

國立聯合大學 103 學年度第 2 學期

第 2 次校級主管會議紀錄



會議時間：中華民國 104 年 3 月 31 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 7 樓會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：許銘熙校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 2 時 15 分)

貳、主席報告

參、專案報告

主題：通識教育課程改革構想

報告人員：教育委員會通識教育中心周永平主任

肆、列管專案追蹤報告

編號	列管專案	主/協辦單位	列管情形
列管 15 102-2#8 (103.7.29)	行政、教學單位位置圖標示。 (含網頁設置及立牌)	■總務處	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
執行情形	一、圖書館吊牌已於 104 年 3 月 6 日完成。 二、各棟樓號、公布欄已於 104 年 3 月 11 日完成安裝。		
待克服問題	一、客院、藝文二建築物因空間仍需調整(暫緩安裝)，俟單位確定後，廠商需再次校稿，始能製作及安裝。 二、擬規劃二坪山校區行政大樓之樓層平面圖、電梯內樓層標示牌、及單位空間牌，現正由需求單位確認空間中。 三、走廊方向指示牌，現正由需求單位確認中。		
預計完成時間	=====		
列管 17 103-1#3 (103.10.7)	研議本校學生請假系統 電子化(線上)可行性。	■學生事務處 ■資訊處	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
執行情形	於 3 月 18 日經學生事務會議修正通過《學生請假規則》，續移請資訊處據以開發「學生請假資訊系統」。		

編號	列管專案	主/協辦單位	列管情形
待克服問題	無		
預計完成時間	開發時程(資訊處)：系統建置規格確認後，由資訊處評估技術層次及人力配置後訂定之。		
列管 18 103-1#6 (103.12.16)	擴大境外學生招生。	■ 副校長室 高振山副校長 ■ 研究發展處 ■ 產學合作及推廣教育處 ■ 秘書室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
執行情形	一、成都工業學院 MOU 已簽妥寄回，並願意今年九月送 5 位前來聯大短期就讀，目前持續接洽中。 二、安排校長等四人於 4/27~5/1 前往福建閩江、三明、龍岩三個學院與廣東嘉應學院共四個大學進行招生與簽約。 三、研發處於三月參加越南教育展，並另拜訪三間大學，進行招生。 四、大陸交流生招生手冊、海外招生英文手冊完成。		
待克服問題	境外生相關業務分工，尚待討論定案。		
預計完成時間	四月初派員參加馬來西亞教育展，進行招生。		

伍、單位報告

陸、綜合討論

一、法規修訂構想說明

第一案

提案單位：學生事務處

案由：本校代辦僑生及外籍生全民健康保險費作業要點名稱及部分規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、鑒於全民健康保險法(以下簡稱健保法)自九十八年後，迭經多次修正公布，本作業要點宜配合檢討修正；同時考量本校相關實務作業，亦依據全民健康保法施行細則(以下簡稱施行細則)辦理，宜增訂其為法源依據，配合檢討修正。

- 二、衡酌陸生目前非屬健保法所定之投保對象，有關陸生來校就讀後之傷病醫療保險作業，目前本校係依專科以上學校向學生收取費用辦法，向中央主管機關（僑務委員會）所簽約之保險公司辦理加保手續，為完備是項作業依據，一併配合檢討修正。
- 三、此外，為體現本校照顧陸生之善意，預先將陸生納為本作業要點所定之健保代辦對象，俟未來依法規範陸生得以加入全民健保，即可逕行代辦相關保險作業，無需再行修正本作業要點，配合檢討修正。

