

國立聯合大學第一次行政會議紀錄

時間：中華民國九十二年八月二十六日（星期二）下午二時整

地點：本校行政大樓四樓第一會議室

主席：金校長 重勳

紀錄：陸彤昀

壹、宣佈開會

貳、主席報告

- 一、本校九十二學年度大學部首次招生，為增進新生及其家長對本校了解，將於九月六日分北、中、南三區舉辦迎新說明會。
- 二、新學年度因增設大學部，與原四技部之課程需更加用心安排。
- 三、因應本校改大後新進約聘同仁之增加，除技能訓練外，應對進退等禮儀訓練也需額外加強。
- 四、桃竹苗三縣防災計畫極可能在本校防災中心成立，感謝吳院長積極爭取。
- 五、鼓勵同仁們繼續積極研提國科會計畫。
- 六、銅鑼科學園區擬成立國防產業計畫，本校先恢復創新育成中心之運作，再積極爭取進駐中。

參、業務報告

* **秘書室**

公共事務組：

- 一、七月三十一日聯大揭牌典禮及聯大元年系列活動等圓滿完成，各界致贈花籃、賀電均已函謝。
- 二、擬訂定本校分層負責明細表，提送行政會議討論。
- 三、擬定八月二十七日與人事室共同舉辦新進人員講習。

校友聯絡組：

- 一、擬定本組業務範圍。
- 二、草擬傑出校友選拔辦法，經校長核准後施行。

* **教務處**

課務組：

- 一、九十二年八月十三日辦理二棟教學大樓桌椅採購。
- 二、聯合學報第二十二期於七月底出刊，第二十三期預計八月底出刊。

註冊組：

- 一、辦理例行性之各項學生證明文件：中英文成績單、畢業證明、在學證明等。
- 二、復學生通知註冊。
- 三、大學部、二技部、四技部新生資料彙整。
- 四、大學部、二技部於 13 日、四技部於 21 日寄發新生錄取通知。
- 五、處理暑修第一梯次修課畢業生成績登錄、校對，畢業成績核

算、初審、複審及畢業證書發給等工作。

六、九十二學年度學生手冊編輯印製。

七、九十二學年度學則、輔系雙主修、學生抵免、轉系所----等教務法規修訂完成。

綜合業務組：

一、九十一學年度第二學期第三次教務會議之會議紀錄已陳請鈞長核定，會議紀錄已於八月八日以電子檔逕寄各單位參考，並於教務處網頁公告之。

二、有關九十三學年度技專校院統一入學測驗公告考試範圍及教材綱要意表，本組彙整各系意見後，依時寄回技專校院測驗中心。

三、本校參加九十三學年度「二技推甄及技優甄保意願調查表及學校資料表」，已於八月十三日回覆聯合甄選委員會。

資訊與出版組：

* 已完成或正進行中事項：

一、八月十四日完成大學部新生原始成績基本統計分析，並已將結果製成圖表，供各教學單位瞭解新生各科目學力。

二、含數位學習平台教師環境基本功能使用訓練之影音光碟已於八月一日發放給各系，供老師複製；此影音光碟由電算中心、共同科與旭聯公司共同製作完成。

三、數位學習平台學生環境基本功能使用訓練教材已於八月十一日完成，現已加入數位學習平台「如何使用教學平台」課程中。

四、八月十五日至二十日進行數位學習平台主機更新、學員資料匯入與開課；下學期大學部課程將自動在學習平台上開課，提供老師講義上網與課後討論空間。

五、已協同電算中心完成學習平台資料庫與教務系統資料庫交換資料規格訂定，現由旭聯公司開發應用軟體，其中認證、開課、選課功能於九月初完成。

六、已協同電算中心完成數位學習平台開課、選課作業流程之設計。

七、正與圖書館規劃紙本作業數位化設施，解決紙本作業上傳至位學習平台之問題。

八、正進行一位全職工讀生訓練，預計八月底開放諮詢熱線。

九、已協同電算中心、圖書館完成本校推動數位學習任務編組，待行政會議核定。

* 即將開始進行事項：

一、訂定辦法招募數位學習精緻課程計畫，第一年預計基礎核心二門、專業基礎二門、通識二門；另，英語授課至少一門。

二、協同圖書館編制數位學習平台著作權規範。

三、協調校外單位（逢甲大學）至圖書館訓練數位學習著作授權作業流程。

四、製作數位學習平台進接功能使用訓練教材。

- 五、進行學生選課資料匯入作業。
- 六、規劃第二期數位學習平台應用軟體開發之功能規格，預計有統計分析、教學評量、課程資料報表等功能。

*** 學生事務處**

生活輔導組：

- 一、實施學生宿舍設施清查作業並會請總務處辦理修繕事宜，俾利學生進住宿舍。
- 二、積極規劃勞作教育課程並訂定研習計畫，俾使勞作教育能有效落實。
- 三、訂定新生講習實施計畫並積極籌劃相關準備工作。
- 四、訂定學生宿舍幹部研習計畫並積極準備相關工作。
- 五、強化暑修學生住宿生活輔導並落實學生訪談，積極完成輔導工作。
- 六、召開軍護會報及舍監會議探討軍訓教學六大領域及學生生活輔導相關事宜。
- 七、辦理延修學生兵役緩徵及儘後召集相關作業，使學生能安心就讀。
- 八、辦理學生軍訓折抵役期相關作業確保學生權益。
- 九、為確保學生安全與權益，七月份處理學生交通事故計一件、處理詐騙集團詐騙事件一件，充分發揮服務學生之熱忱。
- 十、確實執行學生銷過勞作教育，七月份實施勞作教育計一人次，並由本組執行考核使學生改過遷善。
- 十一、協助辦理八甲校區聯大元年相關系列活動，圓滿完成任務。

