

國立聯合大學 102 學年度第 2 學期

第 8 次行政主管會議議程



會議時間：中華民國 103 年 7 月 29 日(星期二)上午 10 時

會議地點：行政大樓 4 樓 第 2 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：許銘熙校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(上午 10 時□□分)

貳、主席報告

參、列管專案追蹤報告

編號	列管專案	主/協辦單位	列管情形
列管 8 102-1#1 (102.8.12)	請秘書室於 102 年 12 月 31 日前重製本校廣宣 DV (含中/英文版)	■秘書室	☐ 繼續列管 ☐ 解除列管
執行情形	1. 已重新製作校慶、畢業典禮、學生社團及活動剪輯，篩選較優且較正面的小片段連結，著重學生表現。 2. 已加入本校新拍攝的空拍影像。 3. 重新調整光碟編排順序將不屬於招生性質片段刪除。 4. 校正影片文字，贅字刪除及重編，更新廣宣性文字內容，並更新本校各排行榜資訊，或以其他正面文宣取代。 5. 影片內容刪除重複，並將學校地理位置圖簡化、精緻，力求一目瞭然。 6. 畫面上要求盡量編排，不要浪費空間。		
待克服問題	1. 光碟製作時間遠比預期長，影片美化、剪接及轉檔等作業礙於電腦速度耗時甚久，與廠商溝通協調製作須更積極。 2. 廣宣性文字內容更新，有些內容已過時需要大幅改變，取捨之間應該多搜尋一些佐證數據，再與主管詳加討論。		

編號	列管專案	主/協辦單位	列管情形
	3.已再次簽准驗收日期延至 9 月 30 日，本光碟製作發包原預定 1 個月工期，於 103 年 2 月底完工，因八甲校區多項建築工程興建尚未完成，且為求盡善盡美，雖取得廠商諒解並全力配合，惟後續製作(包括影片精緻化、重新錄製口白、中文版毛片驗收、翻譯英文版及製做 500 片光碟盒)，仍需耗費不少時間。		
預計完成時間	1. 8 月 15 日中文毛片驗收。 2. 9 月 5 日英文版毛片驗收。 3. 9 月 15 日中英版樣品製作完成。 4. 9 月 30 日前 500 片招生光碟驗收。		
列管 11 102-1#5 (102.11.5)	本校 103 學年度之學生證請結合悠遊卡及校區各大樓門禁系統之附加功能。 (1. 請總務處先行規劃第二(八甲)校區新建大樓之電機資訊學院、圖書館或資訊中心試行可能性；並分階段進行本校學生證發放；讀卡系統的購置應能判讀悠遊卡。 2. 請總務處公告本校兩校區門禁系統將全面採用悠遊卡讀卡系統)	■總務處 ■資訊中心 ■教務處 ■圖書館 ■進修推廣部 ■體育室	☐繼續列管 ☐解除列管
執行情形	1. 已請教務處(註冊事宜)及圖書館系統管理組周念湘組長(門禁事宜)完成規格確認，並依相關單位提出之需求彙整成標單文件，上網辦理招標事宜。 2. 已於 7 月 24 日重新上網公告招標。		
待克服問題	7 月 16 日及 7 月 23 日均因無廠商投標而流標。		
預計完成時間	1. 預計 7 月 30 日開標。 2. 預計 9 月 10 日前得標廠商將新式學生證送交至校。		

編號	列管專案	主/協辦單位	列管情形
列管 12 102-2#5 (103.5.7)	第二(八甲)校區改裝餐廳工程。	■總務處	☐ 繼續列管 ☐ 解除列管
執行情形	1. 分別於 6 月 6 日、6 月 24 日及 7 月 1 日開標，因無廠商投標而流標。 2. 已發函設計單位，要求重新檢視與調整預算書圖，依設計單位提報調整後之預算書重新上簽核可，並辦理招標事宜。		
待克服問題	無		
預計完成時間	1. 預計 8 月 4 日開標。 2. 預計 104 年 1 月 10 日前改裝完工。		
列管 13 102-2#7 (103.6.17)	本校生活學習獎學金、服務獎學金制度修改研擬。	■學生事務處 ■教務處 ■主計室	☐ 繼續列管 ☐ 解除列管
執行情形	1. 依據 103 年 4 月 15 日第 90 次行政會議修正通過之「國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法」，資訊中心已完成「校務資訊系統」之修訂，正進行測試，因應新系統 8 月 1 日上線，業管單位(課指組)預定 7 月 31 日前後發予各學習單位新系統操作書面說明俾便實際操作。 2. 為符合學生生活教育學習精神，此款項為專款專用，不宜移為他用。		
待克服問題	助學金申報方式雖有變革但操作較之前更簡單，棘手的是部分單位承辦人墨守成規的心態，若有操作疑義課指組會個別指導。		
預計完成時間	103 年 8 月 1 日		

編號	列管專案	主/協辦單位	列管情形
列管 14 102-2#7 (103.6.17)	學生宿舍費收費標準。	☒ 學生事務處 ☒ 總務處 ☒ 主計室	☐ 繼續列管 ☐ 解除列管
執行情形	本案已於 103 年 7 月 9 日由學務長、軍訓室主任及宿舍經費承辦人向校長面報 101-103 年收支預(決)算概況(如下)，並由校長同意暫以 35%之比例留用管理經費及提案校務基金管理委員會修訂。		
待克服問題	無		
預計完成時間	依修訂之相關時程辦理。		

國立聯合大學宿舍費收支預(決)算統計表					
年 度		101年	102年	103年	
宿 舍 費 總 收 款		21,182,022	25,007,543	31,688,000	
納 入 校 務 基 金 60%		12,709,213	15,004,526	19,012,800	
水電支出		6,085,566	1,806,236	*	
宿 舍 管 理 留 用 40%		8,472,809	10,003,017	12,675,200	
預算分配	總務處	維 修 及 設 備	1,788,005	2,074,897	1,690,000
		外 包 清 潔 費	1,471,465	1,729,080	2,128,000
		合 計	3,259,470	3,803,977	3,818,000
	學務處	人 事 費	1,840,959	2,709,776	3,253,000
		業 務 費	2,415,020	2,886,708	5,304,000
		設 備 費	76,000	83,100	300,000
		年度繳回校務基金	881,360	519,457	-
		合 計	5,213,339	6,199,041	8,857,000
		宿 舍 留 用 配 比	61.53%	61.97%	69.88%
		宿 舍 總 收 款 配 比	24.61%	24.79%	27.95%

肆、單位報告

伍、提案討論

無

陸、臨時動議

柒、散會(上午☐時☐☐分)