

國立聯合大學 102 學年度第 1 學期 第 7 次行政主管會議紀錄



會議時間：中華民國 102 年 12 月 24 日(星期二)下午 1 時 10 分
會議地點：行政大樓 4 樓 第 2 會議室
出席人員：詳簽到單
會議主席：許銘熙校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 1 時 15 分)

貳、主席報告

參、追蹤執行情形

編號	列管決議案	執行單位及執行情形	列管建議
列管 3 102-1#1 (8.12)	長期案件： 苗創中心-李增欽副校長主持、協調。	■副校長室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 4 102-1#1 (8.12)	長期案件： 智慧綠能國際碩士學位學程 - 王正祥副校長主持、協調。 (請依序提送各相關會議審議)	■副校長室 ■研究發展處	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
列管 8 102-1#1 (8.12)	請秘書室於 102 年 12 月 31 日前重製 本校廣宣 DV(含中/英文版)	■秘書室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 10 102-1#2 (8.27)	鼓勵教師升等、技轉相關事務推動- 王正祥副校長主持、協調。 (與本校教師自審流程連結)	■副校長室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 11 102-1#5 (11.5)	本校 103 學年度之學生證請結合 悠遊卡及校區各大樓門禁系統之 附加功能。 (1.請總務處先行規劃第二校區 新建大樓之電機資訊學院、圖書館或 資訊中心試行可能性;並分階段進行 本校學生證發放;讀卡系統的購置 應能判讀悠遊卡。2.請總務處公告 本校兩校區門禁系統將全面採用 悠遊卡讀卡系統)	■總務處 ■資訊中心 ■教務處 ■圖書館 ■進修推廣部 ☒ 體育室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管

肆、業務報告

如附件 1。

伍、提案討論

第一案(原第二案)

提案單位：教務處

案由：請審議「國立聯合大學教學助理設置與徵選要點」，提請討論。

說明：

- 一、修訂「國立聯合大學教學助理設置與徵選要點」部分條文。
- 二、「國立聯合大學教學助理設置與徵選要點」擬修訂條文對照表。

決議：照案通過(如附件 2)。

第一案(原第三案)

提案單位：教務處

案由：本校 103 學年度行事曆提請審議。

說明：各單位 103 學年度重要行事曆彙整。

決議：

- 一、行事曆(草案)所列校慶運動大會及校慶日為期中考經過一週後舉辦。
- 二、開始上課日與新生導航日之訂定，請教務處再與各單位協調。
- 三、請各主管再有其他相關意見直接提供教務處彙整；並請教務處於此案提行政會議前會知其他行政單位。

第三案(原第七案)

提案單位：教務處

案由：「教學優良教師獎勵要點」修改案，提請討論。

說明：

- 一、修正「教學優良教師獎勵要點」第三點及第九點內容。
- 二、「國立聯合大學教學優良教師獎勵要點」修正條文對照表。

決議：照案通過(如附件 3)。

第四案(原第一案)

提案單位：研究發展處

案由：本校「學生參與國際學術交流經費補助要點」名稱及條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、修正條文對照表。
- 二、原條文。
- 三、修正後條文。

決議：修正後通過(如附件 4)。

第五案(原第四案)

提案單位：總務處

案由：增訂「國立聯合大學公務車輛中型巴士派用要點」，提請討論。

決議：提案單位撤案。

第六案(原第五案)

提案單位：總務處

案由：修訂「國立聯合大學場地設施借用管理要點」，提請討論。
決議：提案單位撤案。

第七案(原第六案)

提案單位：總務處

案由：有關各棟大樓代碼編定案，提請討論。
說明：依據本校各學院排序，提報各棟大樓代碼編定如下：
理工學院代碼 A(理一：A1、理二：A2)
電資學院代碼 B(電機：B1、電子：B2、光電：B3、資工：B4)
管理學院代碼 C(立德樓：C1)
客家研究學院代碼 D(前棟：D1、後棟：D2)
人文與社會學院代碼 E(一棟：E1、二棟：E2、三棟：E3)
設計學院代碼 F(原建築系館：F1、新建築系館：F2、公發樓：F3)
共同教育委員會代碼 G(一棟：G1、二棟：G2、三棟：G3)
行政單位代碼 H(行政大樓：H1)
資訊中心代碼 I(資訊大樓：I1)
活動中心代碼 J(活動中心大樓：J1)
教學大樓代碼 K(二棟：K1、三棟：K2)
圖書館代碼 L(新館：L1、舊館：L2)
學生宿舍代碼 M(霽齋樓：M1、水雲樓：M2、紅夢樓：M3、影山樓：M4、第五男生宿舍：M5、恕先樓：M6、雙電大樓：M7)
生活館代碼 N(生活館大樓：N1)
教職員宿舍代碼 P(教職員宿舍一棟：P1、教職員宿舍二棟：P2)
藝文中心代碼 Q(新館：Q1、舊館：Q2)
國際會議中心代碼 R(國際會議中心大樓 R1)
決議：新增蓮荷水世界代碼「S」，餘照案通過。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 5 時)

業務報告

一、副校長室

二、秘書室

三、教務處

四、學務處

五、總務處

(一)營繕組

1. 各項主要工程標案辦理情形如附件一所示，其重要工程進度簡述如後：
 - (1) 圖資大樓新建工程：整體進度實際為100%，至11月底止預算分配數之執行率為76.14 %。
 - (2) 電資學院新建工程：整體進度實際為96.24%，至11底止預算分配數之執行率為96.59 %。
 - (3) 客家研究學院、人文社會學院、共同教育委員會及藝文教學中心新建工程：整體進度實際為89.59%，至11月底止預算分配數之執行率為57.77 %。
2. 本校向教育部申請「103年補助改善無障礙校園環境案」，已於11月28日以正式公文將計畫書陳報教育部，並於12月4日接獲教育部回復收訖無誤。
3. 教育部「103年度永續校園局部改造計畫案」，本校已於12月9日將計畫書如期上傳系統，並完成申請程序。
4. 本校向內政部申請「103年度公有建築物智慧化改善工作計畫」，已於12月17日上午安排委員到校進行現地勘查。

(一)事務及採購組

1. 各項標案辦理情形，如附表一。
2. 11月份單位電、水，及瓦斯用量紀錄如附表二。
3. 八甲校區腳踏車位400座，廠商已於12月12日全數安裝完成，安裝地點分別為男五舍208座、理一館96座，及理二館96座。

(二)保管組

1. 本校11月份國有財產增減結存表如下表所示：
 - (1) 土地改良物增加筆數2件。
 - (2) 機械及設備增加筆數104件、減損筆數70件。
 - (3) 交通及運輸設備增加筆數7件、減損筆數1件。
 - (4) 雜項設備增加筆數57件、減損筆數13件。

- (5) 無形資產增加筆數1件、減損筆數6件。
2. 本校11月份非消耗品增減結存表如下表所示：
 - (1) 事務用具增加筆數46件、減損筆數3件。
 - (2) 康樂用具增加筆數2件。
 - (3) 機械及設備增加筆數50件、減損筆數61件。
 - (4) 交通及運輸設備增加筆數13件、減損筆數2件。
 - (5) 什項設備增加筆數53件、減損筆數32件。
3. 101學年度學位袍服借用收支結算盈餘金額總計新台幣60,606元，目前學校自有學位袍服621套(含學士服、碩士服、博士服)數量仍不足畢業生借用(每年畢業生借用數量約1,200套)，經簽奉 核准101學年度盈餘金額先行增購學士袍服102套因應，爾後再逐年簽請鈞長同意自當年盈餘金額增購不足數量。
4. 本校申請無償撥用坐落於苗栗市恭敬里1796、1797-4地號等2筆國有土地案，已於11月28日行文補述理由陳報教育部，業於12月20獲教育部副知同意辦理無償撥用該2筆國有土地，提供作為本校學生機車停車場使用，並已函轉財政部國有財產署賡續辦理撥用程序，俟國產署審核完畢層報行政院核准撥用後，辦理逕為登記為管理機關。