課外活動指導組：

- 一、七月三十一日上午九時起於八甲新校區舉辦「國立聯合大學揭牌典禮」活動，恭請總統親臨會場揭牌。晚上七時三十分起在校本部大操場辦理「聯大元年青春演唱會」、「高空煙火施放」、「貓狸沙龍開幕」等系列活動，全程活動在苗栗鄉親，本校師生熱情參與下，順利圓滿落幕。
- 二、七月份工讀助學金參拾柒萬玖仟貳佰陸拾元整
- 三、十二學年度第一學期學生就學學雜費減免共計 135 人完成申請逕為減免手續。
- 四、各社團財產盤點已於六月十三日清點完成。
- 五、九十一學年度第一學期課外活動系列計畫已於六月圓滿完成。

衛生保健組：

- 一、九十二學年度新生體檢流程之規劃，並與契約醫院協調合作。
- 二、規劃並執行暑假宿舍防 SARS 之消毒事宜。
- 三、九十二學年度衛生保健壁報比賽之策劃。
- 四、參加新生註冊協調會之召開，配合新生註冊之保健服務。
- 五、同相關單位進行國立聯合大學之防 SARS 小組緊急因應辦法之規劃。
- 六、參加「中區大專院校 SARS 疫情防治工作研討會」，以交換與

吸收他校之經驗。

七、參加「防護團」之課程及集合，以充實本校之緊急應變防護之能力。

八、膳食委員會之召開。

九、餐廳食物之抽測檢查。

十、評估並申購外科藥品及衛材。

十一、暑修同學之傷疾診療與處理。

十二、健康中心之環境規劃與整理，以利各項業務的進行。

諮商中心：

一、完成九十一年度「教訓輔三合一實驗方案--學生問題預警系統資源連結主題實施計劃」並於九十二年八月八日呈報教育部。

二、規劃心輔義工招生有關事宜，規劃辦理工作坊、成長團體講座。

三、規劃九月份辦理「導師輔導知能研討會」。

四、每月更新諮商中心公佈欄(行政大樓一樓)，內容包含兩性關係、生涯規劃、勵志等文宣資料供學生參閱。

五、上學期(九十年二月至六月)個別諮商計九十六人次，心理測驗二百零八人次，班級輔導三百七十一人次，借閱書籍錄音影帶一百二十三人次。

六、接受預約申請辦理心理測驗及班級輔導。

七、九月份依諮商中心行事曆召開「學生輔導委員會」暨「建立學生輔導新體制執行小組」、「兩性平等教育委員會」。

*** 總務處**

營繕組：

一、年度新興計畫執行進度報告：

* 九十二年度新興計畫執行進度報告：

1、二棟教室教學環境改善工程，目前正積極施工中，因與事務組冷氣安裝施工介面問題有所延誤，預計九月十日前可完成(賴源貴)。

2、二棟教室冷氣電源工程，由建甫工程有限公司得標，預計於九月十日前完工。(徐明良)

3、女生宿舍曬衣棚改善工程，目前正積極施工中，預計可於工期內(八月二十五日)完成。(賴源貴)

4、九十二年度蓄水池工程(公弢樓西南方)，目前已完成第一層頂板 RC 澆築，刻正積極趕工中，預計可於工期內(九月十日)完成(賴源貴)。

5、九十二年度補助改善無障礙校園環境實施計畫(總工程費約 270 萬；教育部補助 200 萬)，目前進行電梯改裝評估中，預計 9 月初可完成規劃設計並上網招標(賴源貴)。

