

國立聯合大學第 31 次行政會議紀錄

會議時間：中華民國 95 年 12 月 05 日（星期三）下午 2 時整

會議地點：本校行政大樓第一會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李校長 隆盛

紀錄：陸彤昀

壹、宣佈開會

貳、主席報告

參、各單位業務報告

肆、宣讀上次會議決議事項及執行報告

除第四案外，其他委員無異議。

第四案（原第二案）

提案單位：研究發展處

案由：請審議「國立聯合大學『財團法人聯合工商教育基金會』獎助專案經費作業要點（草案）」。

決議：修正後通過。

執行情形：依會議決議修正完成。

化工系建議：請研發處依據化工系主任之建議修改辦法。

伍、提案討論

第一案

提案單位：人事室

案由：請審議「國立聯合大學留用職員人事管理辦法(草案)」。

說明：

一、提案總說明：

(一)本校組織規程前次修正案，業經考試院 94 年 12 月 19 日核備，其中第 16 條有關留用職員之留用法源依據亦併此取得，並溯自 92 年 8 月 1 日生效。

(二)留用職員取得留用法源依據後，自 84 年 7 月 1 日至 92 年 7 月 31 日之服務年資，於留任原職等職務所支最低俸級起(按：目前仍支最低俸級不得晉級)，按年核計加級至原職等最高年功俸，並自 92 年 8 月 1 日生效，嗣後得於留任原職稱原官等之職務列等範圍內辦理考成晉級及升等。

(三)國立勤益技術學院(81 年 7 月 1 日改設國立)於本(95)年 9 月 21 日召開該校留用職員辦理考成晉級及升等事宜協調會議，並邀請本校派員與會。本校由留用

職員代表徐睿烽、張永忠、蘇瑞蓮、徐清嬌與人事室陳聯福及羅秀珍等六人出席。

(四)上開會議，本校與勤益獲致相當共識，本室並參照相關法令之規定，而擬具「國立聯合大學留用職員人事管理辦法」(草案)乙份。

(五)本草案攸關留用職員權益甚鉅，為集思廣益使本草案更臻完善，並期待早日經校務會議通過而據以實施。爰於 10 月 20 日由本室召開本草案協商會議，邀集全體留用職員與會研議，並取得共識。

二、「國立聯合大學留用職員人事管理辦法」(草案)如附件，並另附留任職員權益受損說明等資料。

決議：請人事室詳列留任人員(以代號表示，不具人名)之年資補償金、退休金(新舊法並列比較)為附件資料，提校務會議討論。

第二案

提案單位：人事室

案由：請審議「國立聯合大學學術單位主管產生及去職辦法」修正案。

說明：

一、本校組織規程本次修正案，乃係因應大學法修正而為之，業經教育部 95 年 9 月 28 日函核定在卷。

二、「國立聯合大學院、系、所主管產生及去職辦法」為配合本校組織規程修正而擬修正為「國立聯合大學學術單位主管產生及去職辦法」，故擬具其修正草案乙份。

三、上開二辦法之修正、原訂條文對照表、修正前後之全部條文及本校組織規程第 18 條條文如附件。

決議：同意提校務會議討論。

第三案

提案單位：秘書室

案由：請審議 96 年度本校各單位經費分配案。

說明：

一、96 年度本校各單位經費分配表如附件。

二、本校預算案於 95 年 11 月 21 日止，仍於立法院審議中，屆時如經立法院刪減，依立法院決議辦理並將分

配額度依比例刪減。

決議：修正後通過如附件一。

第四案

提案單位：人事室

案由：有關「本校 96 年寒暑假期間補休及寒假辦公時間調整案」，提請 討論。

說明：

- 一、行政院核定 96 年政府行政機關辦公總天數 251 日，每日辦公以 8 小時計，共 2008 小時。又農曆除夕及春節假期，原定放假 6 日(自 2 月 17 日至 2 月 22 日，週六至次週四)。嗣因 2 月 23 日適逢週五上班日，間隔 24、25 週休二日，故予修正調整放假，而使農曆除夕暨春節假期連續長達 9 天(含週休例假日)，惟須於 3 月 3 日補行上班。
- 二、按本校 95 學年度行事曆，寒假期間(1 月 16 日至 2 月 23 日)五週，爰依「寒暑假仍維持每週至少彈性放假 1 日，每日辦公 8 小時」之原則，故寒假期間得輪休 5 日。是以，各單位行政人員(含兼任行政職務之教師、職員、約聘僱人員、技警工友及臨時人員等)得經各該單位主管同意，於寒假自選輪休 5 天，惟因業務需要致未在輪休期間休畢之寒休，得以事後 6 個月內(96 年 7 月 17 日前)經單位主管同意擇日補休。
- 三、寒暑假每日辦公時間擬調整為 8 時 30 分至 16 時 30 分，但得自行彈性上班延至 9 時，彈性下班延至 17 時。惟各單位依規定，仍須妥適配置適當人力，以維校務之正常運作。
- 四、為使行政同仁得享有完整連續之長假，以從事有益身心之活動，在不減少上述行政院所定之辦公總日數下，本校農曆除夕及春節假期擬提前自 2 月 16 日起實施至 25 日止，為期 10 天(除照行政機關放假 9 日外，再行調整 2 月 16 日為放假)。
- 五、本校寒暑假期間之所以形成補休之慣例，乃因行政同仁平日辦公時間 9 小時(取消午休而加班 1 小時)累積所致。96 年預估累積 172 小時，寒暑假得以補休 21