(三)文書組

1. 校史館線上檔案展已經放置於總務處文書組網頁，全校同仁可於線上檔案展瀏覽本校發展之歲月足跡與館藏。
2. 主計室移交文書組保管之民國99年之本校會計憑證、報表等會計資料共588冊(22箱)，已完成清點並放置於教職員宿舍一樓檔案室，本檔案室空間已經完全飽和，未來會計資料移交文書組保管時，須放置於新校區檔案室。

(四)出納組

1. 辦理共同供應契約電子支付業務，本(102)年11月1日至11月30日支付計61筆，金額為1,381,115元。
2. 11月份受理各界捐贈收入計有31件，金額為458,000元(未含由薪資代扣金額)。
3. 102學年第1學期11月1日至11月30日，學雜費50048專戶收入(未含各類退費、減免及貸款)資料件數1,159件，金額為9,765,075元。
4. 102年12月教職員工薪津與102年11月校務基金工作人員薪津，彰化銀行薪資匯入金額10,952,674元；公教儲蓄優存金額760,000元。台灣銀行薪資匯入金額19,433,854元；公教儲蓄優存金額530,000元。
5. 11月份外國人所得稅次年申報人數共1人。
6. 10月機關負擔補充保費:公健保費180,778元；勞健保費1,765元。
7. 11月1日至11月30日廠商支付共計1,349件總金額104,390,760元。

8. 辦理零用金10,000元以下請購代墊款電子轉帳支付業務，本(102)年11月1日至11月30日支付計463筆。
9. 二代健保補充保費加強宣導中。

附表一

國立聯合大學工程與採購標案進度表

(一)營繕組(工程)

製表日期：102 年 12 月 20 日

項目	標案名稱	目前進度
1	八甲校區學生宿舍新建工程(已完成)	學生宿舍棟及生活館之主結構體已於 8 月 26 日辦理驗收，另建築物外部及景觀部分於 9 月 10 日完成初驗，於 9 月 17 日辦理正式驗收完成，第 3 次變更設計已完成，承包廠商所提送之結算書送監造單位審核確認後，已於 102 年 12 月 10 日簽辦，惟承包廠商目前還有部分資料尚需補正，預計於 102 年 12 月 19 日再次與主計室討論結算書資料。(彭慶澧)
2	八甲校區圖書資訊大樓新建工程(執行中)	本工程承包商已於 102 年 12 月 7 日申報竣工，整體進度實際為 100%。廠商於 12 月 13 日提出結算明細表及竣工圖，刻正由監造單位審核中，全案即將由內政部營建署辦理初驗程序。(呂昱慧)
3	八甲校區電資學院大樓新建工程(執行中)	目前各棟皆已下架，正施作室內裝修及管線收尾作業、環境清潔等，景觀工程施作修坡、水溝、區內道路等，苗栗縣消防局預定於 12 月 26 日及 27 日進行電機系及資工系之消防檢查，整體進度實際為 96.24%。(李明軒)
4	八甲校區客院、人社院、共教會、藝文中心新建工程(執行中)	目前已完成共教會、人社院內部與外牆裝修、地磚鋪設藝文中心前棟 RFL 澆置查驗、客院前棟結構體完成、後棟 4 樓澆置完成，整體進度實際為 89.59% (楊名偉)
5	圖書館室內裝修工程案(執行中)	由遠東鐵櫃鋼鐵廠承攬，前因施工介面關係申請停工，於 102 年 12 月 16 日申報復工，目前施作地坪管線打鑿延伸、木作櫃檯、期刊櫃、展示櫃，整體進度實際為 9.4%。(呂昱慧)

項目	標案名稱	目前進度
6	建築樓耐震補強工程(執行中)	所需預算為 820 萬元，辦理第四次公告時，經指示取銷公告，並檢討分成「耐震補強」及「整修工程」二案分開招標，其中「耐震補強」部分先行辦理招標，經於 9 月 24 日及 10 月 1 日兩次開標，均無廠商投標而流標，施工預算調整為 320 萬元後再上網公告，於 10 月 17 日開標因不足三家廠商投標而流標，經再次上網公告，於 10 月 25 日開標，開標結果以永鉅營造有限公司 295 萬為最低標，於 10 月 31 日邀集相關單位召開施工協調會，已於 11 月 1 日開工，11 月 24 日完成基礎澆置，刻正進行施作二樓柱筋綁紮。(楊名偉)
7	資訊中心室內裝修工程案(簽核中)	所需預算為 489.4 萬元，已辦理四次公告招標均流標，經簽會資訊中心檢討需求及預算，資訊中心建議由其提出規範後辦理工程採購招標並奉核可。 俟資訊中心委託之設計監造廠商提出可供發包之預算書圖及材料規範後，即可辦理公告招標作業。(呂昱慧)
8	共同管溝暨附屬管線第二期新建工程(已完成)	所需預算為 1,070 萬元，於 6 月 25 日開工，並於 8 月 27 日申報完工，結算書已簽核完成，承包廠商目前繳交保固保證金中，完成後辦理請領尾款作業；另決算書部分及陳報教育部資料目前簽核中。(彭慶澧)
9	建築樓屋頂加蓋工程(執行中)	所需預算為 300 萬元，招標文件經簽核，奉指示將鋼版文化瓦改為一般文化瓦，已由建築師修正圖說及預算，後經使用單位反映須更改部分屋頂支撐材料，並由建築師修正圖說及預算，已公告上網，於 9 月 17 日開標，因未滿三家廠商而流標，經再上網公告，於 9 月 24 日開標，因最低標廠商低於底價百分之七十，經查詢該廠商之商譽後，另於 10 月 3 日邀集最低標廠商、設計單位及使用單位討論廠商之報價之合理性，依政府採購法令程序簽辦，於 10 月 17 日辦理決標。另於 10 月 31 日召開施工協調會議，於 11 月 1 日開工，目前進行鋼骨柱子及鋼梁施做，預計在 103 年 1 月 31 日竣工。(羅文均)
10	八甲校區停車場工程(已完成)	辦理兩次招標均流標及廢標，第三次公告後，於 8 月 6 日開標決標，並於 8 月 8 日進行開工，目前已完工，並於 11 月 26 日辦理驗收，刻正辦理結算。(羅文均)