6、圖書館門窗改善工程因施工期與圖書館開放使用時間衝突，預計學期中完成招標作業，並於寒假期間施作(賴源貴)。

- 7、第一活動中心隔間工程，於 8 月 19 日上網招標 8 月 26 日開標，預計 9 月 10 日前施作完成(賴源貴)。
- 8、雙電大樓電源改善工程，由建甫工程有限公司得標，預計於九月十日前完工。(徐明良)
- 9、活動中心屋頂鋼構架修繕，已於九十二年八月十九日上網招商作業，預計九十二年九月二十日前完工。(林慶濠)
- 10、行政大樓五樓隔間工程，於九十二年八月十四日進行開標作業，因投標廠商未達三家，宣佈流標；目前正與建築師檢討圖面與預算中，預計九十二年八月二十一日續辦招商作業。(林慶濠)
- 11、行政大樓電梯工程規劃期中簡報已於九十二年八月十四日辦理完成，已請本案規劃、設計建築師儘速依會議紀錄委員會意見融入設計，俾利本組續辦期末簡報事宜(林孟杰)
- 12、室內溫水游泳池新建工程預計採統包方式辦理，最有利標方式決標，已於九十二年八月二十日依政府採購法規定將本案規劃建議書報請教育部核准。(林志蒼、王哲夫)
- 13、各學生宿舍油漆粉刷，經九十二年八月十九日總務長與學務長現場勘查指示，以局部補修方式處理並立即招商。(羅文均)
- 14、電機系 6107 研究室裝修工程已於九十二年八月十八日初驗完成。
(羅文均)
- 15、第一學生餐廳前 RC 涵管整修工程已於九十二年八月十八日完成初驗工作。(羅文均)
- 16、教職員餐廳加做隔間及防漏工程預定九月十日前完工。(羅文均)
- 17、二棟教室涵管埋設工程預計九十二年九月十日前完成 RC 鋪面鋪設。
(羅文均)
- 18、第二學生機車停車場，本年度先行加作五組鋼棚，其餘下學年繼續整修。(羅文均)
- 二、好漢坡整修及周邊美化工程第三期~好漢坡整修，工友宿舍及週邊景觀工程已於九十二年五月十五日完工並完成，目前正處理結算中。(林志蒼)
- 三、八甲新校區規劃業務報告：
 - 1、八甲校區校園整體規劃及公共設施工程，已於九十二年五月三十日通過教育部審查匡定經費五億三千萬元分兩期編列施工、本案並於九十二年七月二十八日轉送工程會審核，目前已獲工程會電告審核通過。(林志蒼)
 - 2、八甲校區開發公共設施工程委託專案營建管理案，已於九十二年八月一日上網徵求廠商，預定九十二年八月二十六日辦理評選與議價作業。(林志蒼)
 - 3、八甲校區開發公共設施工程第一期~水土保持與雜項工

程，已於九十二年八月十五日辦理公開閱覽，預定於九十二年八月二十八日上網招商，十月初動土開工（林志蒼）

- 4、八甲校區第一批建築物構想書（約 4~5 棟），已於九十二年五月份委託本校建築系製作報部，目前建築系尚未完成構想書有關資料撰寫，建議請於八月底前完成並報部，俾能於九十三年十月興建。（林志蒼）
- 5、八甲校區依環評要求進行文化遺址調查工作，已於九十二年七月四日以聯合總字第 09230379 號函請環保署核備（林志蒼）
- 6、八甲校區大學湖與壩體工程規劃、設計及監造案於五月一日決標，由中興工程顧問股份有限公司承包本案，已於九十二年六月二十七日完成大學湖及壩體規劃細部設計工作。本案壩體設計部份已於六月十七日依環保署要求送縣政府審查，並定於九十二年八月二十二日於縣政府召開審查會議，目前正進行審查程序作業中。（王哲夫）
- 7、八甲校區運動場擬分期進行該用地之規劃，先期工程為以面積 0.91 公頃進行二百公尺田徑場用地之規劃設計，開發計畫許可申請案已於五月六日辦理議價，並由山岳開發工程顧問有限公司得標，於六月三日提出水土保持計畫送縣政府審查。本案已由縣政府委託中華坡地防災學會分別於六月二十八日及八月五日召開第一、二次審查會，目前正依據審查委員意見修正水土保持計畫，預計八月底前提送第三次修訂本複審。（王哲夫）
- 8、有關大學湖用地尚有十二筆土地面積 0.261585 公頃，苗栗縣政府已將無償撥用計畫書於九十二年八月十一日府地用字第 0920076695 號函報請內政部中部辦公室辦理無償撥用手續中。（蘇瑞蓮）
- 9、八甲校區鄰近土地價購已完成價購及登記手續的面積有 7.84261 公頃，計動支「私校購地經費」100,599,198 元（土地價款 71,651,320 元 地上及農作物補償 19,536,755 元 施工獎勵金 9,411,123 元）。（蘇瑞蓮）
- 10、八甲校區大學城與二坪山校區大學城地籍圖與土地清冊整理，預定於九十二年八月二十六日前完成。（林孟杰）

四、雜項工作：

- 1、二坪山公墓遷移工作，至八月二十日止已查估 370 座墳墓，已完成遷移 154 座墳墓（約 40%），九月初續辦漏估業務，已發放金額合計 25,457,500 元整。
- 2、本校校門口人行道規劃，目前已將報告修正後重新提報公路局審議。（林志蒼）
- 3、八甲校區動土在即，依環保署公告規定，本校已於九十二年四月二十六日與九十二年五月三日完成環境影響說明會程序，另環評開發計畫面積增加更改為 45.8589 公頃，較原面積增加 0.4847 公頃，已於九十二年八月五日獲環

保署同意備查。(林志蒼)