日，扣除寒休 5 日及春節假期調整 2 月 16 日及 2 月 23 日為放假而無庸補班外，尚餘 14 日。

六、茲為配合行政院訂頒之「政府行政機關紀念日及民俗節日假期調整原則」，本校擬調整 4 月 6 日（週五溫書日為民族掃墓節後 1 日），6 月 18 日（週一為端午節前 1 日），9 月 24 日（週一為中秋節前 1 日）等上班日為放假日。所剩 14 日，除先行移作補班前述上班日調整為放假日外，餘者始用於暑休。

七、檢陳「中華民國 96 年政府行政機關辦公日曆表」、「國立聯合大學 95 學年度第 1、2 學期行事曆」、「國立聯合大學 96 年寒暑假期間補休及辦公時間調整計算表」、「國立聯合大學 96 年調整寒休日數表」及「政府行政機關紀念日及民俗節日假期調整原則」等件全份。

決 議：修正六個文字後，照案通過。

第五案

提案單位：總務處

案由：請審議「國立聯合大學實驗場所環安衛相關罰款分擔原則（草案）」如附件，提請討論。

說明：

一、依 95 年 10 月 25 日召開 95 年度第 1 次「勞工安全衛生委員會」會議決議辦理。

二、為有效釐清權責並落實管理，本中心參考「國立台灣大學實驗場所環安衛相關罰款分擔原則」如附件擬定本原則（草案）。

決 議：修正後通過如附件二。

第六案

提案單位：總務處

案由：建議將本校「勞工安全衛生委員會」層級提升為校級委員會，提請討論。

說明：

一、依 95 年 10 月 25 日召開 95 年度第 1 次「勞工安全衛生委員會」會議決議辦理。

二、本校「勞工安全衛生委員會」依勞工安全衛生法規定，由校長擔任主任委員綜理本校環保、輻射防護及安衛有關事項，應屬校級之委員會。

三、為使委員會位階更加明確，擬修正「國立聯合大學勞

工安全衛生委員會組織章程」。

建議辦法：通過後，提送校務會議討論。

決議：修正後通過如附件三。

陸、臨時動議

第一案

提案單位：進修推廣部

案由：提請討論「國立聯合大學辦理推廣教育實施要點」修正草案。

說明：

- 一、原「國立聯合大學辦理推廣教育實施要點」草案業經 95 年 8 月 25 日推廣教育審查小組會議通過(參考附件，頁碼 1)。
- 二、該要點因與本校研發處訂定之「建教合作暨收支管理要點」部份抵觸，於 95 年 8 月 25 日推廣教育審查小組會議中經校長指示由本部逕行修訂後再送行政會議討論。
- 三、此期間逢教務會議裁定教務處註冊組訂定「國立聯合大學校外人士選讀學分辦法」，唯該法涉及推廣教育，後經註冊組撤案，改由本部訂定。
- 四、經研究，註冊組原訂定之「國立聯合大學校外人士選讀學分辦法」草案，多已涵蓋於本部訂定之「國立聯合大學辦理推廣教育實施要點」草案。(比較表參考附件，頁碼 3)
- 五、原「國立聯合大學辦理推廣教育實施要點」修正前草案及修正後草案對照表參考附件，頁碼 6。
- 六、原「國立聯合大學辦理推廣教育實施要點」修正前草案及修正後草案對照表參考附件，頁碼 6。
- 七、另附其他國立大學辦理推廣教育實施要點(辦法)通過會議層級對照表(參考附件，頁碼 9)，本要點是否逕付行政會議討論通過，提請討論。

決議：有關教務部份先提教務會議討論，整體部份提下次行政會議討論。

柒、散會(下午 5 時 10 分)