項目	標案名稱	目前進度
11	八甲校區風雨球場 新建工程(執行中)	所需預算為 2,950 萬元，於 102 年 8 月 20 日辦理評選作業，評選出優勝廠商「向登群建築師事務所」，並於 8 月 28 日完成議價程序及辦理簽約，於 9 月 27 日進行第一次設計審查會，10 月 8 日辦理第二次設計審查會議，建築師於 10 月 22 日完成設計資料之修正送至本校。經兩次公告均無廠商投標而流標，於 12 月 4 日重新上網公告招標，已於 12 月 16 日開資格標，17 日辦理評審及開價格標作業，由沅通營造有限公司以 2,930 萬元得標，預定於 12 月 25 日舉行開工動土典禮。(張正成)
12	八甲校區景觀餐廳 委託設計案(簽核中)	建築師於 10 月 17 日將預算書送本校，並於 11 月 5 日召開審查會議，惟工程預算已逾原規劃金額，因本案原編列之預算額度僅餘新台幣 874 萬元，為利發包作業，請陳賢秋建築師事務所予以調整預算書中發包預算及空汙費之金額，俾管控於預算額度之內(須保留空調設備預留管道)，建築師已於 11 月 20 日提報予本校，惟有部分預算仍須再調整單價、項目等，建築師已於 12 月 19 日交付調整完成之預算書圖，現簽報核定中。(李明軒)
13	八甲校區田徑運動 場及下方填土區之 水土保持計畫設施 工程(執行中)	本案已於 102 年 9 月 25 日工程標決標(沅泰營造有限公司得標金額為 1,603 萬元)，102 年 10 月 3 日召開施工前協調會議，102 年 10 月 9 日至現場會勘點交測量點位，開工報告書報苗栗縣政府審核，於 102 年 10 月 31 日核准動工，苗栗縣政府於 102 年 12 月 20 日上午 9 時 30 分至現場會勘。(彭慶豐)
14	八甲校區簡易棒壘 球場整建工程(已完 成)	已完工並辦理驗收結算付款。(呂昱慧)
15	大學湖環湖步道景 觀工程(請購中)	規劃於大學湖周邊設置木平台、景觀燈、救生圈、求救鈴等設施，已進行規劃及編列預算中，預估預算為 130 萬元，已與設計單位辦理會勘，並配合本校校園整體規劃進行規劃設計，全案預算書圖已送至本校，並依本校審查意見修正預算書圖後，於 102 年 12 月 19 日上網公告，預定 103 年 01 月 03 日辦理開標。(張正成)

項目	標案名稱	目前進度
16	八甲校區學生宿舍採光罩工程(已完成)	所需預算為 22 萬 4 仟元，於 102 年 9 月 18 日開標，由國緯營造公司以 20 萬 9 仟元得標，並於 9 月 27 日開工，於 10 月 8 日裝置完成，於 102 年 10 月 30 日完成驗收，結算書已完成，請款單已辦理核銷。(彭慶澧)
17	建築系評圖教室整修工程(已完成)	所需預算為 42 萬元，於 102 年 9 月 10 日開標，由源輝土木包工業以 33 萬 5 仟元得標，已於 9 月 18 日開工，並於 10 月 23 日竣工，已辦理驗收及結算作業，辦理付款中。(羅文均)
18	二坪山校區東側排水改善工程(簽核中)	二坪山校區東側坡地排水影響附近民宅，需加以改善，目前已初步評估，預定於 103 年辦理設計監造及施工。(張正成)

(二) 事務及採購組

製表日期：102 年 12 月 20 日

項目	標案名稱	目前進度
1	八甲生活館餐廳委外經營場地三年標租(暫緩)	已於 7 月 5 日上網公告，因 7 月 19 日無廠商投標造成流標，7 月 25 日簽奉 鈞長核定將一、二樓分開招標、並請營繕組另案辦理空調、桌椅、排油煙機設備採購(7 月 29 日業已通知營繕組長及承辦員)；本組已於 7 月 29 日將一樓餐廳採購蓋述表簽請辦理採購，業於 8 月 1 日上網招商，業於 8 月 22 日決標；二樓賣場標租 9 月 9 日上午開標因無廠商投標造成流標，9 月 16 日經洽詢相關廠商不投標原因：廠商分析地點太遠，來客量小，經營不易。(邱樹雲、李婉茹)
2	第一校區(二坪山)學生第一餐廳標租(請購中)	第一校區(二坪山)學生第一餐廳美食街(A~G 區)暨景觀餐廳增購一年場地標租案於 7 月 9 日開標暨評審、7 月 10 日議價，F、G 區及景觀餐廳未完成續約招標，業於 7 月 18 日修訂招標相關文件簽請重新招標中，於 12 月 12 日開標因無廠商投標造成流標(第 16 次)。(邱樹雲、李婉茹)

項目	標案名稱	目前進度
3	第二校區一般搬遷(執行中)	搬遷經費動支新台幣 7,362,528 元整簽呈業於 7 月 23 日簽核，秘書室 8 月 9 日撥款，招標文件 8 月 16 日奉核，業已上網招標中，9 月 3 日開標，廠商於 9 月 12 日提報搬遷計畫審核中，待 鈞長核定後覆文備查，另奉指示資訊工程學系搬遷準備。(謝立洋)
4	生活館餐廳冷氣安裝(規劃中)	於 9 月 10 日決標，委請技師設計規劃中。(廖增春)
5	八甲學生宿舍及生活館電錶增設傳輸設備(已完成)	廠商業已報價，於 9 月 24 日簽請辦理增設採購，11 月 5 日決標，業於 12 月初裝置完成。(徐明良)
6	八甲自行車架安裝(已完成)	規格需求說明 9 月 23 送出，9 月 24 日簽奉核准，招標文件已於 10 月 7 日簽核；已於 10 月 22 日開標，由亨紹實業有限公司得標，11/18 起陸續安排時間到校施工，已施作完成的有：男五舍 208 座、理工一館 96 座，及理工二館 96 座，業於 12 月 12 日竣工。(謝立洋)
7	消防設備改善(執行中)	檢修缺失改善簽於 9 月 11 日簽奉核准，規格需求說明 9 月 23 送出，招標文件已於 10 月 8 日簽奉核可並上網招標；已於 10 月 15 日開標，由信毅工程得標，11 月 13 日已竣工，12 月 19 日驗收後，尚有待完成事項，將整理後通知廠商限期改善。(謝立洋)
8	垃圾清運(規劃中)	規劃調查苗栗地區無類似公司，若委由公所清運，惟費用隨水費徵收，所費不貲。(謝立洋)

國立聯合大學					
校區102年11月用電分析比較表				2013.12.05製	
校 舍 名 稱	2013年	2013(A)	2012年(B)	用電成長率(%)	
	10月份	11月份		(A)/(B)-1	
總 盤	687,871	552,790	615,508	-10.19	
第一研究大樓 (原建築學系館)	35,647	15,732	46,965	※	
第二研究大樓 (公 強 樓)	12,920	13,016	23,813	-45.34	
第三研究大樓 (雙 電 樓)	42,441	32,286	35,232	-8.36	
第五研究大樓 (立 德 樓)	102,979	86,682	94,936	-8.69	
-管理學院(BF)	4,642	4,071	—	—	
-管理學院(1F)	4,830	3,393	—	—	
-經營管理學系(2F)	6,165	3,637	—	—	
-經營管理學系(3F)	10,685	6,638	—	—	
-經營管理學系(4F)	11,935	5,837	—	—	
-財務金融學系(5F)	3,607	3,216	—	—	
-資訊管理學系(6F)	15,317	9,550	—	—	
-資訊工程學系(7F)	28,326	18,585	—	—	
-資訊工程學系(8F)	125	84	—	—	
第六研究大樓 (建 築 學 系 館)	14,395	9,693	10,314	-6.02	
教 學 大 樓	27,134	8,717	1,299	※	
綜 合 大 樓	19,694	13,870	8,883	※	
行 政 大 樓	115,494	86,006	93,340	-7.86	
圖 書 館	33,574	32,529	32,231	0.92	
教 職 員 宿 舍	15,805	12,560	12,802	-1.89	
水 雲 樓 (男生第一宿舍)	6,813	6,089	6,686	-8.93	
影 山 樓 (男生第三宿舍)	82,974	78,785	91,659	-14.05	
紅 夢 樓 (女生第一宿舍)	21,226	19,624	19,146	2.50	
齊 齋 樓 (女生第二宿舍)	18,724	14,041	15,848	-11.40	
恕 先 樓 (女生第三宿舍)	27,404	23,446	29,536	-20.62	
游 泳 池	35,302	37,422	51,976	-28.00	
餐 廳	15,472	9,643	14,254	-32.35	
活 動 中 心	26,565	22,791	32,426	-29.71	
其 他	33,308	29,858	-5,838	※	
總 盤	303,392	290,301	181,529	※	
理 工 一 館	72,577	60,681	87,894	-30.96	
能 資 系	7,419	5,993	63,725	※	