- 4、通霄校區設立能源與環境學院初步評估書已於九十二年六月十日報部審議(九十二年七月十六日)教育部已將審議結果知會本校；目前正積極修改中，俟修改後重新報部。

(林志蒼)

- 5、本校綜合教學大樓新建工程，已於九十二年七月十一日以聯合總字第 09230394 號函報部審議中。(林志蒼)

- 6、教職宿舍(舊)一樓改為學人宿舍目前正積極評估中。(林孟杰)

事務組：

- 一、各單位購置財物部分，請以整批辦理為宜，最近屢見數張憑證為同一性質財物，且屬同一廠商購置，顯然有化整為零之不妥行為，請各單位確依本校採購程序落實辦理。
- 二、本校設置基地台一案，原簽准於本校公強樓頂樓設置，並組成專案小組針對本案設置相關細節討論，惟在初步接洽時，部分單位對設置地點提出疑慮，而無法進行後續問題之協議，擬請各單位對設置基地台一案提出寶貴意見。
- 三、本校於八月一日起新成立採購組，各單位之請購單及單據一萬元以內送事務組，一萬元以上送採購組核章，請各單位配合辦理。
- 四、援往例中原普渡定於八月二十六日下午三時舉行，請各組同仁撥冗參加。

採購組：

- 一、本校中英文雙語標示於九十二年八月十五日召開協調會議結果如下：
 - 1、各單位系名、單位牌等資料依限送總務組採購組彙總，以便辦理採購。
 - 2、各單位職名牌部分(含識別證)，擬請人事室協助辦理。
 - 3、各樓層配置圖與各樓層平面圖部分，請各單位就現況先行簡易繪製，以利廠商製作。
- 二、本校於九十二年八月一日成立採購組，辦理相關採購業務，首要工作將辦理電子領標工作，以符合政府推動電子化之規定。
- 三、本校『虛擬總機』實施以來，各單位對舊系統之依賴度仍高，請多宣導使用新系統，以利舊系統功能身退。近期內對原群組型將全面更改單機型，以利業務所需。

保管組：

- 一、擬價購台糖公司所有座落於恭敬段九 0 四地號等六筆部份土地，經台糖公司函復需俟軍方交還後再行研辦；總務長及本組於八月十四日早上拜訪國防部軍眷服務處承辦單位及人員協調相關事宜，當日下午立即發函請其協助辦理，八月十九日電洽眷服處承辦人，據稱已收到公文簽辦中。
- 二、擬申請無償撥用恭敬段 1793-1、1797-4 二筆國有土地作為學

生停車場之補充資料已於八月二十日函送教育部。

出納組：

- 一、九十一學年度暑修收入截至九十二年八月十八日止，總計九百壹拾壹萬二千八百九十元。
- 二、暑修第一梯(日夜間部)學分費收入共計六百五十八萬一千零一拾元，筆數共計一千四百七十三筆。
- 三、暑修第二梯(日間部)學分費收入共計二百五十三萬一千八百八十元，筆數共計一仟零九十八筆。

*** 研究發展處**

計畫業務組：

- 一、國科會九十二年度一般型專題研究計畫共計通過五十七件：二八、二四九、四 00 元。九十一年度一般型專題研究計畫共計通過四十九件：總金額為二五、二一八、六 00。

機械系	6 件	電機系	9 件	電子系	9 件	化工系	2 件	經管系	6 件
土木系	2 件	陶材系	2 件	光電系	3 件	環安系	6 件	工設系	1 件
財金系	2 件	共同科	7 件	建築系	1 件	資管系	0 件	全球客家文化中心	1 件

- 二、國科會九十二年度提升產業技術及人才培育研究計畫共計通過六件(化工系：1 件、環安系：1 件、陶材系：1 件、光電系：1 件、資管系：1 件)：二、六三五、七 00 元。九十一年度提升產業技術及人才培育研究計畫共計通過十七件：總金額為八、0 一三、三 00 元。
- 三、國科會九十二年度補助技職校院發展應用性先期研究計畫共計通過二件(化工系：2 件)：九三 0、九 00 元。九十一年度補助技職校院發展應用性先期研究計畫共計通過四件：總金額為一、九 0 三、八 00 元。
- 四、國科會受理申請補助提升產業技術及人才培育研究計畫本年第二期計畫期限自九月一日起至九月三十日止，請欲申請之老師，於九月二十六日前將資料送研發處彙整。(第一梯次本校申請六件，通過六件，通過率 100%，請老師把握機會，踴躍申請第二梯次計畫。)
- 五、國科會與經濟部能源委員會共同推動之九十三年度『能源科技學術合作研究計畫』，自即日起公開徵求計畫構想簡表，至九十二年八月三十一日截止。
- 六、教育部「九十二年度補助永續大學推廣計畫」，本校將提甲、乙兩項，甲為永續大學校園規劃設計(綠色產業研發)-八甲校區案(參與單位：建築系)，乙為永續大學校園改造實驗案-游泳池建造(理工學院：機械系、環安系；電資學院：電機系；體育室)。
- 七、理工學院(災害防救科技研究中心)申請國科會「國家災害防救科技中心補助桃竹苗地區協力機構計畫」。已於八月二十日將構想書寄至國科會。構想書通過後，將於九月二十日前