96年度各單位經費分配表

附件1-1

執行期限96.01.01至96.12.31

單位：新台幣千元

系所代號	系 所	班 數								經常費 (1)	設備費 (2)	新設系所 設備費	設備費 合 計
		大學	四技	二技	碩士班	四技N	二技 N	二技在 職專班	大學 N				
L1	電資學院	3.5								946	1,277		1,277
L2	電子學系	8.0	6.5	0.0	1.00			0.5	1.5	1,478	2,037		2,037
L3	電機學系	8.0	6.5	0.0	1.00		0.5			1,364	1,917		1,917
L4	光電學系	4.0	4.0					1.5		1,016	1,398		1,398
L5	資工學系	3.5				2.5			1.5	697	579		579
	院小計	27.0	17.0	0.0	2.0	2.5	0.5	2.0	3.0	5,501	7,208	-	7,208
M1	理工學院	5.5								858	1,027		1,027
M2	機械學系(含自動化工程系)	8.0	8.0	0.5			0.5	2.0	0.5	1,750	2,416		2,416
M3	化工學系	5.5	2.5	0.5	1.00			2.0		1,238	1,713		1,713
M4	材料學系	4.0	0.0		1.00					737	637		637
M5	環安學系	4.0	4.0	0.0	1.00		0.0			1,044	1,494		1,494
M6	土木及防災學系	4.0	0.0		1.00	1.0		0.0	0.0	737	637	1,000	1,637
M7	工設學系	4.0	0.0							737	637		637
M8	建築學系	4.5	1.5	0.5				0.0		800	1,147		1,147
M9	能資學系	3.5								737	637		637
	院小計	43.0	16.0	1.5	4.0	1.0	0.5	4.0	0.5	8,638	10,345	1,000	11,345
N1	管理學院	3.0								452	333		333
N2	經管學系	4.0	4.0			5.0		4.0	3.0	1,971	1,554		1,554
N3	資管學系	4.0	4.0							986	1,469		1,469
N4	財金學系	4.0	0.0							739	666		666
N5	管理研究所				0.75					369	333	1,000	1,333
	院小計	15.0	8.0	0.0	0.8	5.0	0.0	4.0	3.0	4,517	4,355	1,000	5,355
P1	客家學院(含全球客家研究中心)	4.0								502	578	400	978
P2	客家語言與傳播研究所				0.75					376	266	800	1,066
P3	經濟與社會研究所				0.75					376	266	800	1,066
	院小計	4.0	0.0	0.0	1.5	0.0	0.0	0.0	0.0	1,254	1,110	2,000	3,110
Q1	人文與社會學院籌備									283	205		205
Q2	臺灣語文與傳播學系	3.5								640	566		566
Q3	華語文學系	1.5								640	566	1,000	1,566
Q4	應用外語學系					2.0			1.5	319	328		328
	院小計	5.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	1.5	1,882	1,665	1,000	2,665
R1	共教會	3.0								376	333		333
R2	通識中心	3.0								376	333		333
R3	語文中心	2.0								251	222		222
R4	藝術中心(經常費權數2.5,設備費權數0.5)									314	56		56
	院小計	8.0								1,317	944	-	944
T1	體育室(經常費權數5,設備費權數4)									627	444		444
	小 計		#####	1.50	8.30	10.50	####	10.00	8.00	23736	26071	5,000	31071
	單位名稱		經常費用			專項經常費用			小 計	專項設備費用			
A1	校長室		320			18,828			19,148	校長控留設備			16,138
A3	秘書室		320			2,000			2,320				
B1	教務處		400			7,300			7,700				
C1	學務處		450			28,200			28,650				
D1	總務處		580			36,100 =附件1-3之(27)+(39)			36,680	土地改良物、房屋及 建築設備等=附件1-3 之(20)+(21)+(22)+(26)			187,700
E1	研發處		240			4,680			4,920	補助計畫配合款等			7,000
F1	會計室		320			500			820				
G1	人事室		200			1,764			1,964				
H1	資訊中心		400			2,345			2,745	專項設備費			666
I1	圖書館		240			10,420			10,660	圖書館館藏設備			5,000
J1	進修部		320			300			620				
T1	體育室					1,100			1,100	體育教學設備			925
N1	管理學院(資管系)								-	建置專業數位內容製作教室			1,200
	小 計		3,790			113,537			117,327	小 計			218,629
	合 計								141,063	設備費合計			249,700