國立聯合大學					
校區102年11月用電分析比較表				2013.12.05製	
校 舍 名 稱		2013年	2013(A)	2012年(B)	用電成長率(%)
		10月份	11月份		(A)/(B)-1
第二 (八甲) 校區	土 木 系	20,984	17,014	19,537	-12.91
	機 械 系	38,681	32,968	4,632	※
	理 工 學 院 院 辦	717	719	—	—
	其 他	4,776	3,987	0	
	理 工 二 館	118,197	99,815	93,635	6.60
	化 工 系	31,031	28,248	25,764	9.64
	材 料 系	44,943	37,294	36,758	1.46
	環 安 系	38,477	30,469	27,321	11.52
	其 他	3,746	3,804	3,792	
	機 電 中 心	12,190	10,526	—	—
	污 水 處 理 廠	87,883	85,970	—	—
	男 生 第 五 宿 舍	50,533	30,698	—	—
學 生 區	生 活 館 餐 廳	3,576	4,241	—	—

資料來源：由克利達科技股份有限公司(KLD Technology Co., Ltd)提供。

備註：1. “—”符號表示尚未裝設電錶，故無數據可供參考。

2. 用電成長率紅色字體為正成率，綠色字體為負成長率，正成長率達百分之五十(含以上)之正成長以“※”符號表示，負成長則以“※”表示。

國立聯合大學					
校區102年11月份用水量分析比較表				2013.12.10製	
校 舍 名 稱		2013年	2013(A)	2012年(B)	用水成長率(%)
		10月份	11月份		(A)/(B)-1
第一(二坪山)校區	總盤	13,599	20,209	—	—
	水雲樓 (男生第一宿舍)	297	336	—	—
	影山樓 (男生第三宿舍)	997	1,170	—	—
	紅夢樓 (女生第一宿舍)	1,781	2,131	—	—
	霽齋樓 (女生第二宿舍)	1,062	1,102	—	—
	恕先樓 (女生第三宿舍)	1,772	1,970	—	—
	學生第一餐廳	658	598	578	3.46
	景觀餐廳	67	59	64	-7.81
	統一超商	18	16	15	6.67
	教職員第一宿舍	272	282	91	※
	教職員第二宿舍	166	192	66	※
	工程研究中心	48	72	—	—
	游泳池	2,352	2,469	—	—
	愛波咖啡茶館	179	114	—	—
	小計	9,669	10,511	814	—
	教學及行政各級單位	3,930	9,698	—	—
第二(八甲)校區	總盤	4,900	5,827	—	—
	八甲學生宿舍 (男生第五宿舍)	1,902	2,552	—	—
	理二學生餐廳	31	31	24	29.17
	統一超商	7	7	6	16.67
	生活館	115	169	—	—
	小計	2,055	2,759	—	—
	教學及行政各級單位	2,845	3,068	—	—

資料來源：由事務及採購組徐振豐先生抄錄所提供。

備註：1. "—" 符號表示2013年8月前尚未裝設水錶，故無數據可供參考。

2. 用水成長率紅色字體為正成率，綠色字體為負成長率。

國立聯合大學					
校區102年11月份瓦斯用量分析比較表				2013.12.10製	
校 舍 名 稱		2013年	2013(A)	2012年(B)	瓦斯成長率(%)
		10月份	11月份		(A)/(B)-1
第一 (二坪山) 校區	總盤	23,224	27,187	—	—
	水 雲 樓 (男生第一宿舍)	296	342	—	—
	影 山 樓 (男生第三宿舍)	2,759	2,915	—	—
	紅 夢 樓 (女生第一宿舍)	2,803	3,326	—	—
	霽 齋 樓 (女生第二宿舍)	1,535	1,816	—	—
	恕 先 樓 (女生第三宿舍)	2,365	2,770	—	—
	教 職 員 宿 舍	3,026	3,385	1,119	※
	游 泳 池	6,572	9,378	—	—
	學 生 第 一 餐 廳	2,737	2,602	2,756	-5.59
	景 觀 餐 廳	319	299	297	0.67
	小計	22,412	26,833	3,053	—
	教學及行政各級 單 位	812	354	—	—
	總盤	4,728	6,248	—	—
第二 (八甲) 校區	八甲學生宿舍 (男生第五宿舍)	3,868	5,243	—	—
	生 活 館	860	1,005	—	—
	小計	4,728	6,248	—	—
	其 他	0	0	—	—

資料來源：由事務及採購組徐振豐先生抄錶所提供。

備註：1. "—" 符號表示2013年8月前尚未裝設瓦斯錶，故無數據可供參考。

2. 瓦斯成長率紅色字體為正成率，綠色字體為負成長率。

六、研究發展處

- (一)11月4日召開研發處 IEET 工程認證內部工作分配會議，就本校本(102)年工程認證實地訪評相關事宜，逐項規劃討論；11月11日召開 IEET 各單位工作協調會議，請各單位就業務範圍支援協助；11月29日召開各單位及受認證單位行前相關問題討論會議。
- (二)102年經濟部工業局《即時技術輔導計畫》及《加強輔導型產業升級、轉型計畫》，本校執行3個案件均已完成期末報告繳交及請款作業。
- (三)102年經濟部技術處《學界協助中小企業科技關懷計畫》，本校1專案、1個案計畫，已完成期末報告繳交；專案計畫並被指定為成果展示範案例。