提出「國家災害防救科技中心補助桃竹苗地區細部計畫書」。

八、學校將提撥 1,000 萬元設備費及 150 萬元材料費，補助表現優異之聯合研究室，補助辦法正由本處訂定中。

創新育成中心：

- 一、創新育成中心主任由工設系拾已寰副教授兼任。
- 二、創新育成中心自八月份起開始接受廠商申請進駐，歡迎老師輔導廠商進駐。
- 三、申請經濟部中小企業處九十三年度運用中小企業發展基金補助設立中小企業創新育成中心專案工作計畫書，已於八月二十日寄送至經濟部中小企業處。

*** 進修部**

教學組報告：

- 一、進修部教學組負責 92 學年度苗栗區技術學院進修部二技申請入學招生作業。今年計有 674 位考生報考，錄取人數為 200 人，平均錄取率為 29.67%。目前已完成考試及成績計算，成績單也如期於 8 月 6 日寄出，將於本月 23 日分發放榜。
- 二、下學期因為教務行政電腦化無法如期完成上線，所有的選課作業將維持以人工方式進行，目前已完成所有人工作業表格之印製。
- 三、為因應改大，進修部正陸續完成各項申請表格及各類文件之重新設計與製作。

學務組報告：

- 一、八月十二日完成下學年本部各班導師延聘簽核。
- 二、完成本部各項學生基本資料之修訂。
- 三、訂製本部下學年學生車輛停放校園停車証。
- 四、完成本部下學期學生各項學雜費逕為減免手續。
- 五、八月十五日簽陳本部下學年新生講習日程表。

推廣教育中心報告：

- 一、推廣組改大後改為推廣教育中心，原推廣組長楊明賢老師因榮陞管理學院副院長，改聘請機械系助理教授王良原老師擔任推廣教育中心主任。
- 二、92 學年度在職專班招生於八月十六日完成分發作業，並公告錄取榜單。
- 三、92 學年度四技、二技學分班報名將於八月二十三日截止報名，並於八月二十七日公告錄取榜單。
- 四、經濟部工業局因應未來半導體產業人才不足而設置半導體學院，以培育半導體產業所需之人才。各系如對半導體產業相關培訓課程有興趣，請與推廣教育中心聯繫，以期本校能加入半導體學院人才培訓網。

*** 人事室**

一、九十二學年度新聘教師如下：

- 1、環安系吳中興教授(借調自台大)。

- 2、電子系李宜穆助理教授。
- 3、土木系王承德助理教授。
- 4、工設系拾己寰副教授。
- 5、共同教育委員會黃明輝助理教授。
- 6、全球客家研究中心楊玉君助理研究員、張靜芬助理研究員、馬財專助理研究員。
- 二、機械系羅接興、經管系黃浩良、資管系溫敏淦等講師三人皆通過升等副教授，均自九十二年七月起資。
- 三、本校函報擬聘王俊秀教授兼任副校長乙案，業經教育部同意備查。
- 四、環安系徐瑞堂副教授經核自九十二年八月一日屆齡退休生效；陶材系傳承祖副教授九十二年八月一日辭職生效。
- 五、因應本校改名大學，為使新進人員認識校園文化及相關理念，訂於九十二年八月二十七日假行政大樓第一會議室舉辦新進人員在職訓練。
- 六、軍公教人員因公赴大陸、香港、越南等地區，自九十二年八月一日起恢復常態性之申請及審查機制。
- 七、自九十二年八月十五日起電器、資訊、視聽服務業、通訊器材業、鐘錶、眼鏡行、攝影器材行、一般家具、百貨公司、量販店、超級市場、醫院(診所)、藥局等行業之商店將排除於國民旅遊卡特約商店之適用範圍。

*** 會計室**

- 一、行政院業已訂定「行政院所屬各機關資本支出預算執行評核要點」，將依據未來全年執行結果辦理獎懲，即對資本支出執行率達九十%以上者予以獎勵，未達八十%者予以議處。本室已於九十二年六月二十日聯合會字第九二六〇一〇九號函轉各單位知照，請各單位依規定儘速配合辦理，避免於年度終了時，因執行成效不佳致遭受議處。(依第40次行政會議校長口頭核示：各單位資本支出截至十月底未執行數，比照去年規定一律收回校方統籌支用)。
- 二、本校已改名為國立聯合大學，原始憑證(發票或收據)買受人處應改為國立聯合大學，請各單位配合更正。
- 三、92年度中央政府總預算業經立法院審查通過，本校92年度預算皆已照案通過，請各單位積極辦理年度各項經費之採購核銷事宜。

*** 資訊中心**

教學支援組：

- 一、協助建置圖書館四樓空間做為開放自由上機之用途，包括網路佈線、電腦控管與環境監視，與24小時開放之管理與維修機制。
- 二、協助教務處資訊與出版組，於暑假期間建立教學e化推動之