國立聯合大學96年度預算分配及執行說明

- 一. 本校96年度預算編列，支出預算共編列 11億6,626萬2千元，收入及國庫增撥、營運資金預算 11億 5,251萬 2千元，收支相抵後產生經常支出缺口1,375萬元。核列如下：
- 二. 本年度各單位預算之分配依據「預算分配原則研擬小組」提供數據資料修正後辦理；業經 95年12月5日行政會議決議，其分配原則大致說明如下：
 - (一). 各學制原始班數以95下96上學期平均數計列，碩士班折合日間部原始班數的1/2計算，日間部原始班合計數超過8班每加1班以加0.5班計算；進修部班數折合日間部班數部分(除應用外語系無日間部搭配，經資門均以折合日間部班數1/3計算，另自動化工程系併入機械系計算)：設備費以原始班數的1/2計算，經常費用以原始班數的 2/3計算。
 - (二). 理工學院系所及資管系設備費班數加權比例：以教育部補理工科及文法商科標準比例 $19.2/8.9 \times 0.5 + \text{學雜費收費標準 } 26,000/22,600 \times 0.5 = 1.654$ 計算

每班可分配設備費	=	\$26,071 / 234.822	=	111.025
每班可分配經常費	=	\$23,736 / 189.166	=	125.477
 - (三). 日夜間部(設備及經常費)加權班數不足6班者以基本班數 6計算(應用外語系無日間部搭配按3班為基數)，各學院按3系為基數 3班計，每加1系加0.5班計算。各學院經常費用維持以93年度基礎計列。
 - (四). 新設系所設備費為93年度新設電子等五研究所及資工等3系各補助200萬元分94年度及95年度2年度補助完畢，94年度新增土木防災所補助200萬元分95及96年度2年度補助，95年度新增管理研究所、客家語言與傳播研究所、經濟與社會研究所各補助200萬元分96及97年度2年度補助，各學院及中心比照往年，不參與分配新設系所設備費。
 - (五). 校核心通識中心演講費、苗栗學中心經費、物理實驗室及化學實驗室材料費、校慶及校運、畢業典禮等費用按往例匡列於校長控留經費中。
- 三、各單位執行預算應注意事項：
 - (一). 設備費限購置1萬元以上且耐用年限2年以上之固定資產；動支前請先編製設備預算執行計畫表，並請確實依計畫表執行 (未列入者非經簽准不得購置) 為使本校資本支出科目之預算能按預算進度執行，有關 國外採購案件 除特殊原因外，請於96年6月底以前提出請購，國內採購則請於10月底前完成請購程序，俾於年度結束前完成驗收辦理轉帳或付款，未能於10月底前辦理，除有特殊原因經簽奉核准者外，其設備費餘額將由校方收回統籌運用。
 - (二). 各單位經常費用包括業務費、材料費、維護費、旅運費、電腦軟體等及未達1萬元之非消耗物品。
 1. 教學材料費以集中採購為原則，零星購置以不超過預算分配額度四分之一為原則。
 2. 維護費：(1). 機械儀器設備維護費，由系分配數支應。
(2). 凡10萬元以內館舍內零星修繕由系所自辦，由分配數內支應；館舍電梯、變電室、污水及給水泵浦、消防系統等公共區域設備涉及安全維生維修項目由總務處辦理。
 3. 旅運費：系所教職員工出差(不含員工上下班交通費)及申派學校公務車司機同仁旅費由該單位分配數支應。
以上經常費用並請於11月底前完成請購程序。

****自94年度起為使學校經費有效運用，並嚴密執行預算，特訂定：**

 1. 各單位(含系所及行政單位)經常費總額執行率達到80%以上，節餘金額在2萬元以上，其70%部分可保留至下年度支用。
 2. 各單位年度分配設備費截至10月底實際執行進度累計實付數未達50%及截至12月底實際執行進度累計實付數未達60%者，將各酌予核減下年度預算額度10%。(核減上限為全年度設備費預算20%額度)
 - (三). 1萬元以上且使用年限2年以上之電腦軟體係為無形資產，非屬設備費(固定資產)之報支項目，請由經常費額度項下勾支。
 - (四). 各單位經常費與設備費間之流用務請於9月底前提出，並填送經費流用申請表，逾期不得流用。
 - (五). 行政單位分配之專項費用，除總務處各項消耗性支出外，均 專款專用 不得流用，請適時宣導，以杜絕浪費。
 - (六). 研發處分配至院(或補助轉分配至系所)之專題材料費，其支用範圍包括：聯合研究室研究費、教師研究成果、專題製作、校內外重點活動等所需材料費，請確實依相關辦法執行，切勿 自訂標準支給 行政院規定之「預算共同項目編列標準」除外之其他福利。
 - (七). 本校預算案目前於立法院審議中，屆時如經立法院刪減者，依立法院決議辦理並依減比例核算。
 - (八). 各單位經常費之動支，應依「優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務辦法」購置一定比例(5%)之物品或服務。