決 議：照案通過，提行政會議審議(如附件 1)。

第二案

提案單位：學生事務處

案 由：本校外國學生獎學金辦法第三條、第七條及第十條修正案，提請討論。

說 明：

- 一、修正對照表。
- 二、修正後全文。

決 議：修正後通過，提行政會議審議(如附件 2)。

第三案

提案單位：教務處

案 由：本校教學優良教師獎勵要點部分規定修正案，提請討論。

說 明：

- 一、各學院及共同教育委員會應依據本要點訂定院級「教學優良教師遴選辦法」，設置院級教學優良教師遴選委員會，明訂組織成員、遴選程序及獎勵方式，辦理「教學優良獎」遴選作業。
- 二、本要點第四點第一項第二款之第二階段由各學院及共同教育委員會進行「教學優良獎」遴選及頒獎作業，明定應選出人數，其經費由各學院及共同教育委員會支應辦理；第三款之第三階段校級教學優良教師遴選委員會進行「教學傑出獎」遴選作業，並調整獎金額度。
- 三、「國立聯合大學教學優良教師獎勵要點」修正條文對照表。

建議辦法：

- 一、擬自 104 學年度遴選 103 學年度教學優良教師起實施。
- 二、各學院及共同教育委員會依行政會議通過後本要點，訂定院級教學優良教師遴選辦法，提報 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議審議。

決 議：請提案單位依會中意見修正後逕提行政會議審議。

第四案

提案單位：資訊處

案 由：本校資訊處大圖輸出服務收費要點訂定案，提請討論。

說 明：

- 一、資訊處為提供本校教職員生資料列印服務並兼顧使用者付費原則及避免資源浪費。
- 二、本案已於 104 年 3 月 10 日提計算機管理委員會會議審議通過。

決 議：要點層級修正為計算機管理委員會會議通過後公布實施(如附件 3)。

第五案

提案單位：資訊處

案 由：本校資訊處電視牆使用要點訂定案，提請討論。

說 明：資訊處為使電視牆達到有效運用並妥善維護，擬訂定本要點作為管理之依據。

決 議：請提案單位依會中意見修正後逕提行政會議審議。

二、校務發展

第六案

提案單位：總務處

案 由：本校節水應變計畫審議。

說 明：

- 一、本案前經 104 年 3 月 26 日簽陳，並奉核可提校級主管會議。
- 二、國立聯合大學節水應變計畫。

決 議：

- 一、照案通過(如附件 4)。
- 二、請主辦單位依會中意見研擬第三階段限水應變計畫。

柒、臨時動議

捌、散會(下午 5 時 15 分)

修正要點名稱

國立聯合大學代辦僑生、外籍生及陸生保險作業要點

修正條文

第一條 本要點依全民健康保險法及其施行細則，以及專科以上學校向學生收取費用辦法第六條第一項規定訂定之。

第二條 取得本校正式學籍之僑生、外籍生及陸生，符合全民健康保險法所定被保險人資格者，應以本校為投保單位，參加全民健康保險；不符全民健康保險法被保險人資格者，應以本校為投保單位，參加傷病醫療保險。

前項所稱僑生、外籍生及陸生，其身分依相關法令認定之。

第三條 在本校投保之僑生、外籍生及陸生，其應行負擔之保險費，於每學期註冊時由本校依主管機關及其簽約之保險公司公告金額，一次代收半年保險費；第一學期收九月至次年二月保險費，第二學期收三月至八月保險費。

第四條 僑生、外籍生及陸生持居留證明文件者，因畢業、退學、休學返回僑居地或離境者，於離境前應向本校辦理退保手續，並繳回健保卡；投保傷病醫療保險者，應辦理退保手續；如有溢繳保險費者，得向本校申請退還。

第五條 僑生、外籍生及陸生如畢業、退學、休學後未立即離境，仍在台停留，且其居留證仍在該學期保險期間內者，應向本校申請辦理轉出，並至居留證所載之居留地址所屬鄉(鎮、市、區)公所辦理加保手續。持停留證件者，應向本校申請辦理傷病醫療險轉出；如有溢繳保險費者，得向本校申請退還。

國立聯合大學外國學生獎學金辦法

第二條 獎助對象及資格：

- 一、申請就讀本校之外國入學新生。
- 二、已經就讀本校一學期以上，具有正式學籍之外國學生，並符合下列規定：
 - (一)大學部：前一學期學業成績總平均六十五分以上，操行八十分以上，且至少修習九個學分。
 - (二)研究所：前一學期學業成績總平均八十分以上，操行八十分以上，且至少修習四個學分。