各項事宜。

網路服務組：

學生宿舍網路改由學生自行申請 ADSL 案，已請學務處及總務處聯合成立評選小組。本組負責廠商聯絡、專業技術諮詢及評選文件擬訂。於八月十四日曾邀集四家廠商到校座談，聽取本校需求。評選文件草案亦於八月十五日寄送學務處彙整。

校務資訊組：

- 一、目前正與教務處共同進行舊系統資料彙整。
- 二、協助教務處進行大學部、四技部、二技部之新生資料編班、編學號、列印通知單。
- 三、新生繳費資料轉出至出納組。
- 四、8/14 (四) 下午 2:00，嶺東技術學院、中台技術學院二校電算中心共 10 名人員來本校參訪校務行政系統。
- 五、9/9 (二) 下午 2:00，與昇陽(Sun Micro)公司合辦校務行政系統研討會，屆時將有一、二十所大專校院電算中心至本校參訪。

系統資源組：

- 一、電腦病毒無時無刻威脅電腦及網路安全，資訊中心購有電腦防毒軟體全校授權，且軟體光碟已於 4 月分送至各系及處室組，請各系及處室組所有電腦務必安裝防毒軟體且經常更新病毒碼，以確保自己電腦安全與校園網路暢通。
- 二、已於雅虎奇摩、網路家庭、蕃薯藤、新浪網、Hinet 及 Seednet 等入口網站更新學校名稱(國立聯合大學)及所屬網站類別(教育單位-國立大學)。

推廣研究組：

- 一、進行教育訓練認證中心硬體設備規劃(含平面配置、教室設備配置、廣播教學系統、地板、照明等各種周邊設備配置)，八月中進行教室場地前置整理作業，並徵集廠商建置提議書。
- 二、Java 相關課程種子教師培訓課程規劃、教材準備。
- 三、推廣研究組辦公室暫時設置於教育訓練中心教室場地。

*** 圖書館**

技術服務組：

- 一、徵集：由各系科所推薦採購之中西文圖書，及本館自行選購之中西文圖書共 4 批，計 2,620 冊，尚未結案。
- 二、圖書編目：

1、圖書編目作業統計

項 目	冊 數	合 計
中文圖書	4,466 冊	6,527 冊
西文圖書	2,061 冊	

(資料來自 T2 編目作業統計，統計期間：92/05/01 → 92/07/31)

2、待編目圖書：

項 目	冊 數	合 計
中文圖書	20,362 冊	62,260

西文圖書	1,898 冊	
經濟部智慧財產局贈書	40,000 冊	

三、期刊：91 年中西文期刊合訂本送裝計 416 冊已回館，目前正編目上架中。

讀者服務組：

一、各項服務統計（統計期間：92/01/01 → 92/07/31）

- 1、圖書借出總數量：21153 冊（7677 人次）
- 2、一樓檢索區電腦使用人次：3549 人次
- 3、逾期罰款共收 50192 元
- 4、圖書遺失賠書款共收 7800 元
- 5、館際合作業務：向外申請期刊複印 89 件，圖書借閱 28 件；外來申請期刊複印 16 件。

二、贈書統計（統計期間：92/01/01 → 92/07/31）

中文	西文	各	期刊
1605	2470	98	204

三、資料庫檢索統計：（統計期間：92/01/01 → 92/07/31）

資料庫名稱	STICNET	EV2	Grolier Online	PQDD	SDOS	ABI/INFORM Research	Academic Research Library	ABI/INFORM TRADE & INDUSTRY	ASE	IEL
次數	5 次 / 23 篇	981 次	14 次	18 次	18001 篇	840 次	820 次	786 次	395 次	9
費用	1380 元	21 萬	免費	免費	35 萬	23 萬	20 萬	7 萬	20 萬	2

四、SDOS、ProQuest、ASE、OCLC、Grolier Online、IEL 此六種資料庫可申請校外檢索

申請資料庫校外帳號人數統計：（統計期間：92/01/01 → 92/07/31）

資料庫名稱	SDOS	ProQuest	OCLC	ASE	IEL
-------	------	----------	------	-----	-----

人 數	91	8	11	8	58
-----	----	---	----	---	----

五、為響應環保及避免紙張資源浪費，下學期開始到期及逾期通知單將全面採用 e-mail 寄發，不再使用紙張列印通知。屆時將公告通知各系所及行政單位。

資訊系統組：

本館 T2 系統 DB 主機與 WEB 主機因硬碟及記憶體空間不足，嚴重影響系統效能且機型老舊無法升級，擬於近期將系統更新。

視聽組：

一、視聽資料現有館藏數量如下：

資料名稱	館藏數量
錄影帶	1,415 件
錄音帶	446 件
光 碟	284 件
雷射唱片	548 件
VCD	1,335 件
DVD	105 件
微縮影片	2,800 件
合 計	6,933 件