國立聯合大學
96年度各單位預算分配概算表
可 用 收 入 項 目

附件1-3

單位：新台幣千元

項	目	年 度 預 算	設 備 費	合 計	備	註	
1.學雜費收入-（1）		324,355		324,355	原編預算\$344,942，扣除休退學、未報到、減免等學什費，但未扣除暑修\$3,360		
2.權利金收入-（2）		525		525			
3.教學研究補助收入-（3）		400,631		400,631			
4.國庫增撥購置固定資產經費-（4）			169,660	169,660			
5.營運資金-（5）			80,040	80,040			
合 計（6）=（1）+（2）+（3）+（4）+（5）		725,511	249,700	975,211			
收支併列項目							
項	目	收 入 .a	經 常 費 .b	設 備 費 .c	收支併列項目預計結餘	備 註	計畫代碼(依當年度情形適時調整)
1.建教合作收支-（7）		116,912	104,728		12,184	依收支管理要點支出	A、B類計畫
2.推廣教育收支-（8）		990	792		198	依收支管理要點支出	D類計畫
3.利息收入及受贈收入-（9）		6,500	6,500		-	依收支管理要點支出	96T43
4.餐廳等、聯合書坊、影印部、會議廳、教室、員工宿舍等-（10）		3,164	2,222		942	依收支管理要點支出	96T42
5.學生宿舍場地收支-（11）		13,500	13,500		-	依收支管理要點支出	96T41
6.停車場等收支-（12）		1,040	520		520	依收支管理要點支出	96T42
7.室內溫水游泳池場地收支-（13）		4,532	4,532		-	依收支管理要點支出	96TT94
8.暑修收入經費-（14）		-	-		-	依收支管理要點支出	96T31-32
9.休退學、未報到及低收入戶等減免學什費-（15）		20,587	20,587		-	依以往年估列	
10.其他機關補助經費-（16）		4,000	4,000		-	依收支管理要點支出	C類計畫
11.學校各類招生報名經費-（17）		1,950	1,950		-	依收支管理要點支出	96T61-62
12.網路服務及工本費等收入-（18）		4,126	4,126		-	依實際收入情形支出	96T55
合 計（19）=（7）+……+（18）		177,301	163,457		13,844		
收入總計：(A)=（6）+（19）		902,812					
預 計 支 用 項 目							
專項經費：	項 目	人 事 費 .d	經 常 費 .e	設 備 費 .f	合 計		
1.八甲校區公共設施工程-（20）				129,660	129,660		96T71-72
2.八甲校區第一期(理工學院)建築工程-（21）				45,000	45,000		96T73
3.更新校內體育場館現有設施工程-（22）				13,000	13,000		96T54
4.體育教學設備-（23）				925	925		96TT1
5.建置專業數位內容製作教室-（24）				1,200	1,200		96TN3
6.圖書館電子資料庫、中西文期刊及館藏設備等-（25）			10,420	5,000	15,420		96T11
7.汰換機車-（26）				40	40	營運資金	96TD1
8.校區環境及設施改善工程-（27）			3,000		3,000		96T54
影山樓(男三舍)浴廁整修工程			3,000		3,000		
專項經費：合 計（28）=（20）+……+（27）			13,420	194,825	208,245		
1.校長室專款-（29）=（30）+……+（36）			18,828	21,138	39,036		96TA11
公共關係費-（30）			640		640		96TA1
處室部設備費及校長控留經費-（31）			14,408	16,138	30,546		
畢業典禮\$400及禮品\$80			480		480		
校慶\$480及校運專款(含運動服)			1,120		1,120		
廣宣用紀念品			400		400		
其他非常態性補助經費			12,368	16,138	28,506		
核准參加21世紀全球化國際教育校長論壇出國旅費			40		40		
報准參加ICDCS 2007研討會之出國旅費-（32）			100				
報准赴大陸旅費-（33）			830				
新增系所開辦費(光電所、資訊與社會研究所2*\$400,5*\$100)-（34）			800	5,000	5,800		
苗栗學中心(\$272)及物理、化學實驗室材料費(\$640)-（35）			912		912		
推動科技(含國外旅費\$380)-（36）			1,138		1,138		
2.教務處專款-（37）			7,300	0	7,300		96TB1
教學及進修研究補助			2,140		2,140		
教授休息室、寄發成績郵資等消耗性經費			400		400		
碩士班指導老師指導費及口試委員審查費			760		760		
大學博覽會等招生業務宣導及廣告			4,000		4,000		
3.學務處專款-（38）			6,200	0	6,200		96TC1
學生平安保險費			1,000		1,000		
學生課外活動費(含學生社團活動)			1,900		1,900		
訓導活動費			3,300		3,300		
4.總務處專款-（39）			33,100	0	33,100		96T53, 54
全校水費\$1,800、電費\$13,000、瓦斯\$1,800			16,600		16,600		
全校郵電費\$2,000、影印費、油脂\$400、回數票\$100			2,650		2,650		
法律諮詢\$250、牌照稅\$120、規費\$150			520		520		
校區房舍及環境修繕工程、垃圾及廢棄物清運費(\$550)			5,020		5,020		
全校飲水機定期保養			730		730		
全校電梯、校車定期保養\$240			1,006		1,006		
保全\$162*12及清潔維護65*12等外包費			2,724		2,724		
全校建物安全及檢查費用、保險\$950			2,250		2,250		
員工上下班交通費			1,600		1,600		
5.研發處專款-（40）			4,680	7,000	11,680		96TE1
聯合研究室及研究成果補助等			3,680		3,680		
系科研究績優設備補助款				2,500	2,500		
補助計畫配合款			400	4,500	4,900		
國際交流活動費			400		400		
報准赴大陸旅費			200				
6.進修部專款--訓導活動費-（41）			300		300		96TJ1
7.體育室專款--學生各項競賽及交流活動費-（42）			1,100		1,100		96TT1
8.人事室專款(@\$3.84*368)-（43）		1,414	350	0	1,764		96TG1
教師升等評審費			350		350		
生日禮券、自強活動、社團活動、年終聚餐、春節團拜		1,414			1,414		
9.人事費(校方統籌)-（44）		592,105			592,105		96T31, 51
10.資訊中心專款-（45）			2,345	666	3,011		96TH1
全校授權軟體			2,345		2,345		
專項設備費				666	666		
11.學生公費及獎助學金-（46）			24,000		24,000		96TC1
獎助學金（學務處控管）			10,000		10,000		
學生公費及學生工讀金等（學務處控管）			12,000		12,000		
學生公費及學生工讀金等（秘書室控管）			2,000		2,000		96TA11
12.會計系統軟體全校授權（會計室控管）-（47）			500		500		96TF1
13.電腦軟體攤銷、財產折舊及賸餘控留-（48）			20,000		20,000		96T53
14.各教學單位實際分配款-（49）			23,736	26,071	49,807		如附件1-1
15.各行政單位分配款-（50）			3,790		3,790		如附件1-1
合 計=（29）+（37）+……+（50）		593,519	146,229	54,875	794,623		
支出小計：		593,519	323,106	249,700	1,166,325		