本校外國學生如有以下情況者，不得申請：

- 一、不在本校繳交註冊費用者。
- 二、獲政府所提供之其他獎補助學金者。

學期間受記小過以上懲處者。

第三條 獎學金核給名額與金額：

本獎學金之名額視本校財務狀況彈性調整，獎學金發放 9 個月/年(每學期 4.5 個月)補助大學部每人每月獎學金 6,000 元，研究所 8,000 元。

前一學期學業成績優秀，大學部及研究所學生在班上排名第一名或前百分之十以內者，每人每月增加補助金額 2,000 元。

前一學期學業成績優秀，大學部學生系上排名第一名者，每人每月增加補助金額 13,000 元。

前兩項補助不得重複支領。

第七條 (刪除)

第十條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學資訊處大圖輸出服務收費要點

- 一、資訊處為提供本校教職員生資料列印服務並兼顧使用者付費精神及避免資源浪費，特訂定本要點。
- 二、本服務提供對象為國立聯合大學教職員生（以下稱使用者），服務時間與資訊處辦公時間相同。
- 三、大圖輸出服務，使用方式說明如下：
 1. 使用者將檔案存入攜帶式儲存裝置（隨身碟、外接硬碟等）或 EMAIL 後，填妥大圖輸出申請單，並提出經費流用單複本(經單位主管核章)一併送資訊處教學推廣組。
 2. 提供之檔案格式限 jpg、.pdf、.ppt、.gif 等四種。檔案格式造成之輸出品質差異，使用者自行負責。
 3. 資訊處提供紙張為標準海報紙。
 4. 資訊處僅提供輸出服務，不負責檔案內容修改或更正，列印前請確認輸出內容無誤。
 5. 本服務一律採預約制，請至少於三個工作天前提出申請。急件申請（三天內）將加收急件費用，每張 50 元。特殊需求或大量輸出請至少於一周前事先提出申請。
 6. 公務預算支付時採業務費流用方式辦理。
 7. 以上列印服務進行時仍應遵守著作權法之相關規定。
- 四、列印服務依資訊處訂定資費表收費，收費標準如有變動由資訊處依程序變更後公告適用。
- 五、資料列印後發生品質不佳之情事，除列表機器本身狀況問題由資訊處自行吸收並退還費用或重新印製外，其他因電子資料本身品質不佳導致之情形，使用者自負責任。
- 六、本要點經計算機管理委員會議通過後公布實施。

資訊處大圖輸出服務資費表

紙張	黑白/彩色	單/雙面	價格(元/每張)
A2	彩色	單	80(光面紙 110)
A1	彩色	單	150(光面紙 200)
A0	彩色	單	250(光面紙 360)

資訊處大圖輸出服務申請單

申請人填寫

申請單位：		申請日期：	年 月 日
申請人：	(請蓋章)	單位主管	
聯絡電話：		備註： 單位列印一律採經費流用方式，請一併提出經費流用單(主計室下載)	
電子郵件：			

資費表			
紙張	黑白/彩色	單/雙面	價格(元/每張)
A2	彩色	單	80 (光面紙 110)
A1	彩色	單	150(光面紙 200)
A0	彩色	單	250(光面紙 360)
說明： ● 使用單位須提供 JPG 或 PDF 格式，並自行確認解析度是否足夠。 ● 紙張依實際情況提供，可能無法提供指定顏色。			

列印服務基本資料					
檔案名稱：					
紙張	黑白/彩色	單/雙面	價格(元/每張)	張數	金額
A2	彩色	單	80 (光面紙 110)		
A1	彩色	單	150(光面紙 200)		
A0	彩色	單	250(光面紙 360)		
合計					

以下為資訊人員填寫之內部記錄

記錄編號：		收單日期：	
處理人：		完成日期：	
說明：			

國立聯合大學節水應變計畫

(總務處 104 年 3 月 25 日)

