辦單位	協辦單位
2. 鼓勵參與多元活動，培育全人發展 ^G	(1) 訓練學生組織規劃能力 ^G	學務處	各學院、各系所、學位學程
	(2) 推動多元活動，建構聯大特色之課外活動與體育競賽 ^G	學務處、體育室、各學院	各系所、學位學程
	(3) 積極參與社會服務，培養學生全人發展 ^G	學務處、各學院	各系所、學位學程
3. 重視性別平等與倫理道德教育，融入全人發展 ^{C、G、F}	(1) 尊重多元性別，落實性別平等，營造溫馨且性別友善的校園環境 ^G	秘書室、學務處、各學院	各系所、學位學程
	(2) 加強生活及品德教育，培養學生正向生活態度 ^G	學務處	各學院、各系所、學位學程
	(3) 推動服務學習及倫理教育 ^G	學務處	各學院、各系所、學位學程
	(4) 強化同儕輔導，致力友善校園，培養學生以國際觀的視野做在地化的服務 ^{C、F、G}	學務處	各學院、各系所、學位學程
	(5) 結合社區環境，推動終身學習 ^G	進修推廣部、圖書館、學務處	各學院、各系所、學位學程
4. 強化全方位服務，確保學習環境安全 ^{A、G}	(1) 強化學生住宿輔導 ^G	學務處	
	(2) 加強校園安全及學生活動安全輔導 ^G	學務處	
	(3) 發展教職員生傷病診治之配套措施 ^G	學務處	
	(4) 建構校園安全及流感防疫網 ^G	學務處	
	(5) 提升學校餐飲衛生與服務品質 ^{A、G}	學務處	

參考重點：

- A. 自我評鑑及考核制度
- B. 系所調整及招生策略
- C. 遠距教學與數位校園
- D. 開源節流與節能減碳
- E. 校區教學與運動空間的整併與運用
- F. 國際化情形
- G. 產學合作與職涯輔導