經常支出總計：

經常支出缺口：

593,519

+

902,812

-

323,106 =

916,625 =

916,625

-13,813

96年度各單位經費分配表(加權班數統計表)

附件1-4

單位：新台幣千元

系所代號	系科	班										數						各單位得分 配設備費	各單位得分 配經常費
		大學	四技	二技	碩士班	日間部 小計	四技N	二技N	二技在 職專班N	大學 N	折合日校班 數(設備費)	折合日校班 數(經常費)	日夜間部原 始班數合計 (設備費)	日夜間部原 始班數合計 (經常費)	日夜間部加 權班數合計 (設備費)	日夜間部加 權班數合計 (經常費)			
L1	電資學院														3.500	3.500	390	440	
L2	電子學系	8.0	6.5	0.0	1.00	11.750	0.0	0.0	0.5	1.5	1.000	1.333	12.750	13.083	21.089	13.083	2,341	1,642	
L3	電機學系	8.0	6.5	0.0	1.00	11.750	0.0	0.5	0.0	0.0	0.250	0.333	12.000	12.083	19.848	12.083	2,204	1,516	
L4	光電學系	4.0	4.0	0.0	0.00	8.000	0.0	0.0	1.5	0.0	0.750	1.000	8.750	9.000	14.473	9.000	1,607	1,129	
L5	資工學系	3.5	0.0	0.0	0.00	3.500	2.5	0.0	0.0	1.5	2.000	2.667	5.500	6.167	6.000	6.167	666	774	
M1	理工學院	0.0	0.0	0.0	0.00	0.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.000	0.000	5.500	5.500	611	690	
M2	機械學系	8.0	8.0	0.5	0.00	12.250	0.0	0.5	2.0	0.5	1.500	2.000	13.750	14.250	22.743	14.250	2,525	1,788	
M3	化工學系	5.5	2.5	0.5	1.00	8.750	0.0	0.0	2.0	0.0	1.000	1.333	9.750	10.083	16.127	10.083	1,790	1,265	
M4	材料學系	4.0	0.0	0.0	1.00	5.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	5.000	5.000	6.000	6.000	666	753	
M5	環安學系	4.0	4.0	0.0	1.00	8.500	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	8.500	8.500	14.059	8.500	1,561	1,067	
M6	土木及防災學系	4.0	0.0	0.0	1.00	5.000	1.0	0.0	0.0	0.0	0.500	0.667	5.500	5.667	6.000	6.000	666	753	
M7	工設學系	4.0	0.0	0.0	0.00	4.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	4.000	4.000	6.000	6.000	666	753	
M8	建築學系(含自動化工程系)	4.5	1.5	0.5	0.00	6.500	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	6.500	6.500	10.751	6.500	1,194	816	
M9	能資學系	3.5	0.0	0.0	0.00	3.500	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	3.500	3.500	6.000	6.000	666	753	
N1	管理學院	0.0	0.0	0.0	0.00	0.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.000	0.000	3.000	3.000	333	376	
N2	經管學系	4.0	4.0	0.0	0.00	8.000	5.0	0.0	4.0	3.0	6.000	8.000	14.000	16.000	14.000	16.000	1,554	2,008	
N3	資管學系	4.0	4.0	0.0	0.00	8.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	8.000	8.000	13.232	8.000	1,469	1,004	
N4	財金學系	4.0	0.0	0.0	0.00	4.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	4.000	4.000	6.000	6.000	666	753	
N5	管理研究所	0.0	0.0	0.0	0.75	0.750	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.750	0.750	3.000	3.000	333	376	
P1	客家學院（含全球客家研究中心）	0.0	0.0	0.0	0.00	0.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.000	0.000	4.000	4.000	444	502	
P2	客家語言與傳播研究所	0.0	0.0	0.0	0.75	0.750	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.750	0.750	3.000	3.000	333	376	
P3	經濟與社會研究所	0.0	0.0	0.0	0.75	0.750	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.750	0.750	3.000	3.000	333	376	
Q1	人文與社會學院籌備	0.0	0.0	0.0	0.00	0.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.000	0.000			0	0	