壹、依據與緣起

一、依據行政院 100 年 5 月 23 日院臺經字第 1000096737 號函政府機關及學校「四省專案」計畫暨教育部 104 年 3 月 20 日臺教資(六)字第 1040038299 號函辦理。

二、經濟部水利署將台灣各地區之供水情勢，分為水情正常(藍燈)、水情稍緊(綠燈)、第一階段限水(黃燈)、第二階段限水(橙燈)及第三階段限水(紅燈)等 5 個時程。各階段規定之供水執行措施，如下表所示。

燈號	代表意義	規定執行措施
	水情正常	● 正常供水
	水情稍緊	● 加強水源調度
	第一階段限水	● 夜間(晚間 11 點至次日 5 點)減壓供水
	第二階段限水	● 停供噴水池等得停供之用水 ● 減供用水大戶及其他不急需之用水
	第三階段限水	● 分區輪流或全區定時供水 ● 水情再惡化，則依優先順序定量定時供水

三、面臨近年來最嚴重旱象，旱災中央災害應變中心宣布，至 3 月 20 日止，全臺共有新北市板新地區、林口區、桃園市、新竹縣市、苗栗縣、臺中市及北彰化、臺南市、高雄市等 9 縣市實施第二階段限水，並自 4 月 1 日起新北林口、板新(包括新北市板橋、新莊、泰山、五股、蘆洲、八里、三峽、鶯歌、土城、樹林等區全部，及三重、中和部份地區)、桃園地區即將實施供 5 停 2 第三階段限水。本校位處苗栗縣境，已進入第二階段限水措施，為應吃緊水情，爰提本校節水應變計畫。

貳、目的

國立聯合大學於 103 年 12 月正式成為綠色大學(Green University)之一員，為響應節能減碳，落實環保教育，同時達成行政院、教育部上級機關要求之能源消耗負成長之原則。

參、計畫目標

- 一、全校用水量以較前一年度同期減少 10%，並依執行成效按月檢討節約用水目標。
- 二、達成景觀植栽 0 自來水澆灌目標，以中水、雨水回收、洗手水替代自來水澆灌。

肆、執行單位：本校各單位。

伍、實施事項

一、行政措施

- (一)要求各單位積極掌握所屬辦公處所、教室、實驗室用水現況，並依各單位用水需求、標的，實施各項節水措施，並安排專人巡查用水有無浪費情事。
- (二)強化教職員工節水知能，利用各項會議、活動，加強節約用水政策宣導，落實節水業務。
- (三)檢討本校計量表之設置，除全區總表外，增加各建物、宿舍、餐廳等計量設備，並汰換為電子錶，以即時掌握學校用水狀況。本校各棟大樓水錶裝設情況，詳附件。
- (四)整合「校園電力暨水資源自動管控系統，參考中正大學設置「校園水資源夜間最小流量偵漏系統」，提供建築物用水量、每小時用水量分析圖表，可判斷建築物設備或管線是否漏水，審酌預算，逐年改善。

二、節水措施

(一)節省生活用水量

1. 換裝省水器材：水龍頭省水改善、馬桶省水改善、二段式沖水器之增置、省水蓮蓬頭等器材之換裝。本校 104 年馬桶及水龍頭裝設方案，如下表。

校區	衛生設備	現在用水狀態	擬改善方式
二坪山校區	馬桶	無兩段式沖水	擬先將八甲校區男廁馬桶兩段式沖水器拆裝於二坪山校區女廁，數量不夠時再另行採購。
	小便斗	已調整出水量	
	洗手台	已調整出水量	
八甲校區	馬桶	已安裝兩段式沖水器	擬調整出水量
	小便斗		擬調整出水量
	洗手台		擬調整出水量

2. 大用水量實驗室、場所技術輔導：協助高耗水單位及實驗室提昇用水效率，列管高耗水單位之用水。
3. 省水標章產品之優先採購：於本校網站連結省水標章資訊網，鼓勵同仁購買；或利用共同供應契約進行採購管制，以使用省水標章產品為限制。招標規範、規格書增加節能性要求。