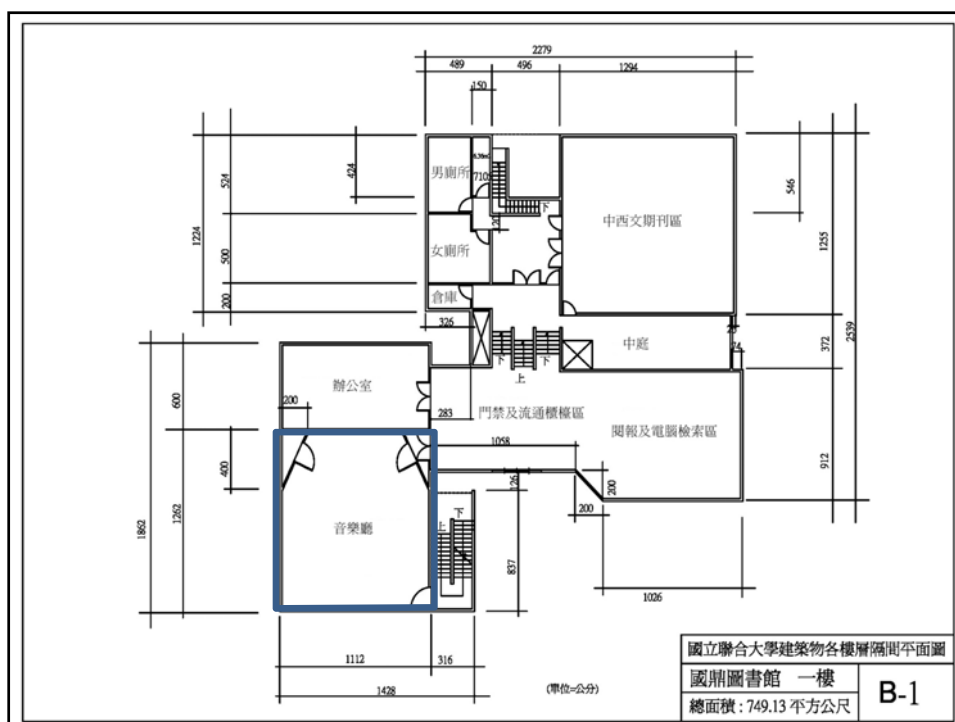
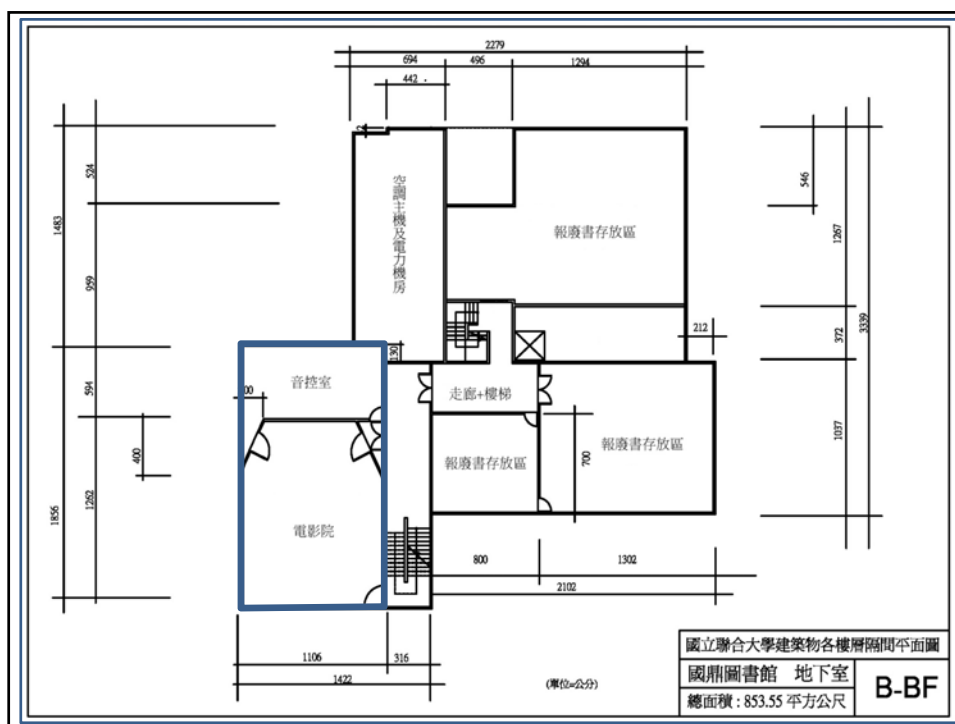
七、圖書館

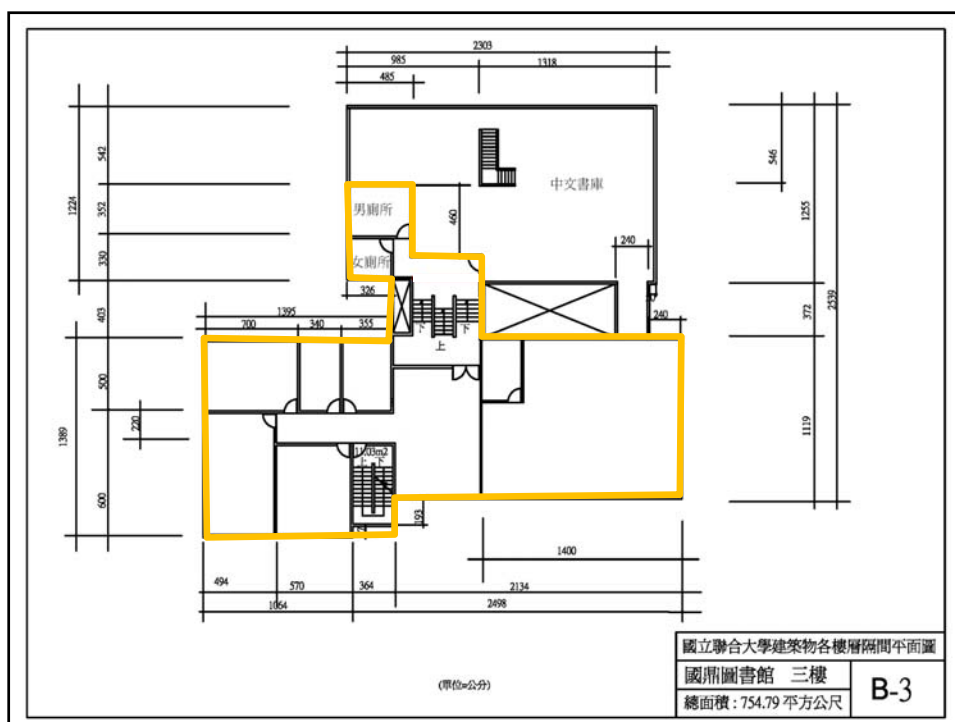
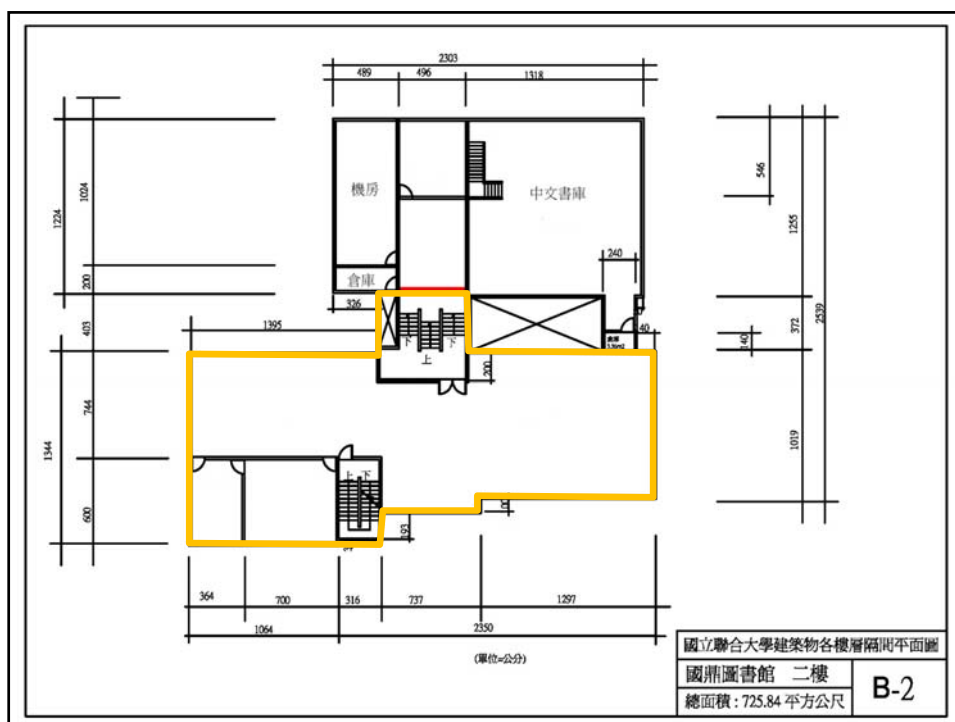
圖書館空間與人力規劃