Q2	臺灣語文與傳播學系	3.5	0.0	0.0	0.00	3.500	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	3.500	3.500	6.000	6.000	666	753	
Q3	華語文學系	1.5	0.0	0.0	0.00	1.500	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	1.500	1.500	6.000	6.000	666	753	
Q4	應用外語學系	0.0	0.0	0.0	0.00	0.000	2.0	0.0	0.0	1.5	1.167	1.167	1.167	1.167	3.000	3.000	333	376	
R1	共教會	0.0	0.0	0.0	0.00	0.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.000	0.000	3.000	3.000	333	376	
R2	通識中心	0.0	0.0	0.0	0.00	0.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.000	0.000	3.000	3.000	333	376	
R3	語文中心	0.0	0.0	0.0	0.00	0.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.000	0.000	2.000	2.000	222	251	
R4	藝術中心	0.0	0.0	0.0	0.00	0.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.500	2.500	56	314	
T1	體育室	0.0	0.0	0.0	0.00	0.000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.000	0.000	0.000	0.000	4.000	5.000	444	627	
	小計	78.0	41.0	1.5	8.25	115.75	10.5	1.0	10.0	8.0	14.167	18.500	129.917	134.250	234.822	189.166	26,071	23,736	

96年度各單位經費分配表

執行期限96.01.01至96.12.31

系所代號	系 科	大 學			四 技			二 技			碩士班				日間部 小計	四技N		二技N		二技在職專班N		大學N		進修部 原始班 數小計	折合日校 班數 (設備費)	折合日校 班數 (經常費)
		95下	96上	原始 班數	95下	96上	原始 班數	95下	96上	原始 班數	95下	96上	原始 班數	折合大 學班數		95下	96上	95下	96上	95下	96上	95下	96上			
L1	電資學院																									
L2	電子學系	8	8	8.0	6	7	6.5				2	2	2.0	1.00	11.750					1	0	1	2	2.0	1.00	1.333
L3	電機學系	8	8	8.0	6	7	6.5				2	2	2.0	1.00	11.750			1	0					0.5	0.25	0.333
L4	光電學系	4	4	4.0	4	4	4.0								8.000					2	1			1.5	0.75	1.000
L5	資工學系	3	4	3.5											3.500	3	2					1	2	4.0	2.00	2.667
M1	理工學院																									
M2	機械學系(含自動化工程系)	8	8	8.0	8	8	8.0	1	0	0.5					12.250			1		2	2		1	3.0	1.50	2.000
M3	化工學系	5	6	5.5	3	2	2.5	1	0	0.5	2	2	2.0	1.00	8.750					2	2			2.0	1.00	1.333
M4	材料學系	4	4	4.0							2	2	2.0	1.00	5.000											
M5	環安學系	4	4	4.0	4	4	4.0				2	2	2.0	1.00	8.500											
M6	土木及防災學系	4	4	4.0							2	2	2.0	1.00	5.000	1	1						0	1.0	0.50	0.667
M7	工設學系	4	4	4.0											4.000											
M8	建築學系	4.5	4.5	4.5	1	2	1.5	1	0	0.5					6.500					0	0					
M9	能資學系	3	4	3.5											3.500											
N1	管理學院																									
N2	經管學系	4	4	4.0	4	4	4.0								8.000	6	4			4	4	2	4	12.0	6.00	8.000
N3	資管學系	4	4	4.0	4	4	4.0								8.000											
N4	財金學系	4	4	4.0											4.000											
N5	管理研究所										1.0	2.0	1.5	0.75	0.750											
P0	客家學院																									
P1	全球客家研究中心																									
P2	客家語言與傳播研究所										1.0	2.0	1.5	0.75	0.750											
P3	經濟與社會研究所										1.0	2.0	1.5	0.75	0.750											
Q1	人文與社會學院籌備																									
Q2	臺灣語文與傳播學系	3	4	3.5											3.500											
Q3	華語文學系	1	2	1.5											1.500											
Q4	應用外語學系															2	2					1	2	3.5	1.167	1.167
R1	共教會																									