目前產品通過省水標章產品件數及總件數	
洗衣機	265
一段式省水馬桶	190
兩段式省水馬桶	286
兩段式沖水器	161
一般水龍頭	416
感應式水龍頭	157
自閉式水龍頭	29
蓮蓬頭	127
省水器材配件	80
小便斗沖水器	134
免沖水小便器	1
一段式省水馬桶(金級)	29
兩段式省水馬桶(金級)	64
總件數	1939

4. 未來，宿舍之自助式洗衣機招商，將省水洗衣機納入招標規範，節約用水。

(二)綠地澆灌之省水

1. 土壤改良
2. 殘體敷蓋
3. 採用有效率之澆水設備
4. 適量給水
5. 適量剪草
6. 選擇耐旱植物種植

(三)雨水貯留設備

1. 調查本校現有管路灌溉之系統效能，整理相關圖資，避免滲漏浪費水資源。
2. 檢討本校各棟建築物雨水貯留設備設置容量，串連灌溉設備，增設取水設備，做為替代水源。
3. 有效發揮雨水貯留設備之使用效能，做為雜用水，如沖廁所、澆灌、補充空調用水、景觀池或生態池調節水源。

(四)水回收再利用系統(排放至大學湖)

1. 學校建築物之生活污水回收再利用，限制於景觀、澆灌、灑水抑制揚塵或清洗地板為限，其回收再利用之水質，並應定期檢驗監測。
2. 設置回收再利用之用水點或取水點，以利水再利用。

國立聯合大學全校與水回收再利用區域

給水位置	水源用途
理一雨水回收	該棟馬桶沖水及建物周邊澆灌
理二雨水回收	該棟馬桶沖水及建物周邊澆灌
汙水處理廠回收水	田徑場周邊邊坡、大學湖周邊、八甲校區周邊道路安全島、汙水處理廠周邊澆灌
電機系雨水回收	該棟周邊澆灌
電子系雨水回收	該棟周邊澆灌
光電系雨水回收	該棟周邊澆灌
資工系雨水回收	該棟周邊澆灌

(五) 小型水車多元化服務

1. 設置小型水車於雨水貯留設備或大學池之取水，進行校園綠地澆灌，減省灌溉設施設置費用。
2. 裝設高壓設備，取代以自來水進行一般建築物、道路清洗工作。

(六) 新建或改(擴)建廳舍，應符合「綠建築」標章水資源指標之規格，並優先進行雨水貯蓄利用及生活雜排水回收利用等節水工程措施。

三、各階段限水應變及管制措施

依行政院之政府機關及學校「四省專案」計畫指示，各執行單位應成立節約能源推動小組，並由各級行政機關首長或副首長擔任召集人，負責督導考核本機關及所屬機關（學校）每年度四省目標、四省計畫之擬定、執行作法與成效檢討。本校據以成立節約能源推動小組，由副校長擔任召集人，建議採行之限水應變及管制措施，納入本校節約能源推動小組監管，以臻事權統一。

(一) 第一階段限水應變及管制措施

1. 總務處召開本校節約能源推動工作小組會議
 - 根據發生季節(學期)擬定省水對策。
 - 檢討各單位用水現況。
 - 加強節約用水宣導。
2. 執行第一階段應變管制
 - 配合中央「夜間(晚間 11 點至次日 5 點)減壓供水」規定，限制校內該時段之活動辦理。
 - 各單位應自行執行各項用水設備之檢查，回報有無異常情事發生。
 - 大學湖、蓄水池等停止洩洪，保持高水位因應。