二、近期新購媒體資料：錄影帶 29 捲、有聲書 CD20 片、VCD15 片、DVD11 片。

校史室：

校史室將負責本校校園內校園博物館相關典藏資料之業務。

*** 體育室**

教學研發組：

- 一、因體育室有多位老師兼任行政業務，九十二學年度第一學期體育課程排課重新調整中。
- 二、九十二學年度校外體育教學建教合作場地，游泳池之部份合約已簽訂完成，全校教職員工(含約聘僱及全職工讀生)可持游泳識別證至冠陽、大將軍游泳池消費享優惠。
- 三、教職員工游泳識別證之換證及接受申請新證等相關業務辦理中。
- 四、各體育教師改大後 E 化體育教學電子檔案資料彙整辦理中。
- 五、已召開辦理體育室九十二學年度第一學期第一次室務會議。

教學推展組：

- 一、九十一學年度全國大專教職員工羽球錦標賽活動成果照片已上網分享。
- 二、行政院體育委員會委託本校辦理之 92 年苗栗縣「運動人口倍增計畫」青少年游泳運動暑期育樂營之成果結報已辦理完畢，活動成果照片並已上網分享。
- 三、教職員工暨眷屬暑期各項體育活動訓練研習營活動於 7 月 22 日起各單項日程表如下：

項目	上課日期	上課時數	完成日期	辦理情形
直排輪	7月22日-24日 7月28日-31日	10小時	7月31日	1.統一製發研習證明 2.活動照片已上網 3.經費核銷辦理中 4.活動成果冊匯整中
高爾夫	8月4日-8月7日	8小時	8月7日	
太極拳	7月21、25、28日 8月4、11、12日	8小時	8月12日	
游泳(成人) 游泳(眷屬孩童)	8月4、5、6日 8月11、12、13日	10小時	8月13日	
國際標準舞	7月22、24、29、31日 8月5、7、12、14日	10小時	8月14日	

四、已完成「教職員工暑期墾丁水上休閒活動育樂營」之路線探勘，並計畫如期於八月十九 二十一日辦理本項活動。

五、體育室網站已增設競賽活動資訊與活動照片網頁，如教職員工暑訓班、學生體育活動等等，將提供同仁及各社團、學生瀏覽下載。

教學資源組：

- 一、暑假期間辦理之全校運動場管設施全面維護與檢修工作計畫於九月十日前完成。
- 二、學生第二餐廳作為桌球教室使用之調整方案，將俟總務處規劃確定後即進行辦理搬遷。
- 三、本年度第二期體育運動器材採購案已請購辦理中。
- 四、本校計畫在現有網球場西側，興建乙座 25M*20M*1.2~1.45M 室內溫水游泳池，已經校務基金管理委員會通過辦理，並已將室內溫水游泳池之規劃建議書及各項需求資料，提送總務處，並全力配合總務處辦理各項規劃與興建事宜，期望於明年三月即可落成啟用。

*** 技術學院**

- 一、完成技術學院組織等相關規程辦法草擬，並於 8/22 舉行會議，草擬內容如下：
 - (一) 技術學院組織規程
 - (二) 技術學院院務發展委員會組織規程
 - (三) 技術學院教師評審委員會組織規程
 - 1、技術學院院長推選辦法
 - 2、技術學院新聘教師辦法
 - 3、技術學院教師升等辦法
 - (1) 技術學院教師升等評審要點
附表-教師申請升等計點審查表
 - (2) 技術學院教師升等教學服務成績考核要點

附表-送審人資料綜合評量表
附表-教學服務成績計分表
附表-教學服務成績計分參考表

二、規劃技術學院（院長室）平面與網站內容，初步規劃新增下列四項：

學院簡介、院長室、教學與研究、法規表格

預計九月完成上網。系所之資料則以動態連結至相關系所，不做變動。

三、經與國立海洋大學技術學院及私立淡江大學技術學院院長接洽，初步得知：

（一）未來與教育部行文收發窗口為皆為高教司，與技職司無關

（二）相關經費補助亦為高教司。

（三）相關研究計畫，若與其它技專校院合提，則可獲技職司補助。將擇期拜訪，並進一步瞭解。

肆、宣讀上次會議決議事項及執行報告：

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

報告案

提案單位：副校長

案由：擬請各單位於開學前安排週末值班人員（共六日）。

說明：鑑於近日週末期間，有眾多家長帶領新生至本校參觀，本校硬體設備雖嫌不足，但若在禮儀接待上給人正面印象，將成為本校特色之一，也有助本校形象。

建議辦法：安排各樓館入口處設置 reception desk。

決議：照案通過，並以院為單位安排規劃各樓館至少一名值班人員。

第一案

提案單位：會計室

案由：有關本校提報教育部之九十三年度預算案提請核備。

說明：

一、本校九十三年度概算已奉教育部核定（其中教育部補助款共計四四〇、六五九千元，包括教學研究補助三八〇、六五九千元及資本支出補助六〇、〇〇〇千元）本室已於七月三十日整編送行政院主計處，並於行政院主計處通過後於八月二十三日編印預算書送教育部轉立法院審議。

二、預算案主要表件如附件一。

決議：照案通過。

第二案（原第一案）

提案單位：秘書室

案由：請審議『國立聯合大學傑出校友選拔辦法』(草案)。
說明：本校自九十二年八月一日起改制為大學，校友聯絡相關事務已納入學校行政業務中，因傑出校友選拔在即，故預擬『國立聯合大學傑出校友選拔辦法』(草案)，提請審議。