2011/3/30 10:11 AM

R2	通識中心																										
R3	語文中心																										
R4	藝術中心																										
T1	體育室																										
S1	技術學院																										
	小計	76	81	78.0	40	42	41.0	3	0	1.5	15	18	16.5	8.250	115.75	12	9	2	0	11	9	4	11	29.5	14.17	18.500	

附件1-5

合計班數(設備費)
12.750
12.000
8.750
5.500
13.750
9.750
5.000
8.500
5.500
4.000
6.500
3.500
14.000
8.000
4.000
0.750
0.750
0.750
3.500
1.500
1.167

129.917

國立聯合大學實驗場所環安衛相關罰款分擔原則

95 年 12 月 5 日第 31 次行政會議通過

- 一、 為因應國立聯合大學（以下簡稱本校）實驗場所若未依規定而遭主管機關稽查處以罰款，特訂定本原則。
- 二、 各單位違反相關環保、勞工安全衛生法令而遭受罰款，罰款支付原則如下：

情況區分	分擔比例		
	系(所)單位	學院	校方
該缺失曾由校方發文宣導、或環安衛例行訪視或不定期抽查時告知，但違規之系(所)單位未改進	70%	30%	0%
該缺失曾由校方發文宣導、或環安衛例行訪視或不定期抽查時告知，違規之系(所)單位已提改善計畫並開始執行	50%	25%	25%
該缺失未曾由校方發文宣導、或環安衛例行訪視或不定期抽查時告知	0%	0%	100%

- 三、 勞工安全衛生法指定適用場所內之工作人員有下列情形之一，而遭勞動檢查機構處以新台幣三千元以下罰鍰時，該罰鍰由違反規定之人員自行支付：
 - （一）不遵守本校所訂定之勞工安全衛生工作守則者。
 - （二）不接受必要之健康檢查者。
 - （三）不接受必要之安全衛生教育訓練者。
- 四、 如遇爭議，則提請本校勞工安全衛生委員會裁定。
- 五、 本原則經行政會議通過後實施。

國立聯合大學勞工安全衛生委員會設置辦法

95 年 12 月 5 日第 31 次行政會議通過

第一條 國立聯合大學為保障教職員工生之健康與安全，依勞工安全衛生等相關法令之規定，特設置「勞工安全衛生委員會」（以下簡稱「本會」）。

第二條 本會由下列委員組成之：

一、當然委員：校長、總務長、研發長、總務處環安衛中心主任、總務處事務及採購組組長。

二、推派委員：設有實驗(習)場所之(學)系所(含中心)推派教職員代表 1 人。

本會推派委員任期兩年，得連任，遇缺不補。

第三條 本會主任委員由校長兼任之，副主任委員由總務長兼任之，執行秘書由環安衛中心主任兼任之。

第四條 本會每三個月開會一次，會議由主任委員擔任主席，必要時得召開臨時會議。

第五條 本會職責如下：

一、 研議環保、輻射防護、安衛有關規定。

二、 評估並定期檢討及修訂環保、輻射防護、安衛措施計畫。

三、 研議環保、輻射防護、安衛教育實施計畫，並置備紀錄。

四、 研議防止機械、設備或原料、材料之危害，並置備紀錄。

五、 研議作業環境測定結果應採取之對策，並置備紀錄。

六、 督導、處理校內所發生之各類環保、輻射、安衛意外事件。

七、 研議健康管理事項，並置備紀錄。

八、 研議校長交付之環保、輻射防護、勞工安全衛生管理事項，並置備紀錄。

第六條 本會開會時，得經主席之核定邀請有關人員列席。

第七條 本辦法經勞工安全衛生委員會及行政會議通過後實施。