(二) 第二階段限水應變及管制措施

1. 召開全校性之節約能源推動小組會議
 - 檢討第一階段擬定之省水對策執行成效。

- 體育室管理之游泳池，應同步配合擬訂節水措施與開放對策。
- 複查各單位用水現況。
- 進行不定時之各單位節約用水行為巡查。

2. 執行第二階段應變管制

- 配合中央「停供噴水池等得停供之用水」規定，禁止校內景觀池、噴水池、沖洗道路、試放消防栓等非必要之公共用水使用。
- 配合中央「減供用水大戶及其他不急需之用水」規定，限制校內大量耗水設備使用。
- 限制非必要進行大水量環境清理、洗車行為。
- 草坪、樹木，應以回收水進行澆灌，澆灌頻度減半；禁止自來水進行草木澆灌。
- 禁止辦公室、圍牆之清洗。
- 節能減碳小組應進行各單位用水設備之抽查，如發現有管理不確實情事，列入管制獎懲。
- 禁止高耗水之活動舉辦。
- 蓄水設備應加強儲水備用。

(三) 第三階段限水應變及管制措施

1. 召開全校擴大性之節能減碳小組會議

- 檢討各階段擬定之省水對策執行成效。
- 應配合中央「分區輪流或全區定時停止供水」規定，檢討工作、上課時間及地點，以為因應。
- 體育室管理之游泳池，得不開放，並研擬體育教學替代方案。
- 總務處及學務處應加強餐商管理，加強衛生及防疫管制。
- 各單位應嚴格掌握用水現況，並派員每日記錄巡查，如有不經濟使用，提報處分。

2. 執行第三階段應變管制

- 禁止進行大水量環境清理、洗車行為。
- 停止草坪、樹木之澆灌
- 辦公處所、教室之廁所、衛浴、水龍頭，減半開放。
- 減少大型活動之舉辦。
- 著手擬定緊急供水之採購方案，補注各項必要安全衛生之用水需求。
- 節能減碳小組應進行各單位用水設備之抽查，如發現有管理不確實情事，列入管制獎懲。

四、教育訓練

- (一) 鼓勵各單位同仁上經濟部能源局、經濟部水利署網站，下載節約能源管理技術、方法等資料並自我研習。
- (二) 將節約能源列為經常性辦理業務，並利用內部各種集會場合或活動中宣導節約能源觀念及作法；並派員參加節約能源相關研討(習)會。
- (三) 張貼日常節約能源標語或提醒標示，落實正確洗手方式，沾濕後塗肥皂，並以小水量沖洗，以養成省水好習慣。
- (四) 配合經濟部辦理「十大省水好習慣、愛水節水月家庭作業」等活動，鼓勵師生踴躍參與各項愛水節水活動，深化愛水節水知能與實際行動。
- (五) 舉辦內部節能競賽活動，鼓勵全員參與落實節約能源。
- (六) 將節水教育納入環境教育課程中，鼓勵全校師生發揮創意設計各種節水措施之課程教案。

陸、獎勵管考

- 一、透過四省方案(省電、油、水、紙)及大專統合視導等措施，積極落實愛水節水。
- 二、本應變計畫，由總務處定期彙整各單位執行情形及辦理成效，每季檢討一次，並提報校級主管會議備查，必要時得專案擇期報告。
- 三、本應變計畫各要項推動辦理情形及具體之成效，列為各單位重要績效考核之依據，各單位主管及人員並依成績優劣予以獎懲。

校區	地點	已裝設水錶	未裝設水錶	備註
二坪山校區	活動中心		V	
	行政大樓		V	
	第一研究大樓(建築系舊館)		V	
	第六研究大樓(建築系新館)		V	
	教學大樓一棟		V	
	教學大樓二棟		V	
	國鼎圖書館		V	
	公發樓		V	
	雙電大樓(女二舍)	V		
	立德樓		V	
	恕先樓(女三舍)	V		
	紅夢樓(女一舍)	V		
	影山樓(男三舍)	V		
	第一教職員宿舍	V		
	第二教職員宿舍	V		
	游泳池	V		
	學生第一餐廳	V		
八甲校區	男五舍	V		
	資訊處		V	
	圖書館		V	
	電機系		V	
	電子系		V	
	光電系		V	
	電資學院及資工系		V	
	理工學院(理一)		V	
	理工學院(理二)		V	
	人社院		V	
	客家學院		V	

水情燈號水情意義及各階段限水措施說明