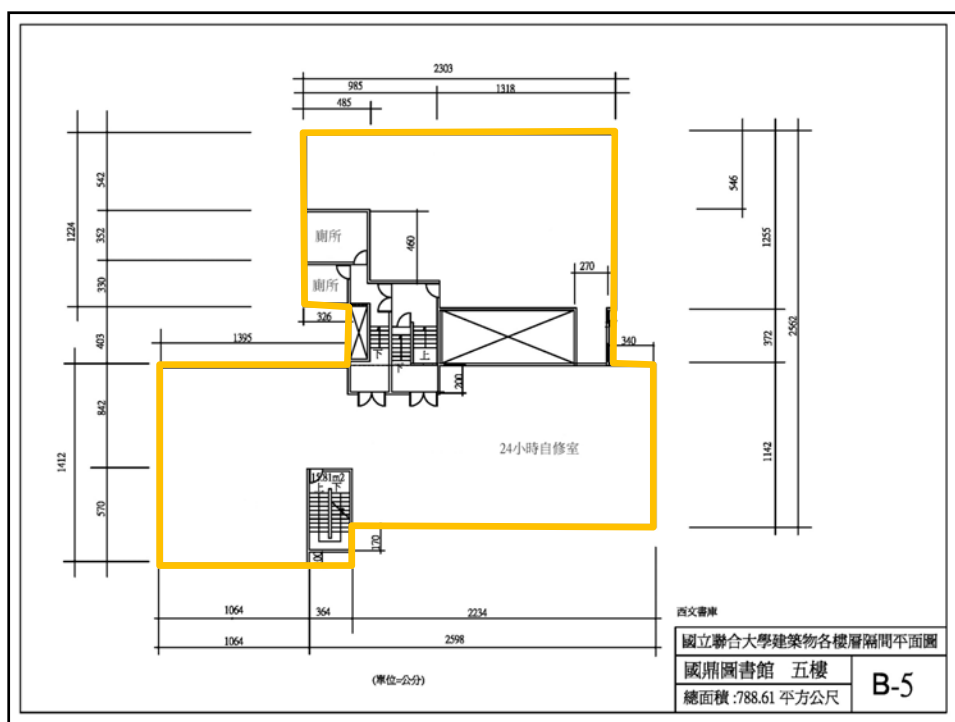
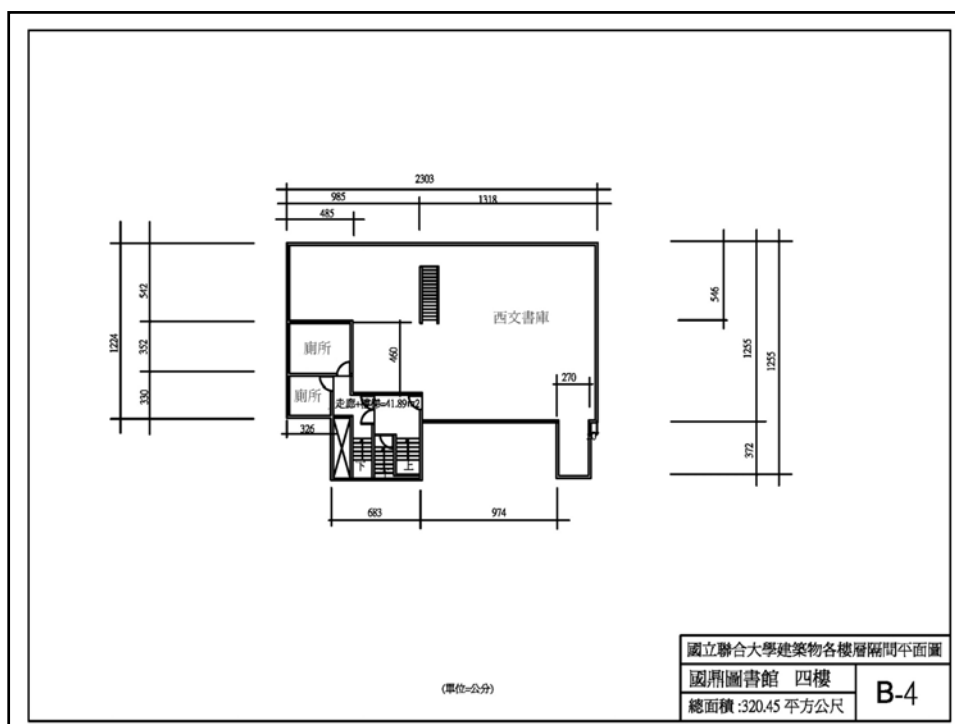
2013.12.24

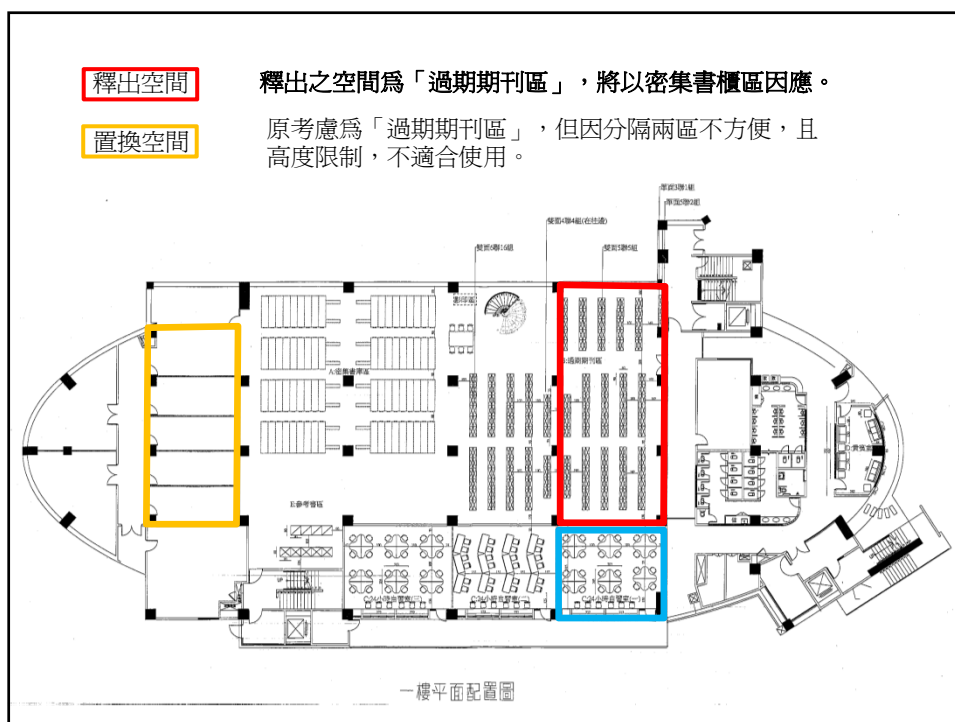
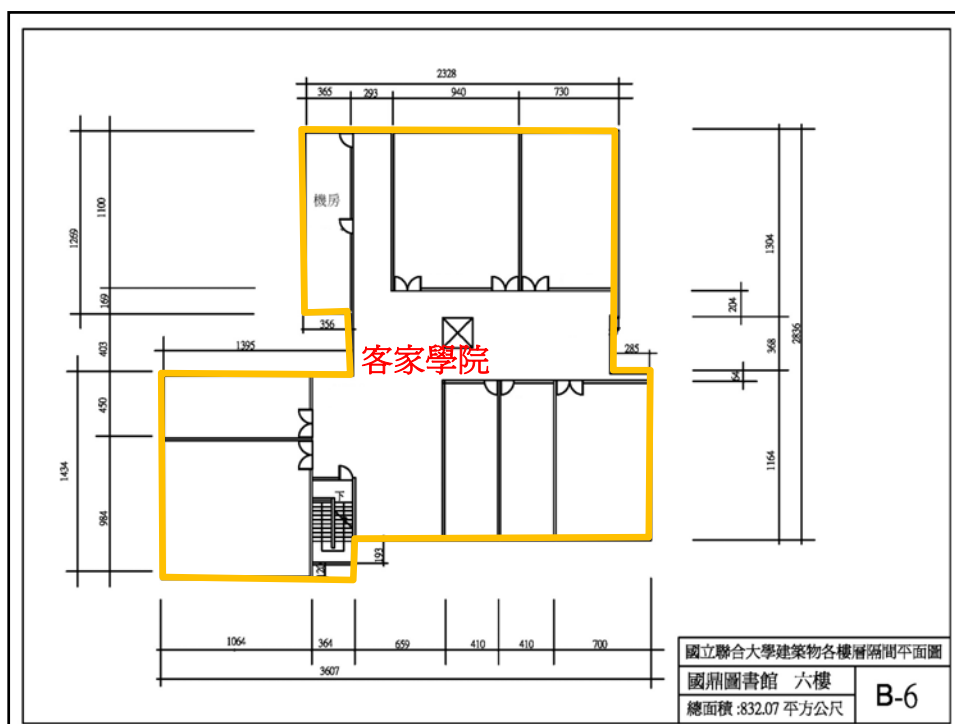
國鼎圖書館（舊館）空間規劃