決議：修正後通過如附件二。

第三案(原第二案)

提案單位：進修推廣部

案由：國立聯合大學教職員工在職修讀課程與學分作業要點。

說明：

一、為辦理本校教職員工利用工作之餘，在職修讀進修部課程及學分，特訂定本要點。

二、本辦法細則詳如附件三。

決議：修正後通過。

第四案(原第三案)

提案單位：會計室

案由：修正本校概算編擬作業要點名稱及第三點第 1、3、4 小點如附件四。

說明：

一、為配合本校改名大學。

二、為往後各年度概算能有充裕時間詳實籌編，以減少事後修正，徒增困擾之情事。

決議：修正後通過。

第五案(原第四案)

提案單位：會計室

案由：修正本校因公需用餐點之行政處理要點名稱及第三、四、五點如附件五。

說明：

一、為配合本校改名大學。

二、為貫徹節約措施，避免有限資源之浪費，與業務推動無關或非必要之聯誼餐敘，不得辦理。

三、為簡化工作流程，提高行政效率，依規定可免附用餐(參加)人員名單。

決議：修正後通過。

第六案(原第五案)

提案單位：會計室

案由：修正本校校務基金管理委員會設置要點及國內出差旅

費標準表名稱如附件六。

說明：為配合本校改名大學。

決議：照案通過。

第七案（原第六案）

提案單位：總務處

案由：請討論本校戶籍地址變更為苗栗市恭敬里十二鄰聯大一號。

說明：

一、本校現有地址『聯工一號』係於民國六十一年創辦私立聯合工專技藝專科學校時所申辦者。

二、八月一日本校已改名為國立聯合大學，為配合改名稱大，擬將『聯工一號』變更為『聯大一號』。

建議辦法：向苗栗縣政府相關單位申請變更地址。

決議：協商縣市政府，以變更國華路為優先，聯大一號為次優先。

第八案（原第七案）

提案單位：教務處

案由：提請成立本校「數位學習推動小組」，如說明。

說明：

一、利用數位學習技術輔助教學為本校改善教學重點工作，是項工作之內容相當廣泛（至少與教務處、資訊中心與圖書館直接相關），然為提升服務品質須以單一窗口服務使用者。所以，為提升各業務單位之溝通協調效率，有成立跨單位任務編組之必要性。

二、數位學習推動小組之最高指導原則為「消弭資訊不對稱，提升經濟效率」。據此，其具體作法為：（1）以技術研發與轉移降低數位學習技術門檻，使一般教師能專心致力於教學內容之設計；（2）以單一服務窗口數位學習各種服務，如教育訓練、技術諮詢、著作授權與教材製作等；（3）建立本校數位學習社群，加速改善教學知識之傳播。

三、其服務流程（附件七）與業務執掌分配已獲教務處、資訊中心與圖書館同意（附件八）。

建議辦法：

一、數位學習推動小組召集人為教務長，由教務處、資訊中心與圖書館協同推動，並以教務處資訊與出版組為

服務窗口。

- 二、根據服務流程圖（附件七），教務處負責項目為平台管理、教育訓練、技術諮詢、教學評量、教材製作（量產部分）、精緻數位課程計畫之推動。資訊中心負責項目為教學平台系統維護（硬體至作業系統層級）、教材製作（研發部分）、教材製作技術轉移、協助硬體設施規劃等。圖書館負責項目為製作數位學習智財權規範、處理相關著作權業務（需派員參加校外單位專業訓練）、參與規劃並執行圖書館數位學習相關設備之設置。
- 三、各單位業務聯繫窗口為教務處資訊與出版組、資訊中心教學資源組與圖書館技術服務組，此任務編組係使各業務窗口得於數位學習業務範圍內直接進行工作協調。
- 四、數位學習推動小組得延請校內外相關專長學者專家，組成諮議小組，指導小組業務發展。

決 議：照案通過，施行一至二年後，朝成立 TLRC（Teaching and learning resource center）方向邁進。

陸、臨時動議

第一案

提案單位：學務處

案 由：本校學生生活禮儀教育實施要點（草案）。

說 明：

- 一、為使學生養成良好之生活禮儀與進退應對之禮節，建請訂定生活禮儀教育實施要點。
- 二、建議實施日期訂為九十二學年起，實施對象為本校一年級學生。

建議辦法：經本會討論通過後陳請校長核定後實施。

決 議：修正後通過如附件九。

第二案

提案單位：共教會

案 由：為落實本校「全人教育」之理念，推動校園整體規劃之主軸：校園教材化，擬建議更改內面三座大樓之名稱。

說 明：「立德、立言、立功」為三不朽之古訓，適合學術機構之辦學理念。

建議辦法：保留原「立德樓」，而行政大樓更名為「立言樓」，體育館則改為「立功樓」。

決 議：贊成 22 票，照案通過。

柒、散會（下午五時三十分）