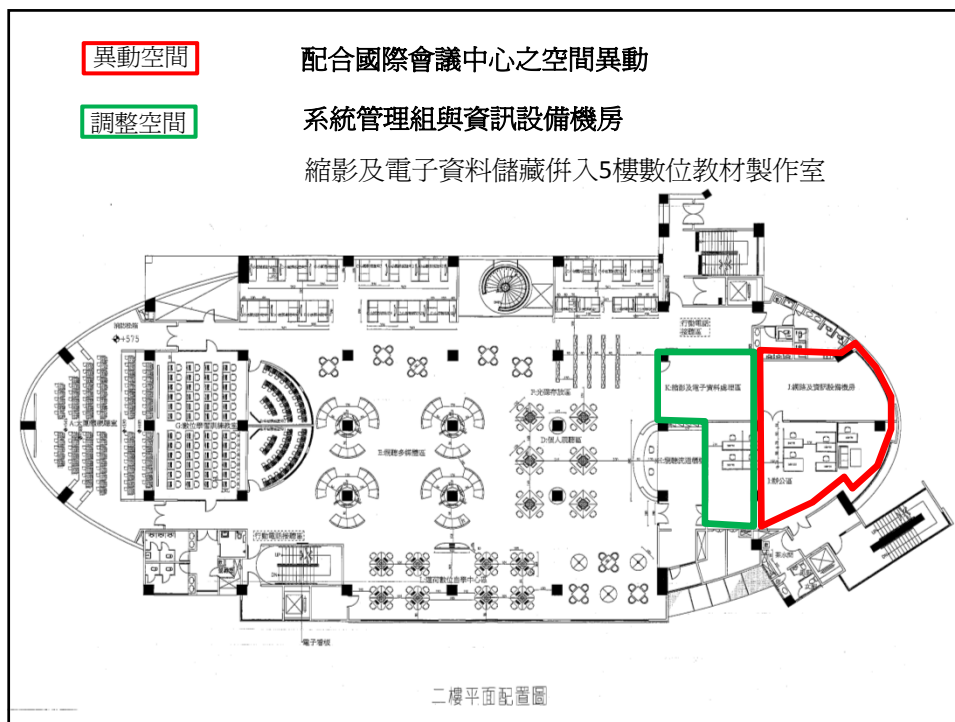
- B1報廢書存放區
- 1F辦公室、閱報區、中西文期刊區
- 後棟2, 3F中文書庫
- 後棟4F西文書庫
- 釋出區
 - 前棟2, 3F
 - 5F全區
 - 6F全區（客家學院）
- 徵求認養區 管理學院或設計學院
 - B1蓮荷電影院
 - B2音樂廳



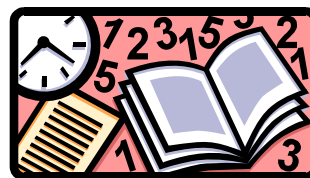






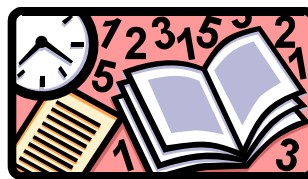


圖書館開放時間 (新館) (原有人力配置)



- 週一至週五 8:20 — 22:00
- 週六 9:30 — 17:00
- 週日 13:30 — 21:00
- ◆ 自修閱覽室開放至 24:00
 - ◆ 考試週(2週)全天開放
 - ◆ 寒、暑假：依本校辦公時間開放
 - ◆ 休館日：國定假日、校定假日

分館開放時間與 人力配置



- 週一至週五 10:00 — 20:00
- 週六、日 休館
- 寒、暑假 依本校辦公時間開放

◆新增一名館員與一名長時工讀生

◆計時工讀生990小時/每年

- ◆(平時17:00~20:00) 3小時/天×5天/週×36週/年=540小時
- ◆書庫上架、整架及全館之環境清潔等工作：2人×25小時/月×9月=450小時

八、體育室

教學組

- (一)本學期日間部「游泳技術大會考」日期訂於 102 年 12 月 18 日(三)13:00~15:00 舉行，共計 17 班參加考試，補考時間為 103 年 1 月 8 日(三)18:30~20:30 時間內隨到隨考、不限次數。
- (二)本學期健康體適能及 1 分鐘水中自救後測，於 102 年 12 月 2 日(一)當週於各班體育課時間開始檢測。
- (三)辦理教育部體育署「102 年度體適能檢測站設置計畫」，第一梯次於 102 年 12 月 21 日(六)上午舉行，竹苗地區國高中生報名人數共計 219 人。

活動組

- (一)撞球運動代表隊於 102 年 12 月 2 至 6 日參加「中華民國 102 年度全國大專院校撞球聯賽」，由林衢良老師帶隊，榮獲男子個人賽第 2 名、女子個人賽第 4 名、男子團體賽第五名。
- (二)國術運動代表隊於 102 年 12 月 7 日參加「2013 年全國武術錦標賽暨兩岸武術菁英賽」，由蘇士博老師帶隊，榮獲男子組北拳、短兵器項目第一名。
- (三)協助苗栗縣政府於 102 年 12 月 8 日假第二(八甲)校區辦理「第一屆古炭窯路跑錦標賽」，支援學生志工共 70 位，並收入場地費新臺幣 5000 元整。
- (四)游泳運動代表隊於 102 年 12 月 8 至 9 日參加「102 年海洋盃冬季全國分齡游泳錦標賽」，由吳景仙教練帶隊，榮獲男子組 100 公尺蝶式第一名、團體總錦標賽第三名；女子組 100 公尺蛙式第一名。
- (五)國術運動代表隊於 102 年 12 月 8 日參加「中華民國 102 年臺中市市長盃國術錦標賽」，由蘇士博老師帶隊，榮獲男子組北拳、劍術及刀術項目第二名、槍術項目第三名；女子組北拳、劍術及棍術項目第一名。
- (六)網球運動代表隊於 102 年 12 月 10 至 16 日參加「台灣大專網球排名賽-第十九屆第二次」，由陳宇佐老師帶隊，晉級男子組單打前 64 名。
- (七)國術運動代表隊於 102 年 12 月 11 至 12 日參加「中華民國大專校院 102 學年度國術錦標賽」，由蘇士博老師帶隊，榮獲大專一般男子組北拳第一名；大專一般女子組北拳項目第一名、拳術團練第二名。

(八)籃球運動代表隊於102年12月14至18日參加「中華民國大專校院102學年度籃球運動聯賽分區預賽」，由徐駿輝教練帶隊，榮獲大專一般男子組第二區預賽A組第二名。

場器組

- (一)教育部102年11月22日臺教體署設(一)字第1020037469號函及教育部體育署102年11月13日頒布之「大專校院國民運動中心試辦計畫」辦理，本校擬申請附設國民運動中心計畫書初稿已由體育室撰擬完成，提請校務會議審議如蒙同意，依規定時限於102年12月31日前報部申請並爭取經費補助。
- (二)函報教育部申請「第二(八甲)校區風雨球場新建二期工程計畫」補助款，教育部於102年12月6日核定部分補助經費新台幣2000萬元(資本門)已撥付，計畫期程自102年11月至103年9月。
- (三)教育部102年補助教學設備-體適能設備器材計畫之音響及ABS置物櫃公開招標採購案，於102年12月16日辦理驗收及核銷事宜。
- (四)第二(八甲)校區風雨球場新建一期工程，於102年12月16日上午10時00分整，舉行第三次資格標之開標作業，經審標程序結果2家符合資格，並於12月17日開價格標由沅通營造有限公司以新台幣29,300,000元低於底價決標。

九、資訊中心

十、環境保護暨安全衛生中心

十一、進修推廣部

十二、人事室

(一)102年12月19日召開102學年度第1學期員額管控小組會議，審議通過：

- 1.本會前次分配能源系、機械系及電機系各1名自102年2月1日起聘之約聘教師員額，同意續予核給(續聘)1年。
- 2.新增核給機械系、電機系及資管系等3學系約聘助理教授員額各1名，並依本校進用約聘教師實施辦法規定，自103年8月1日起聘。
- 3.另共教中心請增體育教師乙節，俟本校國民體育中心奉核定成立後，

再予核給約聘教師 1 名。

(二)本校組織規程修正案奉教育部 102 年 11 月 27 日臺高(一)字第 1020174747 號函核定，並自 103 年 2 月 1 日起生效，賡續陳報配合修訂之教師員額編制表中。

(三)11 月 23 日校慶典禮頒發於本校服務屆滿 10 年、20 年、30 年及 40 年資深教職員工禮券及紀念狀，服務屆滿 10 年 23 人每人 1000 元、20 年 28 人每人 2000 元、30 年 8 人每人 3000 元及 40 年 1 人 5000 元。

(四)本校 102 年度生日禮券於本(102)年 12 月 4 日發放。

(五)12 月 18 日年度公務員不休假加班費業已製發。

十三、主計室

國立聯合大學教學助理設置與徵選要點

- 第六點 教學助理金額與名額：
 經「教學助理員額分配會議」核定各教學單位所分配金額，再請各教學單位自行調配所需名額。
各教學單位教學助理每月支給金額上限需依第 9 點規定，且教學助理獎助學金報支必須在會計年度前完成。
- 第八點 教學助理培訓：
 教學發展中心將於每學期舉辦「教學助理培訓」課程，分為：
 (一) 教學助理認證：於每學期開學前辦理，教學助理制度、教學助理權利與義務等相關認證課程。
 (二) 基礎培訓課程：數位學習平台實作、文書處理技巧，編製 E 化教材等。
 (三) 進階培訓課程：教學技巧、人際關係互動與溝通、教學輔導技巧、實驗室安全等，或桃竹苗區域教學中心所舉辦之同性質培訓課程。
- 第九點 教學助理聘期與獎助學金：
教學助理聘期以每學期開學日至期末考結束止，依實際學期協助課程時間核算，畢業班課程，教學助理獎助學金計算至畢業考結束。
教學助理獎助學金支給上限如下：
 (一) 通過「教學助理認證」之檢測者，每月教學助理獎助學金支給上限 3,000 元。
 (二) 未通過「教學助理認證」之檢測者，每月教學助理獎助學金支給上限 2,000 元。
- 第十點 教學助理考核與評鑑：
 (一) 教學發展中心於期中進行教學助理自評，於學期末由配置教學助理教師填寫「教學助理教學表現評鑑表」進行教學助理考評以作為學期結束後評鑑教學助理表現及選拔優良教學助理之重要依據。

- (二) 教學助理教學表現評鑑值低於 3 者，應將其所有工作相關資料送交聘任單位討論，若決議不再續聘者，將不能繼續擔任教學助理工作至少一學期。
- (三) 凡配置教學助理之課程，授課教師需於每學期末繳交教學成效期末成果報告。教學成效期末成果報告以能體現教學改進成效及學生回饋意見為主。

第十一點 教學助理應配合之工作：

- (一) 每月繳交出勤紀錄表(未繳交出勤紀錄表之月份，不予核撥獎學金)。
- (二) 期中填寫「教學助理自評表」。
- (三) 定期維護課程網頁。

第十二點 教師應配合之工作：

定期考核教學助理工作表現，於期末繳交「教學成效期末成果報告及教學助理教學表現評鑑表」。

第十三點 教學助理證書：

本校教學助理需皆符合下列要項始得核發教學助理證書：

- (一) 通過教學助理認證並至少參與 1 次教學助理培訓課程。
- (二) 履行本要點第 11 點所定之要項。
- (三) 教學助理教學表現評鑑值達 3.5 以上者。

國立聯合大學教學優良教師獎勵要點

- 三、教學優良教師遴選委員會置委員十一至十五名，以奇數為原則，教務長及前一學年度獲「教學傑出獎」教師為當然委員，其餘委員每學年由校長就資深優良教師或曾獲得本獎之教師中聘任之，每院至少應有一名委員，任期一年，且不得為本教學獎之候選人。教務長擔任本遴選委員會召集人並置執行秘書一人，由召集人指定人員兼任之，負責辦理相關業務。
- 九、獲教學傑出獎教師於次一學年度不得申請為本教學獎之候選人。獲得本「教學傑出獎」四次之教師，於第四次獲獎之次年度由學校頒給榮譽教學獎牌，以後不得再為本教學獎之候選人。

國立聯合大學學生參與國際學術交流經費補助要點

修訂名稱

國立聯合大學學生參與境外學術交流及研習服務補助要點

修訂條文

一、為提昇本校學生國際視野，鼓勵學生參與境外學術交流及研習服務，特訂定本要點。

二、補助對象：本校具學籍之在學學生。

三、補助範圍：

(一) 本校應邀參加或推派參加之國際學術交流活動。

(二) 出席國際會議並發表論文。

四、補助原則：

(一) 補助金額依預算及地區調整，補助標準如下：

1. 亞洲地區每人每案新台幣一萬五千元為上限。

2. 紐澳美地區每人每案新台幣二萬五千元為上限。

3. 歐洲地區每人每案新台幣三萬五千元為上限。

4. 團隊補助總金額，得另案審核，每隊最高以新台幣十萬元為上限。

(二) 已獲政府機關或民間團體補助全額者不另行補助，非全額者，本校補助差額不得超過前款上限金額。

同一申請人(團隊)於同一會計年度內以申請補助一次為限；發表論文者，以補助一人(含教師)為限。

五、經費來源：

(一) 本要點補助所需經費須配合本校相關經費額度支應。

(二) 補助名額視當年度預算經費酌以增減，必要時由研發長召開審核小組會議予以審查。

六、申請程序及檢附證件：

本要點補助經費之申請人，應於活動舉辦一個月前檢附下列資料，由所屬系所主管簽章並會教務處後，向研究發展處提出申請，簽請校長核定之。

(一) 獲得參與境外學術交流及研習服務相關證明文件或院、系(所)推薦函。

(二) 政府機關或民間團體經費補助之證明文件。

(三) 出國計畫。

(四) 學生家長或監護人同意書。

(五) 其他有利審查之證明文件。

七、受補助學生(團隊)需於活動結束後一個月內，檢據核實報銷，並繳交心得報告予所屬系所及研究發展處各一份。

九、本要點經行政會議通過後公布實施。